

委托编号：YZ19GZ0685-44010606317001

测绘服务机构招标项目

招 标 文 件

项目编号：0835-190Z12006851

委托单位：广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：二〇一九年十一月一日

温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人进行投标登记并购买后版本为准。
- 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 四、投标/报价人请注意区分中标/中标服务费收款账号的区别，务必将中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 五、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 六、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 七、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 九、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 投标人须知.....	6
第四部分 合同书格式.....	42
第五部分 投标文件格式.....	47



第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东元正招标采购有限公司受广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会的委托，对测绘服务机构招标项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：0835-190Z12006851

二、采购项目名称：测绘服务机构招标项目

三、采购预算（招标控制价）：人民币 200 万元

四、符合资格的供应商应当在 2019 年 11 月 2 日至 2019 年 11 月 8 日期间（办公时间内：上午 8:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:30，法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

五、投标截止时间：2019 年 11 月 22 日 10 时 00 分（注：9 时 30 分开始受理投标文件）

六、投标文件送达地点：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼广东元正招标采购有限公司开标室

七、开标评标时间：2019 年 11 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）

八、开标评标地点：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼广东元正招标采购有限公司

九、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如未参加开标，视同认可开标结果并放弃对此提出异议的权利。

十、采购人和采购代理机构联系方式：



采购代理机构联系人：谢小姐、黄先生	采购人：广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会
电话：020-87258495-109	联系人：李先生
传真：020-87284598	电话：020-87071132
联系地址：广州市越秀区先烈中路102号 华盛大厦北塔26楼	传真：/
邮箱：gdyzgys@163.com	联系地址：广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会

十、采购信息查询

[Http://www.gdbidding.com](http://www.gdbidding.com) (广东元正招标采购有限公司网)

[Http://www.gzg2b.gov.cn](http://www.gzg2b.gov.cn) (广州市政府采购网)

广东元正招标采购有限公司

2019年11月1日



第二部分 采购项目内容

一、合格投标人资格:

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最新的或2018年度财务状况报告，投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件）；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料）；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供纳税证明及缴纳社会保障资金材料，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人必须是具有独立承担民事责任的能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；

3. 投标人须具有甲级测绘资质（须含“工程测量”专业甲级、“大地测量”专业乙级或以上资质、“不动产测绘”专业乙级或以上资质；且“大地测量”专业中必须含有“卫星定位测量”子项，“工程测量”专业中必须含有“控制测量”、“规划测量”、“市政工程测量”子项、“不动产测绘”必须含有“地籍测绘”子项）。（提供资质证书复印件）

4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加



政府采购活动期间。（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录截图打印存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）；

5. 投标人须提供《公平竞争承诺书》原件；

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；（提供书面声明，格式自拟）

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；（提供书面声明，格式自拟）

8. 投标人已在本项目采购代理机构处登记并获取本项目招标文件；

9. 本项目不接受联合体投标。

二、项目具体要求：

1. 项目名称：测绘服务机构招标项目

2. 项目概况：天河软件园征地测绘项目位于天河区智慧城核心区，用地面积约 430554 平方米（645 亩）。主要测绘内容包含如下：岑村水库周边零星地块放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；大井凉周边地块（不含已测量地块）放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；宏图工业园等零散地块放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；其他零星测量或应急测绘等。

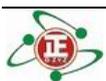
3. 项目具体工作内容要求及标准：

上述所列项目工作计划及工作量详见后文“四、项目工作计划”和“五、2019 年测量类工作统计明细表（及本项目招标控制价计算依据）”。工作量按实结算，并可根据实际情况进行调整，可以减少或取消，也可以增加其它区域、地块的工作内容以及其它相关联的工作内容。单价按后文“三、收费标准”执行，未尽工作项目按国家收费标准执行。

三、收费标准

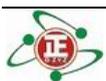


序号	测量内容		计价单位	单价（元）	收费依据
1	GPS 测量	C 级	点	8488.39	依据国家测绘局 2002 年颁布的 《测绘工程产品价格》（国测财 字 2002 年 3 号）
2		D 级	点	7212.01	
3		E 级（静态）	点	6360.78	
4		E 级（动态）	点	2553	
5	野外地形数据采 集及成图	1:500 地形图测量	幅	19340.32	
6		1:2000 地形图测量	幅	58017.38	
7	地形图缩编及数 字化	1:500 数字化	幅	2774.21	
8		1:2000 数字化	幅	4281.8	
9		1:2000 数字化缩编	幅	7540.67	
10	放线测量	建筑物放线测量	件	2594.32	
11		放道路中、边线、用 地红线	点	648.58	
12	建筑物规划竣工 验收测量	住宅用房	平方米	1.82	
13		商业用房	平方米	2.03	
14		多功能综合楼用房	平方米	2.26	
15	地籍测绘		平方米	0.284	
16	地籍调查			0.227	
17	建设用地拨地定桩		点	648.58	
18	建筑物摸查测量	住宅用房	平方米	1.36	
19		商业用房	平方米	2.04	
20		多功能综合楼用房	平方米	2.72	
21	购筑物及地上附着物清点摸查		平方米	1.36	
22	权属套图及附图		幅(1:500)	2774.21	
			幅(1:2000)	5352.25	
23	打印蓝图		幅	4	
24	打印彩色图		幅	95	



