

广东省市场监督管理局文件

粤市监财〔2025〕75号

广东省市场监督管理局关于印发 2025 年 知识产权国际人才交流项目 申报指南的通知

各地级以上市市场监督管理局，各有关单位：

根据《广东省省级财政专项资金管理办法（修订）》（粤府〔2023〕34号）、《广东省财政厅 广东省市场监管局关于印发〈广东省市场监督管理局（知识产权局）经管省财政专项资金管理办法（2024年修订）〉的通知》（粤财工〔2024〕2号）相关要求，省市场监管局决定组织开展 2025 年知识产权国际人才交流项目申报工作。现将申报指南印发给你们，并就有关申报事项通知如下：

一、申报方式

请各申报单位按照申报指南要求提交纸质及电子版材料。系统申报平台为广东省知识产权业务管理阳光政务平台（网址：<http://210.76.74.160/zscq/>）。

二、申报时间

项目申报时间为本通知印发之日起至2025年3月10日17:30，逾期不再受理。

三、联系方式

广东省知识产权业务管理阳光政务平台技术热线电话：黄文博，18475657717。

附件：2025年广东知识产权国际人才交流项目申报指南

广东省市场监督管理局

2025年2月20日

附件

2025 年广东知识产权国际人才 交流项目申报指南

一、项目名称

2025 年广东知识产权国际人才交流项目

二、项目目标

深入贯彻落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）》《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》《知识产权人才“十四五”规划》等关于知识产权国际化人才交流与培养的要求，促进知识产权人才国际交流，推动粤港澳大湾区知识产权工作走上国际舞台。通过项目实施，促使国际人才更好地了解广东在知识产权方面的发展现状，了解广东在新领域、新业态的创新创造情况，加强广东与国际社会人才交流，对外展示广东知识产权工作发展成效，为推动经济社会高质量发展提供人才支撑。

三、项目任务

（一）组织学员参训。组织不少于 30 名学员参加该交流合作项目，其中至少包括香港、澳门、台湾地区以及东南亚国家的学员，负责对学员情况进行审核，择优选取参训对象。

（二）开展课堂教学和实地交流。项目开展时间不少于 7 天，开展形式包括课堂授课、实地交流等多种形式，课堂教学不少于

18 个课时，实地交流地点不少于 7 个，交流地点要体现广东产业发展特点和优势，或具有地方文化特色，有一定的代表性。

（三）做好学员参训保障。项目要求承办高校负责学员在广东交流学习的食宿、交通、课时、翻译等费用。

（四）形成品牌化效应。对展示广东知识产权发展成效和社会经济发展起到推动作用。

（五）形成项目成果。项目结束后，要形成扎实有效的交流成果，包括但不限于成果报告、成果汇编、相关学术资料、新闻报道汇编等。

四、申报条件

（一）申报主体：

高等院校。

（二）申报条件：

1. 具有较为丰富的国际学生培养经验；
2. 具有较为雄厚的知识产权师资力量；
3. 在知识产权国际人才培养、知识产权国际人才交流等方面具有相关经验。

五、申报材料

（一）《2025 年广东知识产权国际人才交流项目申报书》；

（二）法人登记证书复印件；

（三）能佐证申报书内容的相关证明材料；

（四）资金测算明细申报表；

(五) 申报单位认为需要提交的其他材料。

上述材料均需加盖公章。

六、申报程序

(一) 申报。

1. 在线申报主体首次进入申报平台 <https://amr.gd.gov.cn/zscq/login> (系统客服咨询电话: 020-87512505), 点击注册按钮进行注册, 注册完成后点击登录按钮进行登录。

2. 登录完成后, 填写完善单位和管理员的基本信息。

3. 申报主体在进入系统后在“申报管理-项目申报-填写申报书-新增项目申报”中查找想要申报的项目后, 点击项目详情页中的“立即申报”按钮, 在申报页面中填写相关信息并按要求上传附件, 即可完成申报。

4. 完成线上申报后, 请将申报材料纸件(5份)及电子件(可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版)报送至省市场监管局新闻宣传与交流合作处。

(二) 项目评审。省市场监管局将组织专家对申报项目进行资格审查和评审, 按照评审结果排序列入省知识产权专项资金项目库。

六、其他事项

(一) 对申报书相关内容填写要求: 申报单位在填写目标任务及工作内容部分时, 可在我局对此项目任务的总体要求基础上,

充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，项目申报于2025年3月10日下午17:30截止，逾期不再受理，项目于2025年9月底前完成；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果；在项目经费预算申报部分，预算要合理和细化，按“支出标准×工作量”的格式列出，支出标准要提供政策依据。

（二）合同管理：项目立项后，省市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（三）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：刘昕篁，电话：020-38835789，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

附表：2025年广东知识产权国际人才交流项目申报书

附表

2025 年广东知识产权国际人才交流

项目申报书

项目名称: _____

申报单位: _____ (签章)

项目联系人: _____

单位及职务: _____

工作电话: _____

手机号码: _____

电子邮箱: _____

广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

填表说明

一、本申请书适用于 2025 年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

一、申报单位基本信息

单位名称					
注册地址		注册时间			
注册登记证		注册登记号			
法定代表人		电话			
开户银行		开户名称			
银行账号					
地址邮编					
项目 负 责 人	姓名		项 目 联 系 人	姓名	
	部门及 职务			部门及 职务	
	电话			电话	
	传真			传真	
	手机			手机	
	电邮			电邮	

二、项目工作方案

任务	目标任务及工作内容	资金测算明细
与资金 (50万 元)	(介绍项目的目标任务、工作内容, 推进措施及实施方式等。可另附页, 下同)	(按照工作量和支出标准形式, 逐个任务做好资金测算, 下同)

工作基础 及保障措 施	(介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范,相关经验和优势资源,项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件,推进项目顺利实施的保障性举措等)
计划进度 (至2025 年9月)	(工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标,确保项目按时形成成果、提交项目总结报告)

预期成果 及考核指 标	(项目实施的预期成果形式、可考核指标等)
-------------------	----------------------

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

项目团队	姓名	出生年份	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人								
团队主要成员								

四、单位意见

申报单位 意见	负责人签名： 单位盖章： 年 月 日
------------	------------------------------

公开方式：主动公开

抄送：省档案馆。

广东省市场监督管理局办公室

2025年2月20日印发

校对:刘晓华