**高新集团改革发展项目任务清单**

一、合并设计院

1.确定设计院年度工作任务目标和考核方式；调研设计行业市场薪酬状况，拟定《薪酬管理方案》，测算人工成本。

2.确定高新对设计院中高层管理人员的管理方式，建立相应的权责清单。

3.确定高新对设计院的管理模式，包括业务、财务、人力资源管理等方面；明确高新监控设计院运作的渠道和方式方法，有效防范经营、廉政风险。

4.协助设计院建立完善的内部管理体系，包括制度建设、流程设计等。

二、设计子公司管控模式

1.设计集团对子公司的管控体系，建立健全集团型企业的人力资源管控体系，制定权责清单，建立子公司管理制度、完善集团相关制度。

2.依据企业分类考核的指导思想，建立子公司经营业绩考核与负责人薪酬管理办法。

3.协助组建城市更新事业部，明确人员编制、岗位设置、部门及岗位职责，编写《岗位说明书》。

4.编制子公司人才优化、提升方案。

5.研究探索引入优质机构参与混改。

三、提升集团人力资源管理体系

（一）薪酬绩效

1.对标市场薪酬水平，修订岗位定薪方案，完善基于业绩与能力的薪酬激励制度。

2.完善集团内部绩效管理体系，结合集团重点工作任务和部门工作计划，量化考核清单，建立与企业效益、工作业绩挂钩的考核机制。

3.建立企业负责人副职的年度及任期业绩考核评价制度。

（二）企业文化建设

1.协助完善企业文化手册，包括企业愿景、价值观等。

2.制定企业文化宣导、实施的相关方案。

3.提出加强集团、子公司、各部门团队建设的相关措施。

（三）招聘与培训

1.建立岗位任职素质模型，完善《岗位说明书》；探索建立职业经理人制度，实行市场化招聘、契约化管理。

2.设置职业发展管理与继任计划体系，解决关键职位储备不足和断层现象。

（注：以上仅为主要目标任务，乙方可根据了解情况提出专业建议，且内容必须包含项目实施过程中各相关突发事项的处理和应对。）