

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市天河区人民政府办公室				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	2,800.52	财政拨款	3,376.38	
	项目支出	575.86	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	3,376.38	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，一体学习领会习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，忠诚践行“五个坚持”，服务大局、守正创新、担当作为，扎实细致落实区委、区政府各项工作部署，不断提高统筹协调、辅政建言、审核把关、督促落实、运转保障能力，着力提升政治型、服务型、高效型机关建设，以高质量“三服务”工作为推动我区高质量发展作出新的贡献				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	业务工作经费	区政府收发文和（函）电处理、综合文件办理、会议活动组织、各类文稿材料撰写、对外交流、督查督办、档案管理、聘请法律顾问、接待来访团组、组织协调区政府各类重要工作、各类培训会议、档案整理和机要保密工作、政府办文印室开支、政务公开、推进“放管服”改革等机关服务工作。	139.88	组织、统筹全区性会议和重要活动，扩大加强对外交流，高效优质完成各类文稿撰写，精准高效保障区政府公文运转，做好各类函电往来和文件收发等上传下达工作，检查督办各项决议、决定、重点工作部署的落实，加强协调沟通，保障政令畅通，提高政务服务和政务公开水平，有序推进落实2024年区委、区政府各项工作安排，依法行政，恪尽职守，统筹谋划，锐意进取，着力提升高效型机关建设水平，充分发挥办公室核心枢纽作用，奋力推动我区高质量发展。	
	智库服务	收集整理涉天河区重点舆情，产出《天河舆情要闻》250期；将每日涉天河区的新闻、舆情的重点内容编辑成短讯，产出《信息速递》200期；整理、分析其他地区、城市优秀经验做法，产出《政策与实践》200期；收集整理媒体报道文章汇编成册，产出《要闻参考》50期；整理、汇编决策参考资料形成月报，产出《信息参阅》12期；产出《天府简报（舆情分析报告）》4期。每年形成不少于5篇专题研究报告；提供相关研究参阅报告、材料，以及有深度的数据和文章。	39.88	根据省、市和区十四五发展规划工作部署，以及《市政府办公厅穗府信息编辑部关于改进政务信息报送采编工作的通知》等工作要求，为更广泛深入、专业细致地谋划天河发展，我办拟采用购买相关服务，为天河城市规划、产业发展、城市建设、社会民生、法治建设等提供高标准、高水平的智力支持或决策咨询，服务我区高质量发展、服务领导科学决策，高效整合资源，做好舆情收集和分析、政务信息调研和编辑、决策参考材料汇编、课题研究和数据支持等工作。	
	因公临时出国（境）经费	统筹2024年全区相关职能部门工作人员因公临时出国（境）团组的费用，主要用于交通、食宿、场租、翻译等费用。	312	进一步加大我区对外招商的力度，协助招商部门做好重点项目的招商推介工作，做好国际科技创新发展交流活动，推动本地企业走出去；开展国际友好城区访问，进一步扩大对外交流，宣传天河区的国际形象，提升天河国际知名度与美誉度。	
	区总值班室工作经费	落实我区总值班室值班制度，全年每日24小时值班，及时提供突发事件信息，确保有效快速处置突发事件，维护社会大局稳定。	29.16	进一步加强和规范区总值班室建设，提升值班工作水平，确保天河区值班系统联络畅通、高效运转。更好地为各级领导了解情况、分析形势、发现问题、科学决策和指导工作提供及时、准确、全面的信息服务，有效协调处置我区发生的各类突发事件，确保我区安全稳定，全力有效做好我区日常及节假日值班值守和信息报送等工作。	
其他需完成的任务（可选填）	无				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	值班出勤率	100%	100%
			编写完成	1000册，800000字，322页	1000册，800000字，322页
		质量指标	拓展国际友好城市战略布局拓宽多边合作扩大招商引资及科创交流	达标	达标
			文稿撰写质量	优秀	优秀
			时效指标	公文办理及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	突发事件协调处置效果	维护社会稳定	维护社会稳定
		可持续影响指标	为社会各界了解和研究天河提供基础资料	满足各查需求	满足各查需求
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	满意	满意