天河区服务外包业绩奖励项目

天河区服务贸易额业绩奖励项目

办事指南

一、基本信息

1.申报对象：在广州市天河区依法登记注册，从事服务外包、服务贸易业务的企事业单位、社会团体及其他相关单位。

2.支付方式：后支持

3.扶持形式：奖补

4.资金额度：0.3-100万元

5.法定办结时限：申报截止后40个工作日

6.承诺办结时限：申报截止后40个工作日

7.主管部门：广州市天河区商务和金融工作局

8.联系方式：区商务金融局商务管理科，020-38622695

9.项目描述：

**（一）服务外包业绩奖励。**对上年度服务外包离岸执行额1000万美元以上的企业（低于1亿美元的企业要求有正增长），按1美元支持0.3分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。其中，对于天河科技园、天河软件园、天河高新区范围内，上年度服务外包离岸执行额500万美元以上的企业（低于1亿美元的企业要求有正增长），按1美元支持0.45分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。

**（二）服务贸易额业绩奖励。**对上年度服务贸易额超100万美元的企业，按1美元支持0.3分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。

二、申报起止时间

本项目每年组织一次申报，2021年申报起止时间为：2021年5月1日至2021年5月21日。

三、申报条件

（一）申请专项资金支持的单位，原则上必须满足以下基本条件：

1.在广州市天河区依法登记注册，从事服务贸易、服务外包业务的企事业单位、社会团体及其他相关单位。其中，从事服务外包业务的单位，要求上年度服务外包离岸执行额1000万美元以上，且低于1亿美元的企业要求有正增长（在天河科技园、天河软件园、天河高新区范围内的单位，要求上年度服务外包离岸执行额500万美元以上，且低于1亿美元的企业要求有正增长）；从事服务贸易的单位，要求上年度服务贸易额超100万美元。

2.根据申报业务类型，已在商务部业务系统统一平台的服务外包及软件出口信息管理应用系统（企业端）或服务贸易统计监测管理业务应用系统（企业端）中登统相应业务数据且纳入天河区统计。

