

# 2022年度广州市天河区人民政府办公室部门整体支出绩效自评表

单位：万元

部门名称		广州市天河区人民政府办公室		被评价年度	2022年
部门资金情况	部门调整预算收入	2,969.45	部门年初预算收入	2,822.96	
	实际支出数	2,898	年度预算调整数	146.49	
	其中：一般公共预算	2,898			
	预算完成率	97.6%	预算调整率	5.2%	
年度目标	部门整体支出的预期目标		部门整体支出的目标完成情况		
	<p>围绕2022年全区中心工作，立足服务，创新求变，统筹协调，充分发挥政府系统运转中枢、领导参谋助手和服务协调的作用，合理编制预算，优化资金结构，强化资金管理，提高财政资金使用效益，提高预算资金使用效益，全力以赴完成我办2022年各项工作任务。</p>		<p>2022年我办全面贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，紧扣我区中心工作，认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位，加强审核把关，立足服务大局，强化统筹协调，扎实推进经济社会发展和疫情防控工作，推进我区经济社会实现高质量发展，2022年全年工作任务达到年初设定的预期绩效目标，较好地履行职能职责，总体达到全过程预算绩效管理要求。</p>		
主要任务	预期目标	目标完成情况	关键指标	指标完成情况	任务涉及资金
疫情防控工作	<p>加强统筹协调，处置解决我区疫情防控风险，做好疫情期间涉外疫情防控以及区新冠肺炎防控指挥办各驻点工作组疫情防控工作后勤保障。</p>	<p>充分发挥新冠肺炎疫情防控指挥办综合组、外事港澳组、督查督办组牵头单位的作用，深入一线高效快速处理各种突发疫情风险，办理疫情防控相关文件2100余份，起草疫情防控综合性文稿300余篇，承办国家和省、市疫情防控工作会议500余次，编发《天河区疫情防控信息专报》170期，优质完成我区入境人员机场转运排查翻译工作和隔离酒店驻点翻译工作，涉使领馆人员保障服务工作，协助街道社区疫情排查及流行病学调查翻译工作，圆满完成我区各项疫情防控工作。</p>	按照需要及时配备翻译，做好入境人员转运、流行病学调查、酒店驻点翻译工作	达标	28.58
			疫情防控工作质量	优秀	
			疫情防控及时性、有效性	及时有效	

办文办会、文稿撰写工作	做好函电往来，办文办会，文稿撰写等日常工作，向社会及区政府提供优质服务，确保区政府各项工作高效有效运作。	协调、组织区政府全区性会议、大型活动、外事接待等工作，做好区政府办文和文电收发等上传下达工作，高质量完成区政府各类文稿撰写，进一步推进放管服工作，检查督办各项决议、决定、工作部署及领导批示的落实，加强协调沟通，各项工作任务达到预期绩效目标。	办文办会完成率	100%	94.52
			任务完成率	100%	
			有效运作，提高效率	达标	
智库服务	做好舆情收集、整理，编写报送要闻参阅等期刊，开展智库服务工作，为区政府提供高水平的智力支持和决策咨询。	编发《天河舆情要闻》249期，《信息速递》784条，《他山之石》418篇，《政策与实践》352篇，《要闻参考》50期，《信息参阅》13期，《天府简报》工作动态28期、专刊17期；协助完成政务信息相关工作，如收集整理习近平总书记在中央统战工作会议上重要讲话的相关参阅材料、收集整理国务院联防联控机制发布的疫情防控相关文件、提供城中村治理方面的政策措施等参阅材料、提供广深“双城联动”相关参阅材料等。	信息编写质量和智库服务质量	优秀	29.8
			舆情收集、分析与政务信息的调研、撰写	达标	
			资料收集、参阅材料的研究、报告的产出	达标	

