

附件 2

2023 年度广州市天河区城市管理和综合执法局部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.拟订城市管理和综合执法工作措施和管理标准规范,并组织实施和监督检查。

2.制定城市管理和综合执法发展战略、总体规划、中长期发展规划、专项规划和年度计划并组织实施。

3.负责全区城市管理和综合执法工作的组织指导、统筹协调、监督检查和考核评价。负责城市管理和综合执法监控、指挥、调度和应急处置。

4.负责全区城市容貌、户外广告招牌设置监督管理。组织实施城市容貌、户外广告招牌设置管理的法律法规和政策,推动全区城市容貌景观的品质提升。负责市容环境卫生责任区制度监督落实。

5.负责全区环境卫生监督管理。拟订环境卫生作业标准规范,组织全区环境卫生综合整治。负责文明施工管理的组织协调,组织实施建设工程文明施工管理有关规定。

6.负责对生活垃圾的收集、运输和处理实施监督管理。统筹全区生活垃圾分类管理，推进生活垃圾减量化、资源化、无害化。

7.负责全区燃气行业监督管理，对燃气供应、燃气设施建设、燃气设施安全运营和行业服务质量实施监督管理。督促燃气企业整治安全隐患。

8.负责对市容环境卫生设施实施监督管理。负责编报市容环卫设施固定资产投资计划并组织实施。负责组织实施区本级市容环卫设施建设、验收和移交。监督协调市容环卫、燃气行业设施建成接收后的日常管理和维护。

9.协调、监督相关部门对井盖设施的维护管理工作，督促、检查井盖设施权属单位、管理单位履行井盖设施维护管理职责和开展应急处置工作。

10.负责全区行政区域内水域市容环境卫生监督管理。负责全区行政区域内建筑废弃物监督管理。负责粪便、死禽畜、变质肉类等无害化处理的监督管理。

11.负责制定城市管理和综合执法工作规范、行为规范，承担区本级城市管理和综合执法行政诉讼工作，承担城市管理和综合执法行政复议工作，组织城市管理和综合执法业务培训、综合考核，负责城市管理和综合执法普法教育、宣传工作。

12.负责全区城市管理综合执法工作的业务指导、统筹协调、监督检查。落实城市管理综合执法依法执法、规范执法和文明执法的相关要求。

13.制定城市管理和综合执法的信息化建设规划并组织实施，统筹城市管理和综合执法成果推广、新技术引进，以及数字化、智慧化城市管理平台的建设和管理。

14.联系城市管理系统行业协会。统筹推进城市管理公共服务的市场化、社会化、专业化和产业化。

15.完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.环卫保洁日益精细。一是全面提升精细化保洁水平。落实环卫保洁“十无十净”标准，推行“一大扫、两普扫、18小时保洁”作业模式，采取机械化清扫、精细化保洁、地毯式吸尘、定时段清洗、全方位洒水“五位一体”深度保洁措施，擦亮环卫保洁“天河名片”，不断提升“一路一场”（临江大道、花城广场）高标准示范区域和6条环卫保洁精细化道路环卫水平，积极打造“席地可坐”的精细化保洁示范区。二是深入推进创文、巩卫工作。成立天河区市容环境卫生管理工作组，召开全区环境卫生整治工作会议，扎实开展创文巩卫环境综合整治。全年专项督导累计检查发现420个问题，均已落实完成整改。持续开展共计58次周末环境卫生“大清扫、大清洗、大清理”

活动，累计出动人员 3.9 万人次，清除卫生死角 4860 处，清理垃圾 870 余吨，整治城中村卫生黑点 165 个。三是大力推进“厕所革命”提升计划。2023 年环卫公厕新建 4 座、大改建 2 座、微改造 10 座。全面优化环卫公厕管养服务，天河区现有市政环卫公厕 198 座，均由不少于 1 名专职人员管理；严格按照公厕精细化管理指引和“十无十净”卫生质量标准，加强公厕日常保洁和维护管理。四是全面提升垃圾收运水平。强化生活垃圾收运一体化改革作业质量监管，全面加强垃圾收运秩序整治，规范一般餐厨垃圾及废弃食用油脂收运管理；加快推进环卫新车场选址落地，目前北环高速南侧、车陂涌北侧环卫新车场选址地块调规已有初步成果正在对外公示中。

2.垃圾分类提质增效。一是完善垃圾分类系统建设。打造 3 个垃圾分类体验馆、4 条垃圾分类特色线路，全区日均分出厨余垃圾 494 吨、可回收物 1588 吨，生活垃圾全程分类保持较好势头。二是创新垃圾分类执法工作，构建“五度”融合的垃圾分类执法新模式，将严格执法和文明执法、刚性执法和柔性执法融入垃圾分类执法的全过程，实现了执法效能和群众满意度“双提升”。全年累计下发交办、督办函 107 份，立案处罚 2637 宗。三是狠抓厨余增量。围绕“稳定存量，挖掘增量”的工作思路，开展厨余垃圾增量和整治行动。