3.守法经营、诚实守信，履行安全生产责任，并对申请材料内容真实性、准确性和完整性负责。

4.应积极配合区委、区政府相关工作。

（二）有下列情况之一的，本项资金不予资助：

1.未在天河区依法注册、依法纳统、依法纳税，或者提出支持申请后，将企业注册地搬离天河和未按规定提交统计报表、在商务部业务系统统一平台填报相关数据的；

2.申报材料有弄虚作假情况的；

3.获支持年度在广州市公共信用信息管理系统平台上有处罚、失信行为、被公安机关查处、正在立案阶段、涉及传销、非法集资等企业。

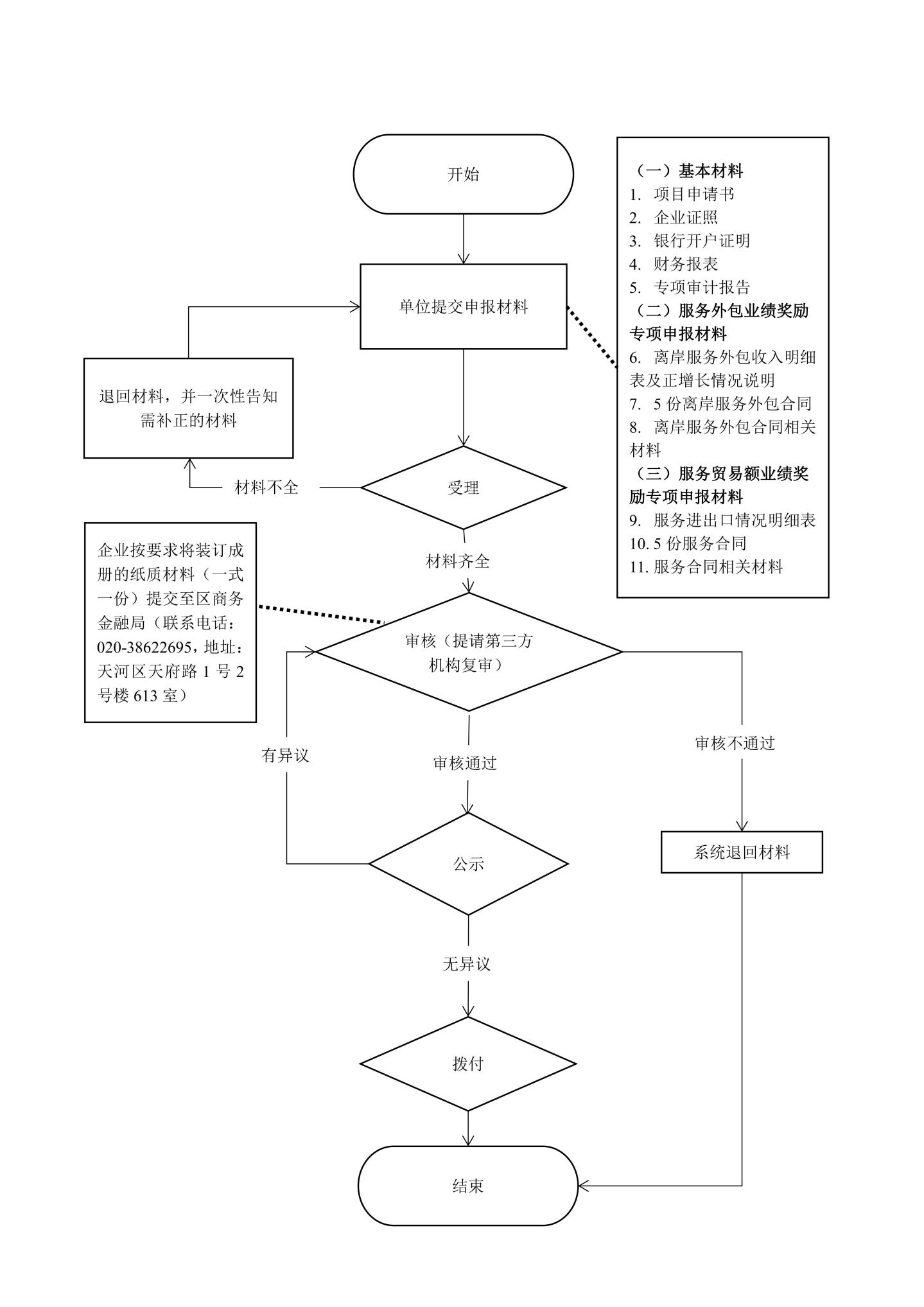
四、办理流程及流程图

1.申请。申请人可通过网上方式提出申请，在线填写申请表单，上传规定格式的申请书及其他申请材料，不按规定要求填写申请书及上传其他申请材料的，视为无效申请。

2.受理。区商务金融局收到申请材料之日起在5个工作日内作出受理或不予受理决定。经审查，材料不全或不符合法定形式的，办理机关应一次性告知申请人需补正的全部内容。需要补正申请材料的，受理人将申请材料退回申请人后，申请人补正申请材料后，可以再次提交申请。

3.审核与公示。企业受理通过后，须将装订成册的纸质材料（一式一份）提交至区商务金融局（联系电话：020-38622695，地址：天河区天府路1号2号楼613室，邮编：510000）。区商务金融局对申报材料进行初审后，提请第三方机构完成复审并出具审核报告，在申报截止后30个工作日内做出审核决定，形成项目支持方案，并向社会公示5个工作日。

4.拨付。对公示期满，无有效投诉的项目支持方案，区商务金融局报送区财政局，公示后一般30个工作日内办理完成奖励资金兑现拨付（具体拨付时间视预算资金到位情况确定）。



