

部门整体预算绩效目标申报表

| | | | | | |
|---------------|--|---|-------------------------------|---|--------------------|
| 部门名称 | 广州市天河区人民政府办公室 | | | | |
| 基本信息 | 财政供养人员数 | | 下属二级单位数 | | |
| 预算整体情况 | 部门预算支出 | 预算金额（万元） | 收入来源 | 预算金额（万元） | |
| | 基本支出 | 2,849.85 | 财政拨款 | 3,427.85 | |
| | 项目支出 | 578.00 | 其他资金 | 0.00 | |
| | 事业发展性支出 | 预算金额（万元） | 按预算级次划分 | 预算金额（万元） | |
| | 财政专项资金 | 0.00 | 区本级使用资金 | 3,427.85 | |
| | 其他事业发展性支出 | 0.00 | 拟用于对下转移支付资金 | 0.00 | |
| 总体绩效目标 | 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，全面落实中央决策部署和省、市工作要求，紧扣我区2023年中心工作，充分发挥核心枢纽作用，依法行政，积极履职，统筹谋划，锐意创新，着力建设有序有为的高效型机关，扎实助力全区经济高质量发展。 | | | | |
| 年度重点工作任务 | 名称 | 主要实施内容 | 拟投入的资金（万元） | 期望达到的目标（概述） | |
| | 业务工作经费 | 高效优质完成文稿撰写，强化督查督办，推进“放管服”改革工作，做好函电办理，办文办会，等日常机关服务工作。 | 106.47 | 围绕我办2023年全区工作计划，有序推进落实区委区政府各项工作安排，向社会及区政府提供优质服务，有效维持政府机构正常运转。 | |
| | 因公临时出国（境）经费 | 统筹2023年全区相关职能部门工作人员因公临时出国（境）团组的费用，主要用于交通、食宿、场租、翻译等费用。 | 348 | 围绕“五外联动”、招商推介、科技创新、数字服务出口基地和国家文化出口基地打造、重点区域开发建设等方向，推动重点项目落地，开展重要商务活动（投资项目），服务经济高质量发展。 | |
| | 区总值班室工作经费 | 落实我区总值班室值班制度，全年每日24小时值班，及时提供突发事件信息，确保有效快速处置突发事件，维护社会大局稳定。 | 28.78 | 进一步加强和规范区总值班室建设，提升值班工作水平，确保天河区值班系统联络畅通、高效运转。更好地为各级领导了解情况、分析形势、发现问题、科学决策和指导工作提供及时、准确、全面的信息服务。有效协调处置我区发生的各类突发事件，确保我区安全稳定。做好我区日常值班、节假日值班和疫情防控值班工作。 | |
| 其他需完成的任务（可选项） | 无 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实施周期指标值 | 年度指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 督办事项 | 500项 | 500项 |
| | | | 编写完成 | 1000册，800000字，322页 | 1000册，800000字，322页 |
| | | 质量指标 | 拓展国际友好城市战略布局拓宽多边合作扩大招商引资及科创交流 | 达标 | 达标 |
| | | 时效指标 | 公文办理及时性 | 及时 | 及时 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 突发事件协调处置效果 | 维护社会稳定 | 维护社会稳定 |
| | | 可持续影响指标 | 为社会各界了解和研究天河提供基础资料 | 满足备查需求 | 满足备查需求 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务满意度 | 满意 | 满意 |