3.违建治理有序推进。一是扎实推进年度治理任务。把违法建设治理与城市更新改造、城中村综合治理、重点项目建设等

工作统筹起来系统推进，2023 年我区治理违法建设面积 196.46 万平方米。二是严查严控城中村新增违建。持续加强日常巡查管控力度，严控新增违建，防止发生“拆而未净、拆后复建、拆后管理不到位”等问题，确保每一宗治理点位都经得起检查。经核查，天河区 2019 年元月以来新增违法建设线索共 50 宗，面积 6.31 万平方米，均已拆除或依法治理到位。三是进一步规范拆后管理。压实属地监管责任，及时清理建筑废弃物，做好拆后闲置地块绿化等相关工作，对拆后地块实施动态监管，严查严控新增违法建设，防止拆后复建。今年以来，督促相关权属单位对拆后地块复绿 9 宗，复绿面积 5302.8 平方米；其他拆后未利用地块 95 宗（面积 7.41 万平方米）交由土地权属单位纳入常态化管理。

4.燃气管理安全平稳。一是推进管道燃气用户发展及城中村管道燃气“进村入户”工作。今年以来，已累计完成新增居民覆盖用户 5253 户，新增居民安装用户 9056 户，完成旧楼加装居民用户（点火数）2825 户，完成“瓶改管”非居民安装用户 390 户。重点推进了沙东新村、珠村东横三路（六社、八社、富力花园）片区城中村发展项目、员村四横路 5 号大院重建项目、马蹄岗幼儿园及广州现代信息工程职业学院“瓶改管”项目，目前均已通气完工。二是全面推进老旧燃气管道更新改造。今年以来，累计更新改造燃气管道约 16.01 公里（其中红线外换管 6.347 公里），累计完成对年代比较久的燃气内立管外迁共 519

条，长度约 12.456 公里。三是全面加强天河区日常燃气行业安全监管工作。成立城镇燃气专项整治工作专班，牵头全区联动开展城镇燃气专项排查整治工作，落实燃气系统安全风险分级管控机制。2023 年，全区共出动燃气安全检查人员 2.17 万人次，检查燃气经营站点 1855 家次，检查用气餐饮场所 3.15 万家次，检查涉管工地 501 个次，发现并整改隐患问题 1831 宗，发出整改通知 521 份，立案处罚 105 宗，处罚金额 18.03 万元。全年我区城镇燃气安全形势平稳可控。

5.市容市貌管理规范。一是开展“六乱”整治工作。今年以来，全区累计清理整治各类“六乱”行为 15.75 万宗，立案处罚 810 宗，罚款 16.87 万元；规范停放共享单车 72.13 万辆（次），通报共享单车公司清理、调度单车 115.2 万辆（次）。二是加强户外广告和招牌设置安全监管。印发《天河区 2023 年户外广告和招牌安全隐患排查整治工作方案》，开展大型户外广告及招牌设施安全隐患大排查。全年累计联合街道出动人员 7018 次，检查广告招牌近 5 万块。三是开展社区容貌品质全域提升行动。2023 年成功培育 6 个区级容貌品质社区，并择优推荐 4 个社区参加市级容貌品质社区年终考评验收工作；全年累计培育提升社区面积 6 平方千米，巡查并完成整改问题 828 宗。四是推进落实市容环境卫生区责任制度全民行动，全年教育整改“门前三包”问题 3.6 万余宗，元岗街、龙洞街参与广州市“门前三包”样本街打造。

6.抓好重点区域整治。一是扎实开展五山街广园路以南区域、粤生街环境综合整治，累计出动环卫人员 4670 人次、车辆设备 746 台次，清理垃圾约 725 吨。二是持续抓好华南国家植物园及其周边综合环境整治。我局常态化保洁专班兜底做好园区保洁，会同各部门和街道加强市容整治，累计出动 9.94 万人次，整治卫生死角 1958 处、“六乱”问题 4030 宗，清理共享单车 2.19 万辆次。

（三）部门整体支出绩效目标

区城市管理综合执法局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，全面落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措，以及市委、市政府主要领导调研天河的工作要求，坚持“人民城市人民建，人民城市为人民”重要理念，圆满完成了年度各项目标任务。

（四）部门整体收支情况

本部门本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 66,333.13 万元。

本部门本年度政府性基金预算财政拨款收入 1,590.81 万元。

（五）部门整体绩效管理情况

1.加强预算编制绩效管理。强化项目绩效目标，对预算项目

进行全面梳理，加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对无具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。

2.完善项目绩效管理责任。财政部门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确各科室是预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在每年底通过清理结转结余收回部分项目资金，或在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

从整体情况来看，我局高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，严守各项财经纪律，严格执行资金管理相关规定及单位财务制度，切实做到资金高效运行。

（二）履职效能分析

我单位严格按照规定全面反映预算资金情况，按照预算原则，统筹安排部门的支出预算，将单位的各项收入纳入部门综合预算。

（三）管理效率分析

通过绩效自评，了解资金使用是否达到了预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，检验预算支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，有效提

高资金管理水平和使用效益。

三、存在的主要问题

- （一）绩效管理的整体性上还有差距，管理需进一步健全。
- （二）绩效目标设定的科学性、时效性有待加强。
- （三）个别项目资金支付进度缓慢，未达到资金预期目标。

四、下一步改进措施

- （一）完善绩效目标管理，对绩效目标进行细化和量化。结合实际工作情况，优化财务、业务的协同管理模式。
- （二）督促加快项目实施进度，提高项目资金使用效率。
- （三）加强绩效评价结果应用。