25	外业组日定额		组日	4265	依据国家测绘局 2002年颁布的 《测绘工程产品价格》（国测财 字2002年3号）
26	内业组日定额		组日	2454	
27	叠加规划路		工日	209.76	
28	叠加周边历史用地案		宗	70	代《广州市城市建设档案局》收取资料费
29	坐标转换		点	30.4	依据国家测绘局 2002年颁布的 《测绘工程产品价格》（国测财 字2002年3号）
30	坐标点展绘		点	30	
31	细部点测量		点	60	
32	水准测量	二等水准测量	公里	1164.93	
33		三、四等水准测量	公里	675.85	
34		等外水准测量	公里	378.98	
35	电子地形图	1: 500 电子地形图	幅	300	
36		1: 2000 电子地形图	幅	400	
37	像控点		点	2731.99	
38	正射影像		幅(1: 500)	2729.67	
39	三维影像图		幅(1: 500)	8408.37	

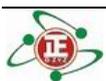
如在本合同履行期间内本条款项下执行的技术标准及技术要求有新的规定，
则按新的规定和要求执行，所发生的费用已包含在本合同约定的费用内。



四、项目工作计划

序号	项目名称	面积	工作内容
1	岑村水库周边零星地块	65867 平方米	放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量
2	大井凉周边地块（不含已测量地块）	192667 平方米	放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量
3	宏图工业园等零散地块	172020 平方米	放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量
4	其他零星测量或应急测绘	/	放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量、其他套图

工作量按实结算，并可根据实际需要进行调整，可以减少或取消，也可以增加其它区域、地块的工作内容以及其它相关联的工作内容，未尽工作项目按国家收费标准执行。



五、2019年测量类工作统计明细表（及本项目招标控制价计算依据）

序号	项目名称	界线面积	具体项目	工作量	工作量计取说明	单位	单价/元	小计/元	合计	备注
1	岑村水库周边地块测量	65867	CORS 控制测量	30	1 点/百米	点	2553	76590	359363	《测绘工程产品价格》第 36 页，建筑用地拨地定桩，（每件建筑物 4 点），用于界定建筑物红线范围桩点
			地籍调查	65867	项目红线范围	平方米	0.284	18443		《测绘工程产品价格》第 28 页：地籍测绘按 II 类计取，地籍要素数据采集编辑，检查成果等工作。（按 1:500 数字化地形图编辑）
			界址点调查	260	项目红线界址点	点	648.58	168631		《测绘工程产品价格》第 36 页，建筑用地拨地定桩，（每件建筑物 4 点），用于界定建筑物红线范围桩点
			建筑物摸查测量	3000	实际工作量	平方米	2.04	6120		《测绘工程产品价格》第 28 页房产测绘按 II 类计取，用于分户测绘建筑物面积。
			构筑物及地上附着物清点摸查	65867	实际工作量	平方米	1.36	89579		因项目构筑物附属物清点测量工作内容类似房产测量，本工作内容采用《测绘工程产品价格》第 28 页房产测绘按 I 类计取，用于测绘构筑物附属物的面积及数量。
2	大井凉周边未测量地块	192667	CORS 控制测量	35	1 点/百米	点	2553	89355	792649	《测绘工程产品价格》第 36 页，建筑用地拨地定桩，（每件建筑物 4 点），用于界定建筑物红线范围桩点
			地籍调查	192667	项目红线范围	平方米	0.284	53947		《测绘工程产品价格》第 28 页：地籍测绘按 II 类计取，地籍要素



									数据采集编辑,检查成果等工作。 (按 1:500 数字化地形图编辑)
			界址点调查	550	项目红线界址点	点	648.58	356719	《测绘工程产品价格》第 36 页,建筑用地拨地定桩, (每件建筑物 4 点), 用于界定建筑物红线范围桩点
			建筑物摸查测量	15000	实际工作量	平方米	2.04	30600	《测绘工程产品价格》第 28 页房产测绘按 II 类计取, 用于分户测绘建筑物面积。
			构筑物及地上附着物清点摸查	192667	实际工作量	平方米	1.36	262028	因项目构筑物附属物清点测量工作内容类似房产测量, 本工作内容采用《测绘工程产品价格》第 28 页房产测绘按 I 类计取, 用于测绘构筑物附属物的面积及数量。
3	宏图工业园零散地块等	172020	CORS 控制测量	30	1 点/百米	点	2553	76590	《测绘工程产品价格》第 36 页,建筑用地拨地定桩, (每件建筑物 4 点), 用于界定建筑物红线范围桩点
			地籍调查	172020	项目红线范围	平方米	0.284	48166	《测绘工程产品价格》第 28 页:地籍测绘按 II 类计取, 地籍要素数据采集编辑,检查成果等工作。 (按 1:500 数字化地形图编辑)
			界址点调查	500	项目红线界址点	点	648.58	324290	《测绘工程产品价格》第 36 页,建筑用地拨地定桩, (每件建筑物 4 点), 用于界定建筑物红线范围桩点
			建筑物摸查测量	27000	实际工作量	平方米	2.04	55080	《测绘工程产品价格》第 28 页房产测绘按 II 类计取, 用于分户测绘建筑物面积。
								738074	



