

附件 1

天河区图书馆 2025 年纸质图书采购项目需求

一、项目概况及要求

（一）天河区图书馆 2025 年纸质图书采购项目预算采购金额为人民币叁拾陆万元整（¥36.00 万元），由 2 名供货商进行等额供货。供货时间为 1 年（以签订合同日期开始计算）。

（二）中标方提供的出版物进货具有渠道多样性和稳定性、品种多样性，与国内多家出版社有合作关系。同时中标方保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量。保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。

二、采购范围

采购范围为国内正规出版社出版的中文图书。主要以 2024-2025 年出版的为主，其中地方文献不限出版年限。中标方保证可供选择的当年新书品种不少于 10 万种。

三、采购方式

采购方式为读者荐购（开展“你选书我买单”活动）、现采及书单圈选三种方式结合。无论采购方采取哪种方式进行图书采购，中标方承诺场供给采购方的图书是当季的新书、畅销书。中标方不得通过任何方式引导采购方及读者选购滞销或库存图书。

（一）读者荐购要求

1、中标方需有能力配合采购方做好“你选书 我买单”活动的全部工作（含线上、线下活动），包括与图书借阅系统技术对接、书目数据上传、图书借阅、活动宣传、编目加工及配送等服务，以及负责活动期间“你选书 我买单”服务所产生的其他相关费用（包括但不限于活动宣传物料设计与制作、活动现场服务及人工费等）。如采购方选择在中标方自有书店开展该活动，中标方保证全力协助采购方做好宣传工作，按采购方要求在指定书店显眼位置摆放相关宣传物料。

2、中标方需按采购方要求在指定时间、指定地点做好活动现场布置、图书

摆放等工作，自行配备用于图书借阅的计算机（配有光驱）、条码扫描器及插线板等设备设施，并安排至少 2 名工作人员现场为采购方持证读者提供读者证办理、图书预加工（加盖馆藏章等）、图书借阅及咨询等服务。中标方所提供的现场为采购方读者办理相关业务的工作人员需提前接受采购方的相关业务培训。中标方应保证所提供人员的稳定性及掌握基本的计算机技能，同时要求所提供人员应热情礼貌耐心服务读者，如遇相关问题无法处理应及时反馈采购方工作人员，若因中标方工作人员自行操作失误引起的损失或读者投诉等责任由中标方承担处理。

3、中标方需针对此项服务，定期提供专门书目（确保是当季的新书、畅销书）供采购方审核。提供的书目数据必须具备以下字段：ISBN 编号、书名、分卷册、分卷名、著者、丛书名、出版社、出版日期、单价、页码、尺寸、阅读对象、内容提要、分类号、装帧形式、正文语种、版别等相关信息，并在此基础上尽量详细齐全。中标方保证图书供应量平稳，书店每月更新量在 5000 种以上，采购方指定的活动现场供挑选的图书种类不少于 2000 种、不低于 6000 册，2024 年以来出版的新书书源率达 70%以上。

4、中标方须在每场活动截止日期内，每周的最后一个工作日将最新的借阅书目清单明细电子版发送至采购方审核。

5、中标方保证每月至少 1 次安排专业的加工人员（持证、不少于 2 人）到采购方指定地点按照附件 2《广州市天河区图书馆图书加工工作细则》完成荐购图书的编目加工及上架工作。

（二）现采要求

1、中标方需为采购方提供广州市内的新书样书现购服务。中标方须按照采购方要求在指定时间安排图书现采服务（一般不少于 3 次），且现采地点须是面向社会公众开放的大型购书中心（现货下架的方式）。同时，中标方应在现场针对采购方指派的采购人员数量按照 1:1 的比例匹配工作人员进行现场跟进服务，包括但不限于采购仪器的配置和调试、场地指引及图书种类的介绍、现采图书复本的配齐及重书的归架等工作。

