用户需求书

一、项目概况

1.项目名称：2025年广州市青少年运动会游泳和花样游泳比赛承办服务

2.项目内容：本项目拟通过项目比选形式，择优选择一家供应商，为2025年广州市青少年运动会游泳比赛（含花样游泳比赛）提供承办服务，2025年广州市青少年运动会游泳和花样游泳比赛参赛人数约900人，全流程约7天。

二、项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量（单位） | 合同期 | 最高限价人民币 |
| 1 | 2025年广州市青少年运动会游泳和花样游泳比赛承办服务 | 1（项） | 自合同签订之日起至赛事和交流活动完成 | 345,624元 |

三、采购内容及具体要求

（一）供应商要求：有主办、承办与本项目采购内容相关的赛事办赛经验，拥有与本项目竞赛相关的技术专家、裁判团队。

（二）赛事推广：

按照采购人批准的相关方案，协助完成赛事推广工作，包括但不限于：

1.配合赛事官方网站、官方微信等自媒体推广赛事；

2.采购人要求的其他赛事推广事宜；

3.比赛结束后10天内将文字、图片等资料整理后交给采购人。

（三）技术咨询及执行服务：

2025年广州市青少年运动会游泳和花样游泳比赛筹备、组织及执行服务工作范围：根据赛事的特点及采购人的要求，制定赛事工作流程、岗位职责、工作方案等。

1.第一部分工作内容：由采购人牵头，供应商协助采购人执行赛事策划、赛事组织等工作，相关费用已包含在报价中（包括赛事活动宣传及比赛事工作人员、医务人员、安保人员的所有费用）。

赛事组织工作包括但不限于：

（1）协助采购人办理赛事立项、举办审批所需的申报文件，负责按照国家和地方有关规定办理举办赛事所需的审批手续，包括公安、交通、工商、税务、卫生、临建等。

（2）协助采购人组建本次比赛竞赛委员会，招募与提供合格的赛事筹备、组织和执行工作人员、辅助裁判员队伍，并按要求制定和实施本次比赛有关工作计划和组织方案等。

（3）协助采购人协调赛区各有关部门，承担比赛相关的竞赛运行、场馆服务、后勤接待、安全保卫、新闻宣传、医疗救护等各项组织保障工作。

（4）按比赛项目的竞赛规则和规程的要求，协助采购人落实比赛设施、器材等，确保赛事安全、成功举办。

（5）协助采购人按照赛事标准和要求说明的项目、标准、期限支付相关费用，主要包括：

赛事监督、技术官员、辅助裁判员、工作人员劳务费；

赛事监督、技术官员抵离一次交通费用；

竞赛功能房等租借和维护费；

比赛通用器材、辅助器材、专业器材等设备购买或租用费；

环境整治、观众服务等相关费用；

赛事在册人员保险费用（含运动队、裁判员、工作人员等）；

赛事相关会务（赛前联席会、比赛期间裁判员培训）组织费用。

（6）协助采购人为本次比赛组织机构办理公众责任险及人身意外险，保险对象须覆盖赛事组委会、组织机构的运动员、随队官员、官员、工作人员、裁判员等，保险期限应覆盖比赛期间，至少包括比赛日全天。

（7）协助采购人落实相关赞助方的商业权益和公共宣传权益，包括背景板、秩序册、条幅等所有-制作、印刷、存放、布置、回收、运转等。

（8）协助采购人落实比赛期间赛区安全保卫。

（9）协助采购人落实本次比赛期间的卫生、防疫、食品安全工作。

（10）协助采购人落实赛期医疗救护和安全应急方案的制定及组织工作。

（11）协助采购人落实整理一套赛事总结报告资料，至少包括：秩序册5套、成绩册5套，比赛筹备和实施期间的各项工作方案、赛事总结等报告（电子版），对本次比赛各场地、器材、设施、人物、比赛、活动宣传的照片（约20张、单张文件大小不小于2M、电子版）。

（12）协助采购人做好赛事经费开支的结算等具体工作。

2.第二部分工作内容：由中选供应商牵头落实相关服务，费用已包含在总报价中，采购人不再另行支付。相关服务包括以下内容：场馆卫生保洁、场地保障维护、具体需求及要求如下。