			构筑物及地上附着物清点摸查	172020	实际工作量	平方米	1.36	233948		因项目构筑物附属物清点测量工作内容类似房产测量，本工作内容采用《测绘工程产品价格》第28页房产测绘按I类计取，用于测绘构筑物附属物的面积及数量。
4	其他零星测量或应急测绘	/	包括但不限于放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量、其他套图等，工作量按实结算						109914	工作项目按国家收费标准执行
合计：									2000000	



六、项目商务要求

1. 承包方式：结算工程量以甲方确认的测量成果报告中的实物工程量作为依据，结算单价按 2002 年《测绘工程产品困难类别细则》、《测绘工程产品价格》及实际完成工程量计算出总价进行结算， $\text{结算总价} = \text{结算单价} \times \text{实际工程量} \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，进行计算。最终结算金额以天河区财政局的审核结果为准。

2. 总包及分包规定：一律不允许转包、分包。

3. 完成期：具体按合同规定执行。

4. 支付方式：本合同的每笔款项以人民币结算，采用财政直接支付方式。

4.1 本项目各阶段、且实际工作累积结算金额按中标下浮率计算后达到 100 万元，则乙方可申请支付款项；或距离上次付款时间达半年时，乙方均可凭以下资料（包括但不限于）向甲方申请款项：

（1）合同；

（2）付款申请；

（3）项目阶段成果（电子版及纸质版）。

在收齐以上资料的前提下，在五个工作日内向财政部门申请支付，累计支付至乙方此次申请支付测绘工程费的 100%。

4.2. 待该项目整体相关工作完成并提交经建设单位确认的成果文件，经甲方审定后累计至审定测绘工程费的 100%。

4.3. 由于财政部门原因致使报酬延期支付或不按约定支付，则不属甲方违约，甲方无须承担违约责任。

七、成果报告及资料的提交、评审及验收：

1. 在收到用户工作计划安排后十个工作日内将成果报告提交到用户指定地点，成果报告提交份数：不少于一式 8 份，电子光盘文件（为可编辑的文件格式）具体以用户要求为准。

2. 成果要求：中标人应按国家、省、市有关规范和标准实施测绘，按有关要求编写编号并撰写测绘报告书，经采购人审查结论为合格。



八、成果的归属

1、本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。投标人不得引用、发表和向第三者提供。

2、采购人引用投标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利利用投标人的阶段性工作成果，并且采购人引用投标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

九、对中标人要求

- 1、具有本项目所在地土地测绘、测量经验，并且具有相应的技术支持服务能力；
- 2、承担提供服务过程的所有风险及责任；
- 3、承担提供服务过程中相关费用的支付责任；
- 4、保证在与采购人签订相关的服务合同约定的时间完成应履行的义务；
- 5、对采购人提出的问题必须在 24 小时内作出响应；
- 6、乙方提供固定工作团队人员与采购人对接，成果资料等送至采购人指定地点；
- 7、必须为本招标项目设置项目工作组及项目经理，同时，该工作组的人员不得随意变动，但在下列情况下例外：

- (1) 得到采购人书面同意；
- (2) 采购人以书面形式要求更换。



第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会。

2.2 “监管部门”是指：广州市天河区政府采购监管部门

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州高新技术产业开发区天河科技园管理委员会、广东元正招标采购有限公司。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。



3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按本项目预算金额（200万元）为基数计算服务费后下浮15%向中标人收取。中标服务费按差额定率累进法计算。

中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和



本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式（第一册、第二册）
- 6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏堪前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的澄清修改



- 9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。
- 9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
10. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

- 11.1 投标人对招标文件中进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求进行资格性审查文件编制及投标文件编制分别编制、装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散



落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

12.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效



投标。

14. 联合体投标

- 14.1 除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 14.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；
- 14.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。
- 14.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 14.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 投标人资格证明文件

- 15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。
- 15.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

- 16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 16.4 货物主要技术指标和性能的详细说明；



16.5 采购人在《用户需求书》或第二部分采购项目内容中规定的周期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单,包括其货源及现行价格。

16.6 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应,并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。

16.7 投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 本项目无需缴纳保证金

18. 投标的截止期

18.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是投标邀请函中指定的地址。

18.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标文件编制包括二部分: 资格性审查文件(第一册)、投标文件(第二册)

(1) 资格性审查文件(第一册)为投标文件的组成部分,但另册装订密封递交一正五副,并在外包装上标记为资格性审查文件。

(2) 投标文件(第二册)装订成册一式六份,其中正本一份和副本五份;正本及电子版封装一包,副本可全部一起封装。

(3) 投标文件电子版一份(第一册及第二册正本扫描件 PDF),电子版要求 U 盘或光盘介质,不留密码,无病毒。与投标文件正本封装一并递交。

19.2 投标文件及资格性审查文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。



19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字方有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本、资格性审查及所有的副本分开密封。投标文件(第二册)正本及电子版文件密封一包,投标文件(第二册)全部副本封装一包,资格性审查文件第一册(包括正副本)密封一包,在外包装上须标明“投标文件(第二册)正本及电子版”、“投标文件(第二册)副本”“资格性审查文件(第一册)”字样。

