

## 项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中国共产党广州市天河区委员会办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	222.00	222.00	0.00	0.00		
区委办区委培训专项经费	12.00	12.00	0.00	0.00	加强保密知识培训，提升区属各单位保密业务水平，提高保密工作能力。	1、效益指标：培训完成率，年度指标值：区属单位保密培训覆盖率不低于90%。 2、产出指标：业务培训（次/年），年度指标值：至少举办1次业务培训。
全区保密工作经费-G	10.00	10.00	0.00	0.00	通过开展宣传教育增强普法及宣传效果。	1、产出指标：宣传活动场数(次)，年度指标值：不少于2次。 2、效益指标：宣传覆盖率(%)，年度指标值：宣传覆盖率不低于90%。
全区保密工作经费-B	9.79	9.79	0.00	0.00	保障全区保密工作顺利开展并较好完成各项任务。	1、产出指标：举办活动情况，年度指标值：至少开展1次。 2、效益指标：服务满意度，年度指标值：购买服务满意率不低于90%。 3、满意度指标：活动项目满意度，年度指标值：活动开展满意率不低于90%。
全区保密工作经费-J	4.00	4.00	0.00	0.00	有效及时地完成文件上传下达，确保上级工作要求及时传递，提升专业工作水平和工作环境。	1、产出指标：系统维护，年度指标值：核心系统维护不少于4次。 2、效益指标：故障排除率(%), 年度指标值：不少于90%。 3、效益指标：现场维护率(%), 年度指标值：不少于90%。
区委专项工作经费	87.70	87.70	0.00	0.00	通过开展调研、督办落实、考察学习、招商考察、扶贫帮扶等工作贯彻落实省委、市委、区委的工作部署；推动区委各项工作落实，确保区委各项工作有序推进。	1、产出指标：开展外出调研，年度指标值：不少于1次。 2、产出指标：资金支付及时率，年度指标值:100%。 3、效益指标：区委工作保障率，年度指标值:100%。 4、满意度指标：委托业务完成度满意率，年度指标值:100%。
区委文件资料印刷费	20.00	20.00	0.00	0.00	保障区委文件印刷工作。	1、产出指标：打印机使用率，年度指标值:保障打印机运转正常。 2、产出指标：设备维修次数，年度指标值:保证设备及时维修维护。 3、效益指标：设备线下维护完成率，年度指标值:维护完成率不低于90%。 4、效益指标：设备运行正常率(%), 年度指标值：全年运转不低于300天。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
区管退休干部节日慰问经费	0.30	0.30	0.00	0.00	圆满完成对区管退休干部的春节、中秋节日慰问。	1、产出指标：慰问人次，年度指标值：3人。 2、满意度指标：慰问对象满意率，年度指标值:100%。
区委专项工作经费（23n）	15.00	15.00	0.00	0.00	通过开展调研、督办落实、考察学习、招商考察、扶贫帮扶等工作贯彻落实省委、市委、区委的工作部署；推动区委各项工作落实，确保区委各项工作有序推进。	1、产出指标：开展外出调研，年度指标值：不少于1次。 2、产出指标：资金支付及时率，年度指标值:100%。 3、效益指标：区委工作保障率，年度指标值:100%。 4、满意度指标：委托业务完成度满意率，年度指标值:100%。
区委文件资料印刷费（23n）	10.00	10.00	0.00	0.00	保障区委文件印刷工作。	1、产出指标：打印机使用率，年度指标值:保障打印机运转正常。 2、产出指标：设备维修次数，年度指标值:保证设备及时维修维护。 3、效益指标：设备线下维护完成率，年度指标值:维护完成率不低于90%。 4、效益指标：设备运行正常率(%), 年度指标值：全年运转不低于300天。
区委深化改革工作专项经费（23n）	30.00	30.00	0.00	0.00	组织开展改革调研和专题研究、业务指导，推动区委、区政府有关重大改革政策措施的组织落实，确保区委全面深化改革工作落到实处。	1、产出指标：开展专项课题调研，年度指标值:1个。 2、效益指标：开展专项课题调研，年度指标值:课题研究成果具有科学性、合理性，符合我区发展实际，能够为我区改革发展提供有效意见建议。
全区保密工作经费-B（23n）	17.21	17.21	0.00	0.00	保障全区保密工作顺利开展并较好完成各项任务。	1、产出指标：举办活动情况，年度指标值：至少开展1次。 2、效益指标：服务满意度，年度指标值：购买服务满意率不低于90%。 3、满意度益指标：活动项目满意度，年度指标值：活动开展满意率不低于90%。
全区保密工作经费-J（23n）	6.00	6.00	0.00	0.00	有效及时地完成文件上传下达，确保上级工作要求及时传递，提升专业工作水平和工作环境。	1、产出指标：系统维护，年度指标值：核心系统维护不少于4次。 2、效益指标：故障排除率(%), 年度指标值：不少于90%。 3、效益指标：现场维护率(%), 年度指标值：不少于90%。