

部门整体支出绩效自评表

单位：万元

部门名称		广州市天河区公共卫生间管理所		被评价年度	2021年
部门资金情况	部门调整预算收入	4, 442. 30	部门年初预算收入	3, 982. 41	
	实际支出数	4, 421. 78	年度预算调整数	459. 89	
	其中：一般公共预算	4, 321. 78			
	预算完成率	99. 54%	预算调整率	11. 55%	
年度目标	部门整体支出的预期目标		部门整体支出的目标完成情况		
	建立和完善公厕管养的相关制度，提高公厕管养人员的业务素质和公厕卫生管理服务水平，创造天河区良好的生态和人居环境，促进城市精神文明与生态环境建设，维护环卫工人队伍稳定。给市民和旅游者提供舒适的居住和旅行环境，打造良好的天河区总体形象和投资环境。 切实做好应对新冠肺炎疫情预防和控制工作，及时、有序、高效完成公厕保洁工作，防止疫情传播，保障人民群众和广大环卫工人健康安全，保护生态环境。		（一）疫情常态化公厕管养开展有序。根据疫情防控工作指引，制定公厕疫情防控消杀标准及作业规范。做好常态化疫情防控形势下公厕管养，为天河区防范疫情的输入和扩散提供保障。 （二）“厕所革命”任务圆满完成。增加公厕人性化服务设施配置，美化优化厕所室内外环境；完成公厕局部小型修建任务，完善通风除臭设施，解决厕所臭味问题，进一步巩固“厕所革命”的成果，改善公厕环境；对部分公厕进行升级改造；组织保洁员参加公厕精细化保洁专题培训，提升公厕服务水平。 （三）优化服务稳步推进，提高市民群众的幸福指数和满意度。 （四）加强安全宣传教育，安全生产形势稳定。		
主要任务	预期目标	目标完成情况	关键指标	指标完成情况	任务涉及资金
任务1	公厕卫生保洁	有效落实公厕管理规范和质量标准，加强卫生检查监督	公厕保洁及时率	100%	3596. 82
			公厕保洁完成率	100%	
			公厕卫生保洁达标率	91%	
任务2	车辆管理完善	（1）定期检查车辆情况并及时送修； （2）及时购买车辆保险和车船税； （3）及时加油保证车辆可以正常上路完成巡检。	车辆检出率	100%	86. 43
			车辆加油	100%	
			车辆购买保险率	100%	
任务3	公厕维修	进一步推动公厕提档升级，改善公厕环境，提升服务质量	设备设施维护保养完成率	100%	395. 54
			公厕维护响应及时率	100%	

重点项目绩效情况	我所的重点项目是“公厕管养”项目,该项目年度预算是3984.44万元,实际支出3978.79万元,执行率是99.86%。项目绩效情况如下: (1) 按时按质完成公厕保洁作业。 (2) 深入推进“厕所革命”,开展“厕所革命”建设查漏补缺,落实公厕小便器下方“集水槽”修建和室内外绿化美化等任务,辖内固定公厕全部采用了地槽滤尿装置,公厕内外绿化美化全面覆盖(待升级改造厕所除外)。升级改造老旧公厕,超额完成年度改造任务。 (3) 完成公厕化粪池粪便清理工作。 (4) 按年度计划和结合实际工作情况,我所定期对业务车进行安全检查,保证业务车安全上路,降低事故发生可能性。该项检查工作根据安全负责人拟定的计划进行。 (5) 根据公厕提档升级的工作安排,我所对全区公厕设备设施进行维护保养。并且,根据区政府卫生检查督导组的检查通报、天河区城管系统的三级检查结果、公厕保洁员的维修请求和公厕保洁投诉案件,及时完成公厕维修工作。 (6) 根据《公厕卫生保洁标准》关于公厕卫生保洁质量的规定,全年接受第三方监督检查2批次、所内日常巡检达6210次,合格率91%。
部门整体绩效	2021年,我所管养公厕共181座,其中固定公厕146座、活动公厕35座,全年新接管公厕35座,较上一年度增加8.38%;辖内公厕全部免费对外开放,设施齐备,正常使用,环境良好,为周边市民提供如厕便利,顺利通过了本年度创文创卫测评、年终检查。2021年,我所全面完成了东站春运、第二十八届广州园林博览会、清明节、第130届广交会等多个重要时期、重大活动公厕卫生保障任务。
存在问题	1. 人员配额不足。2021年年初我区公厕养护人员264人,而我区公厕2021年达到181座,根据《广州市城市市容环境卫生劳动定额》规定中关于人员定额的规定(每座公厕配2名公厕保洁人员),公厕管养人员仍存在很大缺口。为保证公厕保洁质量,我单位采取分时段保洁填补保洁空挡,存在员工加班严重,延时加班费用高,预算批复经费不足。 2. 公厕管理室用电缺乏规范控制。我辖区公厕管理室与公厕的用电未分离,统一纳入公厕用电费用中,用电安全存在隐患。
改进措施或下一步计划	2022年,我所将扎实做好辖内公厕管养工作,进一步加强日常管理,注重制度落实;完善员工培训体系,增强员工素质;加强卫生检查监督,落实精细化作业;巩固深化“厕所革命”成效,提高公厕管养水平;认真落实各项火灾防控措施,做好宣传教育,加强安全隐患检查督促,确保保洁人员作业安全,加强公厕管理室用电管理,严格落实《公厕管理室使用规定》,杜绝公厕管理室超负荷用电和乱拉电线等不规范用电情况,有效消除安全隐患。

注: 1. 每个部门至少开展一个重点项目绩效评价。重点项目是指预算金额500万元以上项目;如果部门没500万元以上项目,则根据部门职能自选一个重点项目。

2. 各业务主管部门应以一级预算部门为单位,汇总下属单位信息后,由一级预算部门汇总报送。