20.2 外包装上的标记详见 第五部分 投标文件格式中的封面包装。

20.3 投标文件外包装均应:

20.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

20.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在(开标日期和时间)之前不得启封”的字样,并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

20.3.3 应写明投标人名称和地址,以便将迟交的投标文件能原封退回。

20.3.4 如果未按本须知的要求加写标记,采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件:

- (1) 未按招标文件要求密封的;
- (2) 迟于招标文件投标截止时间递交的;
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回



- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，密封后并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。
- 21.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。
- 21.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

- 22.1 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。
- 22.2 开标时，采购代理机构或采购人随机抽取三名参加本项目投标的各投标人的法定代表人或授权人的代表就所有投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 22.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标委员会的组成

- 23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员技术、经济等方面的评审专家共5人组成。评标委员会技术、经济等方面的评审专家依法从广东省政府采购专



家库中随机抽取。

23.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (6) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格性进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。



25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26. 投标价格的核准:

26.1 开标时投标报价一经唱标, 投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致, 以开标时的唱标报价为准。

26.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致, 应以文字表示的金额为准; 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

26.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时, 以单价为准, 并修正总价;

26.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

26.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用, 如果投标人是另外单独报价的话, 评标时计入投标报价总价;

26.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时, 按如下方法处理:

1). 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准: 以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项的最高价计算, 单项缺漏项高于本项目(包)预算金额5%, 或累计缺漏项高于本项目(包)预算金额的10%】;

2). 其他缺漏项情况: 投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏, 并修正总价, 计算价格得分, 如获中标则视为该投标人免费提供该项内容;

3). 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的, 投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的, 取消其中标资格。



- 4). 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- 5). 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- 6). 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27 投标人数量的认定

- 27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 27.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 27.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28 有效投标人认定

- 28.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

- 28.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：



- 1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

28.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

28.4 采购人或者采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

29. 投标文件的澄清

29.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。



29.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前二名的投标人为中标候选人。

31.2 采购人在收到评标报告后的 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。

31.3 广东元正招标采购有限公司自中标人确定之日起 2 个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑及投诉

33. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。



34. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

34.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

34.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

34.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

34.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（传真件恕不受理）。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

34.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。



- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
 - (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
 - (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 34.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 34.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 34.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 34.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 34.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机



构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式, 并办理有关签收手续。

34.11 一年内同一供应商同一行业内有多次无效质疑的列入黑名单, 并呈报监管部门处理。

34.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称: 广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼

质疑受理机构电话: 020-87258495

质疑受理机构传真: 020-87284598

七、合同的订立和履行

35. 合同的订立

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

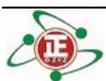
36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

37. 采购人、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项



目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法(总分100分), 即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较, 并量化打分, 最后根据各项得分之和(其中: 技术评价总分45分、商务评价总分45分、价格评估总分10分)评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序(得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人), 推荐排名最靠前的投标人为第一中标候选人, 本项目只推荐前二名为中标候选人(若第二中标候选人报价高于第一中标候选人20%以上的, 只推荐1名中标候选人), 最终确定一名中标人。

39. 评标步骤

39.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议), 合格投标人不足3家的, 不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价:

(一) 符合性审查(审查内容详见符合性审查表)

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

(二) 比较与评价

1. 商务评价:

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见商务评价表); 各个评委对某一



投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的商务评价得分。

2. 技术评价:

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的技术评价得分。

3. 价格评价:

- (1) 评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。
- (2) 投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中一标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- (3) 对投标货物的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- (4) 对投标货物的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- (5) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- (6) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采



购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

以上（1）至（6）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

（7）对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）：

- A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。
- B. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- C. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
- D. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- E. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价 = 投标报价 - 投标报价 × 6%；
- F. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

（8）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

（9）评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果



出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(10) 价格评价得分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标下浮率（数值）最大的投标下浮率为评标基准费率，其价格评价得分为 10 分；其他投标人的价格评价得分按如下公式计算：

$$\text{A 公司价格评价得分} = \left[(1 - \text{评标基准费率}) \div (1 - \text{A 公司投标下浮率}) \right] \times 10 \text{ 分}$$

4. 综合比较与评价：

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名前 2 名的投标人为中标候选人，本项目推荐 2 名中标候选人（若第二中标候选人报价高于第一中标候选人 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人），最终确定一名中标人。

40. 评标标准（见附表）

十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。



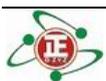
附表 1:

