

部门整体支出绩效自评表

单位：万元

部门名称		广州市天河区人民政府办公室		被评价年度	2021年
部门资金情况	部门调整预算收入	3,908.84	部门年初预算收入	3,633.95	
	实际支出数	3,890.30	年度预算调整数	274.89	
	其中：一般公共预算	3,890.30			
	预算完成率	99.53%	预算调整率	7.56%	
年度目标	部门整体支出的预期目标		部门整体支出的目标完成情况		
	<p>紧紧围绕区委九届十四次全会、区第十次党代会精神和《2021年区政府工作报告》的具体部署，严格落实区委、区政府各项工作安排，统筹推进疫情防控和经济社会发展各项工作，扎实做好“六稳”“六保”工作，践行“五个坚持”重要要求，主动顺应新形势新任务新挑战，全力以赴完成2021年我办各项工作任务。</p>		<p>2021年，区政府办公室始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党中央、国务院的决策部署和省、市工作安排以及区委、区政府的工作要求，优质完成我办各项工作任务，积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作，根据2021年我办各项工作经费绩效评价，我办2021年全年工作任务达到年初设定的预期绩效目标，较好地履行职能职责，总体达到全过程预算绩效管理要求。</p>		

主要任务	预期目标	目标完成情况	关键指标	指标完成情况	任务涉及资金
任务1	加强统筹协调，处置解决我区疫情防控风险，做好涉外疫情防控工作以及区新冠肺炎防控指挥部各驻点工作组疫情防控工作后勤保障。	根据上级有关新冠肺炎疫情防控文件精神，结合我区常态化新冠肺炎疫情防控工作实际情况，我办高效联动、上传下达、协调监督，保障区疫情防控指挥部综合组及外事专班工作组高效完成我区常态化疫情防控工作，优质完成我区入境人员机场转运排查翻译工作和隔离酒店驻点翻译工作，涉使领馆人员保障服务工作，协助街道社区疫情排查及流行病学调查翻译工作，高效快速处置各种疫情防控风险，圆满完成我区各项疫情防控工作。	疫情防控翻译（转运、流行病学调查等）	根据入境人数和疾控工作的需要，派出涉外疫情翻译，及时充实防控一线力量，配合完成我区人员转运、流行病学调查、涉使领馆人员服务保障工作，抓实抓细我区涉外疫情防控工作。	48.49
			疫情防控有效率	根据我区新冠肺炎疫情防控工作实际情况，成立我区疫情防控工作专班，统筹疫情防控工作，上传下达、高效联动、协调监督，高效快速处理各种疫情突发事件，有效防控风险，保障人民群众生命安全，圆满完成我区2021年疫情防控工作。	

任务2	做好来函来电，办文办会，文稿撰写等日常机关服务工作，向社会及区政府提供优质服务，确保区政府各项工作高效有效运作。	协调、组织区政府系统全区性会议、大型活动、外事接待等工作，做好区政府办文和文电收发等上传下达工作，高质量完成区政府各类文稿撰写，深入推进“放管服”改革，检查督办各项决议、决定、工作部署及领导批示的落实情况，加强协调沟通，各项工作任务达到预期目标。	办文办会完成率	优质完成全年办文办会工作任务，组织协调各类会议，加强与职能部门和上级单位沟通协调，跟踪落实，2021年办文办会工作规范有序。	104.36
			函电办理时效性	按时准确完成区政府收文和函电处理，草拟、审核、印发以区政府、政府办名义发布的各类文件，全年按时无差错办理区内外往来函电。	
			文稿撰写质量	围绕我区中心工作，扎实调查研究，掌握区情，撰写起草《政府工作报告》、各类区政府工作会议纪要，区政府和政府办各类文稿和综合材料，高标准完成全年文稿撰写工作任务。	
			督查督办事项	高效督办区政府工作报告、区政府常务会议、区长办公会议、区政府主要领导批示落实情况等514项区政府重要工作。	

任务3	做好舆情收集、整理，编写报送要闻参阅等期刊，开展智库服务工作，为区政府提供高水平的智力支持和决策咨询。	针对天河区政治、经济、民生建设等重点工作，多渠道搜集了专题文章、报道，有效服务了我区经济社会发展和区领导科学决策。文件准时送达，内容准确有效，为区政府提供了高水平智力支持。	舆情信息报送量	2021年共编发《天府简报》工作动态31期，专刊33期，专送1期，向《穗府信息》报送工作动态307篇，专刊9篇，其中工作动态被采纳46篇，专刊被采纳4篇，高质量完成政务信息的调研、撰写工作。	48.48
			智库服务质量	编印《天河舆情要闻》250期、《要闻参考》50期、《信息参阅》12期、《他山之石》156篇、《新闻宣传工作情况表》40期，《舆情分析报告》3份，高效及时完成经济社会发展舆情收集、分析工作。	
任务4	及时提供突发事件信息，确保有效快速处置突发事件，维护社会大局稳定。	进一步加强和规范总值班室建设，确保我区值班系统联络畅通、高效运转，及时掌握和报告突发事件情况和动态，为区领导及时准确全面掌握紧急事件情况信息，作出科学决策提供依据，有效保证天河区经济社会运行安全，有效保障我区公众生命财产安全和维护社会稳定。	值班出勤率	严格执行总值班室值班制度，全年每日24小时值班，出勤率100%，无迟到早退等缺勤情况。	28.32
			突发事件协调处置效果	全面、及时、准确向市委市政府、区委区政府报告突发事件信息，做好领导批示的上传下达，保证快速有效处置突发事件，全年共协调处置约230起突发事件。2021年我区未发生较大以上突发事件，社会运行总体平稳。	

