附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 广州市天河区前进街公开招聘编外合同制 | | | | |
| 工作人员资格审查资料目录 | | | | |
|  | |  |  | |
| **考生姓名：** | | **报考岗位：社区党组织专职副书记** | |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 第二代居民身份证 |  |  | 双面复印 |
| 2 | 户口本 |  |  | 须有首页及本人页 |
| 3 | 结婚证 |  |  | 已婚的需要提交 |
| 4 | 计划生育证明 |  |  | 近三月内 |
| 5 | 学历、学位证书 |  |  |  |
| 6 | 学历、学位鉴定证明 |  |  | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定受理凭证 |
| 7 | 无违法犯罪记录 |  |  |  |
| 8 | 工作经历证明 |  |  |  |
| 9 | 党员证明 |  |  |  |
| **（以上材料均须提供原件和复印件,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）** | | | | |
| **本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。**  **考生姓名： 审核人：**  **年 月 日** | | | | |