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最新的或 2018 年度财务状况报告，投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件）			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料）			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供纳税证明及缴纳社会保障资金材料，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）			
6	法律、行政法规规定的其他条件			
7	投标人必须是具有独立承担民事责任的能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件			
8	投标人须具有甲级测绘资质（须含“工程测量”专业甲级、“大地测量”专业乙级以上资质、“不动产测绘”专业乙级以上资质；且“大地测量”专业中必须含有“卫星定位测量”子项，“工程测量”专业中必须含有“控制测量”、“规划测量”、“市政工程测量”子项、“不动产测绘”必须含有“地籍测绘”子项）。（提供资质证书复印件）			
9	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录截图打印存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）			
10	投标人须提供《公平竞争承诺书》原件			
11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；（提供书面声明，格式自拟）			



12	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；（提供书面声明，格式自拟）			
13	投标人已在本项目采购代理机构处登记并获取本项目招标文件；			
14	法定代表人证明书及授权委托书			
15	投标人为非联合体			
结论				

- 注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足3家的，不得评标。
2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。



附表 2:

符合性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	主要技术内容不低于“采购项目内容”要求			
4	商务和技术内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
5	投标报价是固定唯一价			
6	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
7	投标报价没超过本项目采购预算（招标控制价）			
8	投标文件满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
 2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。
 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。



附表 3：技术评分表

技术评分表（45分）

评价指标及权重	子项	分项分值	评分细则及分值范围
技术设计方案（32分）	对项目的认识	8	根据投标人技术设计方案中对本项工作的理解和认识是否准确到位进行综合分析与评审： 对项目的分析研究、工作方向解读等内容科学、合理、准确得 8 分； 对项目的分析研究、工作方向解读等内容较为科学、合理、准确得 4 分； 对项目的分析研究、工作方向解读等内容不够科学、合理、准确得 1 分。
	机构设置	8	根据投标人技术设计方案中对本项目的机构岗位设置的合理性、岗位职责的明确程度、人员配置的充分性进行综合分析与评审： 对本项目的机构岗位设置合理，岗位职责分工明确，人员配备充足得 8 分 对本项目的机构岗位设置基本合理，岗位职责分工明确，人员配备基本满足要求得 4 分 对本项目的机构岗位设置不合理，岗位职责分工模糊，人员配备不足以满足招标文件要求得 1 分
	工作措施	8	根据投标人技术设计方案中对本项目的质量控制、进度控制等工作措施的科学性、合理性进行综合分析与评审： 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学合理得 8 分； 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学较为合理得 4 分； 对本项目制定的质量保证措施和质量管理制度，实施方法和流程科学不够合理得 1 分。
	重点难点分析	8	根据各投标人对本项目的关键性技术、重点难点的解决方案进行评审： 重、难点分析准确、全面，处理措施合理、先进、有针对性，对工程实施有指导意义得 8 分； 重、难点分析基本到位，以及制定采取的应对措施较为可行和高效得 4 分； 对本项目实施的重点、难点及关键技术要领分析不够到位，以及制定采取的应对措施合理得 1 分。
质量保证及服务措施（6分）	质量保证及服务措施	6	根据针对本项目的质量管理制度和质量保证措施进行评价 优秀：质量管理制度和质量保证措施全面、具体、合理，得 6 分； 良好：质量管理制度和质量保证措施基本合理，但不够详细，得 3 分； 一般：质量管理制度和质量保证措施一般，不够充分合理，得 1 分。
售后服务方案（7分）	售后服务方案	7	优秀：售后服务方案全面、具体、合理，得 7 分； 良好：售后服务方案基本合理，但不够详细，得 3 分； 一般：售后服务方案一般，不够充分合理，得 1 分。



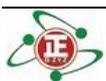
附表 4：商务评分表

商务评分表（45 分）

序号	评价指标	分值	评分细则及分值范围
1	项目经验	7	<p>投标人具有以下项目经验的：</p> <p>1、近四年以来独立承担整村更新改造基础数据调查项目业绩，单个项目金额在 1500 万（含）以上的得 4 分，1500 万（不含）-500 万（含）得 2 分，500 万以下不得分；不累计得分，最高得 4 分。</p> <p>2、近四年以来独立承担 100 万元以上（含）勘测定界或征地拆迁测量项目业绩的，每项业绩得 1 分，最高分 3 分。</p> <p>注：本项同一项目不重复计分。须在投标文件中提供项目合同或中标通知书复印件并加盖公章，否则无效。</p>
2	项目负责人实力	4	<p>拟投入的项目负责人同时具有测绘专业高级工程师职称和注册测绘师资格的得 4 分。每少一本证书扣 2 分，直至扣完本项得分。</p> <p>注：须提供职称证书（如有）、注册测绘师资格证（如有）等证书、近六个月在供应商本单位缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。职称证书、注册测绘师资格证书另须提供原件核对，不提供原件不得分。</p>
3	项目技术负责人实力	4	<p>拟投入的项目技术负责人同时具有测绘专业高级工程师职称和注册测绘师资格的得 4 分。每少一本证书扣 2 分，直至扣完本项得分。</p> <p>注：须提供职称证书（如有）、注册测绘师资格证（如有）等证书、近六个月在供应商本单位缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。职称证书、注册测绘师资格证书另须提供原件核对，不提供原件不得分。</p>
4	服务团队	9	<p>1、具有测绘专业高级工程师职称或注册测绘师资格的，每提供 1 人得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>2、具有测绘专业工程师职称的，每提供一人得 0.5 分，本项最高得 3 分。</p> <p>3、以上人员近五年以来获得省级测绘地理信息行业职业技能竞赛项目个人第一名得 3 分，第二名得 2 分，第三名得 1 分，其他不得分，不累计得分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：须提供相关证书、近六个月在供应商本单位缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。职称证书、注册测绘师资格证书及荣誉证书另须提供原件核对，不提供原件不得分。</p>
5	技术能力	3	<p>近五年以来获得省级测绘地理信息行业职业技能竞赛团体奖的，提供一个得 1 分。本项最多得 3 分。</p> <p>注：须提供有效证明文件复印件并加盖公章。另须提供原件核对，不提供原件不得分。</p>
6	企业信誉及认证	12	<p>1、获工商部门颁发守合同重信用企业，得 3 分；否则得 0 分；</p> <p>2、同时具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得 1 分，最高得 3 分，其他情况不得分。</p> <p>3、具有 AAA 级信用企业证书，得 2 分；无得 0 分。</p> <p>4、具有省级或以上部门颁发的测绘行业百强企业证书，得 2 分；无得 0 分。</p> <p>5、通过行政管理部门保密考核获得“保密管理体系认证”证书且具有有效的“信息安全管理体系认证”证书，得 2 分，没有不得分。</p>