五、申报材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料描述 | 是否必备 |
|  | 项目申请书 | 原件，企业法人签字并加盖公章。 | 是 |
|  | 企业证照 | 复印件加盖企业公章：申请单位为企业法人的，提交营业执照（副本）；单位为非企业法人的，提交社团登记证、民办非企业登记证。 |
|  | 银行开户证明 | 复印件加盖企业公章：基本开户许可证或证明材料。 |
|  | 财务报表 | 复印件加盖企业公章：申报单位申报年度全年财务报表，仅需资产负债表、利润表、现金流量表。 |
|  | 专项审计报告 | 复印件加盖企业公章：提供申报期间本单位服务贸易收支或离岸服务外包专项审计报告（结论页须加盖审计单位公章）。 |
|  | 离岸服务外包收入明细表及正增长情况说明 | （1）复印件加盖企业公章：离岸服务外包收入明细表（线上需提交扫描件和Excel表格）。  （2）原件：上年度服务外包离岸执行额低于1亿美元的企业须提供正增长情况说明。 | 服务外包业绩奖励专项申报材料 |
|  | 离岸服务外包合同 | 系统上传原件，纸质材料提交复印件并加盖公章：企业在商务部服务外包及软件出口信息管理应用系统中填报且审定通过的5份离岸服务外包合同。  （其它离岸服务外包合同应随时备查。） |
|  | 离岸服务外包合同相关材料 | （1）原件：申报材料中的合同、水单在服务外包系统上审核通过的页面截图并做好标记。  （2）原件：外文合同需提供中文翻译件，包含涉外服务内容、金额、合同签订名称等主要条款。  （3）复印件加盖公章：外汇收入凭证。  （4）复印件加盖公章：涉外收入申报单。  （其它外汇收入凭证应随时备查。） |
|  | 服务进出口情况明细表 | 复印件加盖企业公章：企业服务进出口情况明细表（线上需提交扫描件和Excel表格）。 | 服务贸易额业绩奖励专项申报材料 |
|  | 服务合同 | 系统上传原件，纸质材料提交复印件并加盖公章：企业在服务贸易统计监测管理业务应用系统中填报且审定通过的5份涉外服务合同或补充协议。  （其它涉外服务合同应随时备查。） |
|  | 服务合同相关材料 | （1）原件：申报材料中的合同、水单在服务贸易系统上审核通过的页面截图并做好标记。  （2）原件：合同中文翻译件，需包含涉外服务内容、金额、合同签订名称等主要条款。  （3）复印件加盖公章：外汇收入凭证（或付汇凭证）。  （4）复印件加盖公章：涉外收入申报单（或境外汇款申请书）。  （其它外汇收入凭证或付汇凭证应随时备查。） |
| 以上材料按照要求在线填写或采用附件形式（彩色扫描）在线提交。系统受理通过后将上述纸质材料按顺序装订，一式一份，A4纸双面打印/复印，非空白页（含封面）需连续编写页码，装订成册（胶装），加盖骑缝章后提交。 | | | |

六、办事窗口

全流程线上线下同步办理，审核期间企业将纸质材料同步报送至区商务金融局（联系电话：020-38622695，地址：天河区天府路1号2号楼613室，邮编：510000）。

七、政策依据

《广州市天河区人民政府关于印发天河区推动经济高质量发展若干政策意见的通知》（穗天府规〔2020〕3号） 第三条【大力支持现代商贸业发展】第17项 支持企业特色发展。

（1）服务外包业绩奖励。对上年度服务外包离岸执行额1000万美元以上的企业（低于1亿美元的企业要求有正增长），按1美元支持0.3分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。其中，对于天河科技园、天河软件园、天河高新区范围内，上年度服务外包离岸执行额500万美元以上的企业（低于1亿美元的企业要求有正增长），按1美元支持0.45分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。

（2）服务贸易额业绩奖励。对上年度服务贸易额超100万美元的企业，按1美元支持0.3分人民币的标准，给予最高100万元的奖励。

上述政策提到的货币单位如未注明的均以人民币计算，涉及 “以上”“最高”“不超过”的数额，均包含本数。

八、常见问题说明

在项目申报或审核过程中，如区商务金融局认为需提供相关佐证材料，申请本项目的企业应积极配合提供，并保证其申报材料的完整性、真实性、准确性及合法性，且承担所提交项目申报材料的相关法律责任，如有虚假或侵权等行为，该项目申请无效，如事后发现存在以上行为，区商务金融局将保留依法追究其法律责任的权利。申请本项目的企业在享受扶持后，应承诺五年内不将注册登记地址迁出天河区，不改变在天河区原有的纳税纳统义务。如有违反应全额退回已获得的扶持资金。