总值班室工作	进一步加强和规范区总值班室建设，提升值班工作水平，确保天河区值班系统联络畅通、高效运转。更好地为各级领导了解情况、分析形势、发现问题、科学决策和指导工作提供及时、准确、全面的信息服务。有效协调处置我区发生的各类突发事件，确保我区安全稳定。做好我区日常值班、节假日值班和疫情防控值班工作。	2022年，共编辑和发送信息共计14300条，其中政务短信11800条，事件短信1154条，值班提醒1240条。办理区属各单位《突发事件信息专报》及区公安分局《天河公安信息快报》共计409份；办理市委、市政府总值班室文件共计50份；办理市卫健委《广州市本土新冠肺炎疫情情况的报告》共计630份；办理市信访局《每日信访动态》及各防护期动态共计214份；办理编辑《天河区值班要情快报》共计25期，其中报送市委、市政府值班室共计19期；协调处置突发事件220起。	值班出勤率	100%	24.26
			突发事件报送率	100%	
			值班工作成效满意度	满意	
天河年鉴编写出版	完成天河年鉴印刷出版，预期达到国家印刷出版标准，保证出版质量，预期达到国家印刷出版标准，完成数字化入库工作，保证天河区文化历史传承记载。	全面完成地方志图书资料数字化并上传至省情数据库；完成《广东年鉴》（2022卷）、《广州年鉴》（2022卷）、《广东乡村集萃系列丛书》等书稿的天河区部分编写任务；盘活天河地情资源，在“广州天河发布”微信公众号上线“读懂天河”专题栏目，更新推文24篇，通过“图说天河”“天河人物”“天河掌故”“天河俗影”等子栏目，重点推介天河地区历史人文、地理物产、民俗风貌、文化遗产等地情。	年鉴出版印刷册数	1000册	9.24
			提供史料记载	达标	
重点项目绩效情况		2022年我办进一步加强和规范区总值班室建设，不断提升值班值守工作水平，全力保障区总值班室的高效运转，确保政令畅通，及时提供突发事件信息，相关重大情况和动态，为区委、区政府了解情况、分析形势、发现问题、科学决策和指导工作提供及时、准确、全面的信息服务，确保有效快速处置突发事件，维护我区社会稳定。项目资金的使用符合预算批复的用途，专款专用，资金拨付手续完备，符合相关财务制度规定，项目管理合理、项目完成符合要求、项目的完成效果良好，经综合测评，区总值班室工作经费项目绩效自评优秀。			

<p>部门整体绩效</p>	<p>2022年，在区委、区政府的领导下，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，围绕区委、区政府中心工作，团结带领区府办公室全体党员干部，按照“五个坚持”要求，扎实做好办文办会、文稿撰写、督查督办、疫情防控、外事交流等工作，不断提升“三服务”能力和水平，努力打造学习型、服务型、严谨型办公室：1. 强化统筹协调，全力做好办文办会和后勤服务保障；2. 优质撰写文稿，不断提高以文辅政水平；3. 充分发挥区新冠肺炎疫情防控指挥部综合组、外事港澳组、督查督办组牵头单位的作用，上传下达，统筹协调，及时有效处置疫情防控风险，保障我区疫情防控工作有序开展；4. 做好参谋助手职责职能，落实加强督查督办创新，全面提高督查督办工作的科学化、制度化、规范化水平；5. 扎实做好政务信息服务，强化信息和舆情收集工作，及时准确收集的舆情信息，为区政府各项决策提供资讯参考；6. 编写出版天河年鉴，全面、系统、翔实地载录天河地区的自然、政治、经济、文化和社会等方面的基本面貌和发展情况，全面完成地方志图书资料数字化并上传至省情数据库，为社会各界了解和研究天河区提供基本资料；7. 抓牢抓实涉外事务工作，完成猎德国际化街区申报，做好辖区内领事官员及家属复工、居住的保障工作；8. 加强总值班室24小时值班工作，及时掌握和报告突发事件情况和动态，各类重要紧急信息按时报送区委、区政府及上级有关部门；9. 统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，2022年我办较好地履职尽责，圆满完成各项工作任务，预算资金执行及使用效益情况均达到预期绩效目标，总体达到全过程预算绩效管理要求。</p>
<p>存在问题</p>	<p>1. 绩效指标编制有待细化；2. 预算执行率需进一步提高预算。</p>
<p>改进措施或下一步计划</p>	<p>1. 进一步加强绩效目标管理，根据有关文件规定，结合我办预管理实际情况，科学制定绩效目标，对重点绩效目标进行细化、量化；2. 提高预算编制准确性；3. 加强对预算执行的跟踪监控，及时调整偏差，提高预算资金执行率。</p>