			注：须提供有效证明文件复印件并加盖公章，另须提供原件核对，不提供原件不得分。
6	安全保密	6	具有国家测绘局测绘成果管理司与国家测绘局人事司颁发的《涉密测绘成果管理人员岗位培训证书》，每个计2分，最高6分。 注：须提供有效证明文件复印件并加盖公章。另须提供原件核对，不提供原件不得分。
<p>备注：1、投标人所有投入的服务人员的证明材料必须包括身份证（正反面）、职称证书、在本单位任职的外部证明材料、其他资质证书（如有），否则不得分。注册测绘师资格证书需提供编号、管理号及个人信息的关键页，同时还须提供有效期内的执业凭证（注册测绘师注册证），否则无效。</p> <p>2 在本单位任职的外部证明材料是指投标截止日之前6个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，否则不得分。</p> <p>3、测绘专业是指测绘、测量、建筑工程测量、地理信息、摄影测量与遥感、地图制图和工程勘测。</p> <p>4、所有证明材料在投标文件中均以复印件或扫描件的形式提供。</p>			



第四部分 合同书格式

(注：本合同样本仅供参考)

政府采购合同

项目名称： _____

采购人（甲方）： _____

中标人（乙方）： _____

合同编号： _____

签订日期： 2019 年 月 日



甲方：_____（委托单位）_____（以下简称甲方）

乙方：_____（中标单位）_____（以下简称乙方）

兹由甲方委托乙方提供“测绘服务机构招标项目”服务，项目编号为：0835-190Z12006851
经双方协商，达成以下约定：

一、范围及目的

1. **项目名称：**测绘服务机构招标项目

2. **项目内容：**天河软件园征地测绘项目位于天河区智慧城核心区，用地面积约 430554 平方米（645 亩）。主要测绘内容包含如下：岑村水库周边零星地块放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；大井凉周边地块（不含已测量地块）放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；宏图工业园等零散地块放线测量、勘测定界、地形地籍测绘、建构筑物附属物清点测量；其他零星测量或应急测绘等。

二、甲方的权利与义务

1. 甲方的权利：

- 1) 监督和检查乙方在工作中的进度、质量及纪律遵守情况。
- 2) 审核项目调查表格，图像资料等。
- 3) 可以根据实际情况调整项目的实施时间、实施方案。
- 4) 乙方在工作中有违法违规行为的，甲方可以解除委托，并追究乙方的违约责任。
- 5) 甲方可提前终止合同，但必须提前一个月通知乙方，并且按照乙方实际工作量支付相应的合同款项。

2. 甲方的义务

- 1) 要求项目实施单位或地点上予以配合，提供相关的工作便利或有关的数据资料。
- 2) 为乙方提供必要的工作条件。
- 3) 协助解决工作中出现的问题。
- 4) 按本合同书的规定支付服务费用。
- 5) 组织针对该项目的阶段验收会议、年度成果评审会议等相关工作会议。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方的权利

- 1) 要求甲方为工作的开展提供相关的资料和便利。
- 2) 要求甲方按约定及时支付服务费用。

2. 乙方的义务



- 1) 在履行本合同书规定的义务期间，根据国家和省现行的规定和甲方的要求进行工作。
- 2) 乙方在实施调查研究工作前必须提交具体工作方案，该方案需通过甲方认可方可实施。
- 3) 及时准确提供符合业主要求的相关资料；
- 4) 可以适当地安排项目的进度，但须在规定时间内完成全部交付的工作。无故不得拖延工作时间，不得迟交工作成果。
- 5) 在工作中遇到问题或疑问时，应当及时报告甲方。
- 6) 乙方不得将其知悉的秘密、资料及成果数据对外泄露。
- 7) 应严格按照业主提出的技术要求来实施整个项目，严格保证调查结果的合理性、科学性和公正性。
- 8) 提供固定工作团队与人员，并指定专人与采购人对接，成果资料等送至采购人指定地点。
- 9) 如国土规划等专业部门对报告成果提出数据错漏，需在 3 个工作日内完成校对并重新出具盖章成果。
- 10) 配合甲方做好针对该项目的阶段验收会议、年度成果评审会议等相关工作会议的组织工作。

