

# 2022 年度中国共产党广州市天河区委员会 办公室重点项目绩效评价报告

## 一、评价项目概述

(一) 项目背景。为贯彻落实省委、市委、区委的工作部署，提高区委决策科学化水平，提升办公室系统业务能力和“三服务”水平，有效推动区委各项工作落实，确保区委各项工作有序推进，及时印刷区委各项文件、材料，确保中央、省、市有关文件精神得到贯彻落实。

(二) 项目立项依据。根据我办工作职能，负责区委重要工作、会议的文件和材料印制工作。

(三) 项目绩效目标。全力保障区委材料印刷任务，顺利完成区委各类文件、会议等文印工作。

(四) 项目资金来源及使用情况。项目资金来源为区财政资金，2022 年度预算金额为 21.52 万元，年度预算执行数为 20.52 万元，预算执行率约为 95.35%。

(五) 项目实施情况。2022 年度项目实施取得较好成效，圆满顺利完成区委十届二次、三次、四次、五次全会及区委各类文件等重要工作的印刷服务保障任务。

## 二、评价结论与绩效分析

(一) 总体结论。2022 年，项目实施取得较好成效，各项绩效指标任务均已完成，达成预期任务目标。

(二) 项目绩效分析。结合工作实际，2022 年度共设定 3 项一级指标、4 项二级指标、4 项三级指标。其中，印刷任务完成度应达 100%，文件、材料印刷质量 100%；区委文件全区贯彻落实率 100%；印刷服务对象满意率  $\geq 95\%$ 。

### 三、项目主要绩效或成功经验

2022 年，我办协助区委充分发挥总揽全局、协调各方的作用，持续提升区委办公室中枢机关和牵头抓总职能，进一步完善工作机制，坚持统筹兼顾，构建“全办一盘棋”“分工不分家”“平战结合”的基层办公室工作体系，全力以赴做好服务保障、文稿撰写、公文办理、信息报送、督查督办、保密管理、机要通信等工作，2022 年统筹召开区委十届二次、三次、四次、五次全会，妥善安排中央和省、市领导到我区调研活动 23 次，举办全区性会议及其他各级会议活动 523 次，撰写各类文稿 2000 多篇，制发办理各类公文 1635 件、电报 508 件，处理领导批示 4115 件，办理省、市、区督办事项 280 件 1660 余项，采编报送各类信息 1327 篇，以上重要工作的文件、材料印刷均顺利完成，切实发挥参谋助手作用。

### 四、存在问题或不足

预算编制精细化程度有待进一步加强。

### 五、相关建议

进一步提高预算编制精细化水平。