任务5	天河年鉴、猎德村志委托出版社印刷出版，预期达到国家印刷出版标准。保证出版质量，预期达到国家印刷出版标准，保证天河区文化历史传承记载。	按时优质完成《天河年鉴》（2021）和《猎德村志》的出版任务，已按计划按时完成。通过政府采购确定印刷厂，出版《天河年鉴》（2021）和《猎德村志》，全面、系统、翔实地载录天河地区的自然、政治、经济、文化和社会等方面的基本面貌和发展情况，为社会各界了解和研究天河区提供基本资料。年鉴设立战略性发展平台建设栏目，介绍广州天河CBD、广州国际金融城、天河智慧城、天河“智谷”建设，并专题编纂年度关注栏目，凸显天河年度特色。设置上树立自身社会形象，彰显个性，同时不断充实编撰内容，及时反映天河区的深刻变化，将年度大事和亮点事件通过专设条目反映，使年鉴具有鲜明的年度特点和地方特色。	年鉴、村志印刷册数	《天河年鉴》印刷出版1000册， 《猎德村志》印刷出版800册	42.69
			为社会各界了解和研究天河区提供基本资料	全面、系统、翔实地载录天河地区2020年的自然、政治、经济、文化和社会等方面的基本面貌和发展情况，为社会各界了解和研究天河区提供基本资料。	
			提供史料记载	编辑出版村志，深入发掘和研究天河历史文化，发挥“资政、存史、育人”的功能。	

<p>重点项目绩效情况</p>	<p>优质完成区政府办文和文电收发等上传下达工作，高质量完成区政府各类文稿撰写，协调、组织区政府系统全区性会议、大型活动、公务接待等工作，检查督办各项决议、决定、工作部署及领导批示的落实情况，加强协调沟通，高效及时完成舆情收集、分析与政务信息的调研、撰写工作，采用购买服务的方式收集信息资料，为我市经济发展、城市规划建设、社会民生等提供智库服务，加强和规范总值班室建设工作，确保我区值班系统联络畅通、高效运转，全面、准确、及时掌握和报告突发事件情况和动态，为区领导及时准确全面掌握紧急事件情况信息，作出科学决策处置提供依据，维护社会稳定，本项目各项工作任务均达到预期目标。</p>
<p>部门整体绩效</p>	<p>2021年，我办深入贯彻落实党的十九大、十九届历次全会精神 and 习近平新时代中国特色社会主义思想，不折不扣地贯彻落实党中央决策部署和省、市工作要求以及区委、区政府的各项工作安排，坚持统筹谋划、创新求变、依法行政、积极履职，充分发挥政府系统运转中枢作用，提升我办工作的全局性、系统性、统筹性、创造性，按照制定的绩效目标较好地完成了2021年相关工作任务，取得了预期效果，达到了预期的绩效目标：1. 强化统筹协调，全力做好办文办会和后勤服务保障；2. 严把收发文及函电办理审核关；3. 提高文稿水平，努力发挥以文辅政、参谋助手职责职能；4. 落实各项督办事项；5. 强化信息、舆情收集工作，及时准确收集舆情信息，为区政府各项决策提供资讯参考；6. 完成天河年鉴及猎德村志编写印刷，全面、系统、翔实地载录天河地区的自然、政治、经济、文化和社会等方面的基本面貌和发展情况。7. 扎实做好外事、对外交流工作，加大对外招商。8. 进一步推进“放管服”改革。9. 加强总值班室24小时值班工作，及时掌握和报告突发事件情况和动态，各类重要紧急信息按时报送区委、区政府及上级有关部门；10. 高效快速处理各种疫情防控风险，圆满完成我区各项疫情防控工作。</p>

存在问题	1、绩效管理制度建设有待完善；2、绩效事前评估力度和项目绩效运行监控有待加强。
改进措施或下一步计划	1、根据相关绩效管理工作文件，结合我办实际工作需要，制定完善我办预算绩效管理办法和实施细则；2、项目入库做好事前评估，提高预算管理水平和项目运行绩效，对重点项目实时跟踪监控，及时发现问题，总结项目实施经验做法，加强预算资金支出管理，优化我办预算资金使用方向和结构，建机制促长效，切实提高预算资金使用效益。