四、成果提交

- 1、在收到甲方工作计划安排后十个工作日内将成果报告提交到用户指定地点，成果报告提交份数：不少于一式 8 份，电子光盘文件（为可编辑的文件格式）具体以用户要求为准。
- 2、成果提交时，经甲方确认后，双方应签订提交资料清单及该子项目的结算清单，作为后续项目付款凭证。

五、项目服务费用

1. 结算工程量以甲方确认的测量成果报告中的实物工程量作为依据，结算单价按 2002 年《测绘工程产品困难类别细则》、《测绘工程产品价格》及实际完成工程量计算出总价进行结算， $\text{结算总价} = \text{结算单价} \times \text{实际工程量} \times (1 - \text{中标下浮率})$ 进行计算。最终结算金额以天河区财政局的审核结果为准。

六、合同书的有效期间

1. 本合同书一式十三份，甲方八份、乙方四份，采购代理机构一份。
2. 本合同书自签定之日起生效，并在约定事项全部完成日之前有效。
3. 合同签订后至 年 月 日截止或中标单位的实际工作累计结算总额达到 元时，本合同自动终止。

七、付款方式



本合同的每笔款项以人民币结算，采用财政直接支付方式。

1. 本项目各阶段、且实际工作累积结算金额按中标下浮率计算后达到 100 万元，则乙方可申请支付款项；或距离上次付款时间达半年时，乙方均可凭以下资料（包括但不限于）向甲方申请款项：

- （1）合同；
- （2）付款申请；
- （3）项目阶段成果（电子版及纸质版）。

在收齐以上资料的前提下，在五个工作日内向财政部门申请支付，累计支付至乙方此次申请支付测绘工程费的 100%

2. 待该项目整体相关工作完成并提交经建设单位确认的成果文件，**经甲方审定后累计至审定测绘工程费的 100%。**

3. 由于财政部门原因致使报酬延期支付或不按约定支付，则不属甲方违约，甲方无须承担违约责任。

八、约定事项的变更

由于出现不可预见的情况，影响工作进度的，甲乙双方可要求变更约定事项，并由双方协商解决。

九、下列文件均为本合同书的组成部分

1. 乙方的具体工作方案。
2. 中标人的投标文件
3. 中标通知书。
4. 在实施过程中双方共同签署的补充文件。

十、本合同书未尽事宜由甲乙双方另行友好商定。



甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

负责人(签名)：

负责人(签名)：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

传真号码：

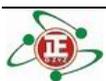
传真号码：

邮政编码：

邮政编码：

日期：二〇一九年 月 日

日期：二〇一九年 月 日

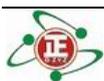


第五部分 投标文件格式

资格性审查文件编制（（第一册）

投标文件编制（第二册）

注：第一册、第二册分别编制、装订和封装。



封面包装

投 标 文 件

- 资格性审查文件（第一册）
- 投标文件（第二册）正本及电子版
- 投标文件（第二册）副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：-----

项目编号：-----

投标人名称：-----

投标人地址：----- 邮政编码：-----

联系人：----- 联系电话：-----

于---年--月--日--时--分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。



(正本/副本)

资 格 性 审 查 文 件
(第 一 册)

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

投标人名称： _____

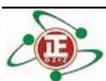
日期： _____年__月__日



目 录

- 1. 法定代表人证明书及授权委托书..... (页码)
- 2. 《政府采购法》第二十二条要求..... (页码)
- 3. 资质证书..... (页码)
- 4. “信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录, (页码)
- 5. 《公平竞争承诺书》..... (页码)
- 6. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关说明）副本复印件..... (页码)
- 7. 资格条件要求的其他证明材料..... (页码)
- 8. 投标人认为需要提供其他资料..... (页码)

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。



1. 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东元正招标采购有限公司：

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：__ 年龄：__ 身份证号码：_____

注册号码： 企业类型：_____

经 营 范 围：_____。

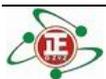
投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）



(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号为（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

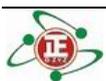
法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件（盖单位公章）



2. 《政府采购法》第二十二条要求

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供该证明材料）
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供该证明材料）
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（近期纳税证明复印件及社保证明）
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

... ..