（1）工作时间：（竞赛7天。具体时间待定。）

（2）具体要求：

负责2025年广州市青少年运动会游泳和花样游泳比赛赛事相关相关产品、设备设施等，具体按以下具体要求。如无明确具体要求的，按国家标准执行，若无国家标准则须符合行业标准。

1）形象景观

A、承包人工作范围：

赛事文宣、装饰、广告等物料的制作、安装、检验和验收；

本赛事结束后将所有物料拆离现场；

赛事期间物料及设施的维护。

B、完工时间：运动队报到前1天完成

C、具体需求及要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 背景板（含桁架） | 8\*4米 | 32 | ㎡ |  |
| 2 | 横幅 | 10\*0.6米 | 4 | 幅 |  |
| 3 | 颁奖台（结构及包裹） | 场地配备 | 1 | 套 |  |
| 4 | 体育展示 | 音响、麦克风、颁奖音乐、主持及颁奖礼仪人员 | 1 | 套 | 赛事期间用于成绩播报与颁奖 |
| 5 | 比赛、训练场地、竞赛功能房布设 | 按技术代表或裁判长要求完成 | 1项 |  |  |

2）技术官员劳务补贴及交通报销

A、技术官员含竞赛监督、仲裁委员、技术代表、裁判员等

B、劳务补贴天数（报到日起至离会日止计算）：具体时间待定

C、发放方式及个税：银行转帐方式；以800元为基数，超出部分按20%扣除个税

D、标准及要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 执裁级别 | 酬金标准（元/天） | 人数 | 天数 | 交通标准 | 备注 |
| 国际 | 400 | 待定 | 7 | 按市内交通往返60元/天。 | 竞赛监督、技术代表、裁判长、编排长等，因工作需要按实际工作日计算。 |
| 国家 | 350 | 待定 | 7 | 按中国游泳协会规定执行 |
| 一级 | 300 | 待定 | 7 |
| 二级或无级 | 250 | 待定 | 7 |
| 工作人员 | 250 | 待定 | 7 | 通用 |

3）医疗救护

A、准备时间：具体时间待定

B、具体需求及要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 医疗设备及人员 | 单位 | 数量 |
| 1 | 担架 | 付 | 1 |
| 2 | 急救药箱 | 套 | 2 |
| 3 | 医务人员 | 人 | 2 |

4）竞赛组织场馆规格符合性需求（游泳和花样游泳）

A、准备时间：运动队报到前1天完成

B、比赛场馆规格符合性需求及要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 主要需求 | 备注 |
| 场馆设施 | 成绩公示大屏幕，尺寸：不低于3\*4m；检录公示屏幕，尺寸：不低于2\*1m音响控制系统。 |  |
| 功能房名称 | 1.会议室；2.医务室；3.裁判员休息室（会议室）；4.仲裁室；5.设备室 |  |
| 其他 | 1.音响系统：常规设备；2.场地对讲机：赛场准备20部。 |  |

5）比赛通用、辅助、专业器材（游泳和花样游泳）

 A、准备时间：运动队报到前1天完成

1. 比赛器材需求及要求：（附游泳和花样游泳竞赛通用、辅助、专业器材清单）

四、主要商务要求

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起至赛事和交流活动完成止 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 首期费用：签订合同日起5个工作日内，采购人向成交供应商（中选人）支付合同总金额的70%；二期费用：赛事举行完毕，成交供应商所提供服务通过采购人验收后的5个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的30%。注：成交供应商（中选人）明确知悉采购人使用的是财政资金，因此前文所述的付款时限指的是采购人收到成交供应商（中选人）合法发票后为其向财政支付部门办理财政付款申请手续的时间，具体收款日期以财政付款到账之日为准。 |
| 验收要求 | 1.成交供应商（中选人）需严格按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标进行办赛，并于比赛结束后提供活动验收报告进行验收；2.成交供应商（中选人）于赛事结束后应提交与比赛有关的图片等赛事材料。3.在验收时，成交供应商（中选人）向采购人提供本项目服务过程资料，如发现效果与采购文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。 |