（相关证明文件附后）

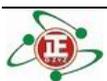
投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

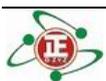
日期：_____年___月___日



3. 资质证书复印件



4. 投标人须在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录，并将查询结果截图打印并加盖公章



5. 有效的营业执照（或事业法人登记证等相关说明）副本复印件



6. 公平竞争承诺书格式

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



7. 资格条件要求的其他证明材料

8. 投标人认为需要提供其他资料



(正本/副本)

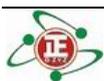
政府采购投标文件
(第二册)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：____年__月__日



目 录

- 1. 符合性自查表.....
- 2. 评审项目投标资料表.....
- 3. 投标函格式.....
- 4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....
- 5. 关于资格的声明函.....
- 6. 投标人综合概况.....
- 7. 实质性条款（“★”项）响应一览表.....
- 8. 技术参数及商务响应一览表（包括“▲”的重要条款）.....
- 9. 合同条款响应.....
- 10. 投标商务及技术服务方案.....
- 11. 同类项目业绩情况一览表.....
- 12. 拟投入本项目的团队人员情况.....
- 13. 投标人认为需要提供其他资料.....
- 14. 开标一览表.....
- 15. 投标分项报价明细表.....
- 16. 增值税开票资料说明函.....
- 附件一：中小企业声明函（可选）.....
- 附件二：残疾人福利性单位声明函（可选）.....
- 附表三：评审资料原件及清单（可选）.....

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）



1. 符合性自查表

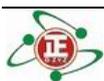
评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天，并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	报价人的合格性	在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	实质性条款（“★”项）响应一览表	实质性响应标书中“★”号参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的 打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

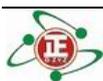
序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。



2.3 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第（ ）页
2.	投标分项报价明细表		见投标文件第（ ）页
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（ ）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（ ）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：测绘服务机构招标项目（采购项目编号：0835-190Z12006851）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本伍份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____



地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

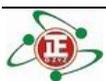
投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期： _____



4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： ----- _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

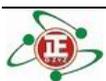
投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）



(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的
（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号
码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我
公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目 [项目编号为_____] 的报价
和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

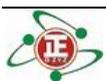
法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件（盖单位公章）



5. 关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方测绘服务机构招标项目（项目编号：0835-190Z12006851）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



6. 投标人综合概况

6.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	2		
	职工总数	人	建筑面积	2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2018					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 提供近 2018 经会计师事务所审计的财务报表复印件（加盖公章）。

4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



6.2 投标人单位简介及机构设置



7. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页
9				见第__页
10				见第__页
11				见第__页
12				见第__页

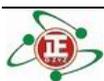
说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



8. 技术参数及商务响应一览表

8.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页

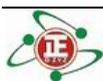
说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
4. 若招标文件没有“▲”项，则此表空白。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



8.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

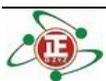
序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
				见第__页
				见第__页
				见第__页
5				见第__页

1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容“项目具体要求”逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



8.3 商务条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近____年内具有独立完成同类项目的业绩____项		
5	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于__天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同签订后____年（月或者日）		
9	在____设有已注册（或合作代理）的服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、 投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



10. 投标技术及商务评价

10.1 技术评价部分主要响应内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



10.2 商务评价部分主要响应内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日



11. 同类项目业绩情况一览表

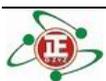
序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第__页
2.							见第__页
3.							见第__页
4.							见第__页
5.							见第__页
6.							见第__页
7.							见第__页
8.							见第__页
9.							见第__页
10.							见第__页
11.							见第__页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



12. 拟投入本项目的团队人员情况

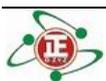
职位	姓名	年龄	学历	拟担本 项目任 职务或 承担工	持何 种 资格 证书	发 证 时 间	曾主 持/ 参 与 的 同 类 项 目 经	职 称	经 验 年 限	证 明 文 件
项 目 负 责 人										见第____ 页
其 他 主 要 技 术 人 员										见第____ 页
										见第____ 页
										见第____ 页
										见第____ 页
	...									见第____ 页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



13. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



14. 开标一览表

项目名称：测绘服务机构招标项目

项目编号：0835-190Z12006851

项目内容	投标下浮率 (%)	备注
测绘服务机构招标项目	_____ %	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标人一旦中标，结算总价=结算单价×实际工程量×(1-中标下浮率)进行计算。最终结算金额以天河区财政局的审核结果为准。

3. 投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

4. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。

5. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



15. 投标分项报价明细表

项目名称：测绘服务机构招标项目

项目编号：0835-190Z12006851

(具体格式与内容由各投标人自拟)

注：1. 以上内容必须与采购清单中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



16. 增值税开票资料说明函

增值税专用发票开票信息表

*公司名称	
*纳税人识别号（国税）	
*地址、电话	
*开户行及账号	
*纳税类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人

注：1. “*”为必填项。

2. 开户银行必须为投标单位的基本账户。

3. 投标人必须填写此表。



附件一

中小企业（非小型和微型企业产品或服务投标无需提供此项资料）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



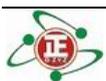
附表二：**残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附表三：评审资料原件及清单（可选）

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见第__页至__页			
2			见第__页			
3			见第__页			
4			见第__页			
5			见第__页			
6			见第__页			
7			见第__页			
8			见第__页			
9			见第__页			
10			见第__页			

注：

1. 请根据评分表要求提供需要验核的原件材料及清单，如无要求则无须提供。
2. 资料原件及本清单与投标文件同时递交；
3. 上表中“对应投标文件页码”栏填写相应的资料复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