2、中标方保证现采图书应在采购方确定后 10 个工作日内配齐图书种类及复本数。

（三）书单圈选要求

1、中标方须提供连续的新书订购服务，并本着尽可能协助采购方采购优质的图书为原则，根据采购方的需求搜集、提供采购方指定类别的图书目录，协助采购方对重点类别图书进行重点收集。提供包括各类获奖作家相关作品（国家图书奖、茅盾文学奖、文津图书奖、国际安徒生奖、诺贝尔文学奖、凯迪克奖等）、各大网站如当当网、京东、豆瓣等畅销热卖书目、书店畅销书目、权威部门如教育部发布的《阅读指导目录》、统编小学语文教科书阅读指导栏目“快乐读书吧”等推荐的分级阅读书目、《全国新书目》、《上海新书目》、《社科新书目》、《科技新书目》、《地方版新书目》以及全国 200 家以上（特别是附件 1《重点出版社清单》）的正规出版社出版信息。

2、中标方应尽可能提供全国正规出版社新出版的图书样本，其中：广东省的出版物要求达到 100%，省、市、区级年鉴、地方志样本应尽可能齐全。

3、中标方提供的书目清单要求有：ISBN 编号、书名、分卷册、分卷名、著者、丛书名、出版社、出版日期、单价、页码、尺寸、阅读对象、内容提要、分类号、装帧形式、正文语种、版别等相关信息，并在此基础上尽量详细齐全。书目清单须在采购方提出需求后 2 个工作日内发送至采购方。若采购方发现提供的书目清单不符合要求的，中标方须在 2 个工作日内重新提供至采购方。

4、所有采购方确定下单的图书须在 15 日内配齐库存。对于指定时间内无法配齐的图书，中标方应提前 2 个工作知会采购方，由采购方决定是否延长时间或取消订单。

四、供货范围要求

（一）以下图书类型不在本项目供货范围内（包括读者荐购、现采及书单圈选）：

教材、教辅、教学参考书、试题、字典、辞典、年鉴、标注等工具书、活页书、异形书、挂图、日历、手账、拼图、地图册、活页读本、字帖、书法描

红、小于 15cm 的图书、页数少于 60 页的成人图书、贴纸图书、涂色图书等非书资料以及古籍、线装书、外文原版、港澳台原版等图书。其中提供给“你选书、我买单”活动的读者选购图书还不包括成套书。

（二）中标方不得在进行“你选书、我买单”活动时引导采购方读者采购不在本次供货范围的图书，如遇采购方持证读者选购的图书不在本项目供货需求内，中标方工作人员应热情耐心做好解释工作并及时向采购方反馈。后期验收如发现所配送的图书存在非采购方指定的图书类型，无论图书是否已做编目加工，采购方有权选择退回并要求中标方重新提供。

（三）中标方保证供货期内能及时处理采购方发出的零散文献需求并及时供货。

（四）中标方须以列表形式向采购方提供附件 1《重点出版社清单》已签署合作供货协议的出版社名单，并备好与各重点出版社的有效供货协议以供采购方进行检验核查。

五、供货来源、质量及数量要求

（一）中标方必须承诺保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量须，保证所供图书内容、版本及进货来源合法，对所供图书的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。必要时采购方可要求中标方提供图书的详细供货渠道清单，由广州市出版物鉴定委员会对其进行鉴定。供货后若出现上述问题，供应商应将有问题图书清单及时告知并提供给采购人，无条件回收问题图书，并承担各方损失。

（二）中标方必须保证所提供的图书资料为正版，对盗版图书资料采购方有权拒绝验收，中标方必须无条件退货并承担相应的法律责任。中标方以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除；同时，采购方有权终止中标方的供货资格。

（三）中标方承诺所提供的图书非库存书、滞销书、特价书及旧书。

（四）中标方保证图书质量包括图书的装帧与印刷，图书的装帧以两年为质保期。两年内，如发生散页现象，中标方应负责免费退换。

（五）图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，超过 150 码洋的中标方须告知采购方，由采购方根据实际书目再定复本数。中标方保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞非采购方订阅的图书。

（六）中标方若违反以上承诺且行为严重者，采购方有权解除合同。

六、订单确认及到书率

（一）对于采购方通过现采方式初选的图书，中标方应在 3 个工作日内将该批图书的采访数据及订购情况回告给采购方，采购方在 5 个工作日内进行订单确认。

（二）对于采购方通过书单圈选方式选定的图书，中标方应在收到采购方初筛的书单后，进行查重和订购结果，3 个工作日内回告给采购方进行确认。

（三）中标方承诺供货周期内采购方选定的图书到书率至少达 95%以上。中标方应全力配合采购方针对某一特定专题开展图书采购工作，到书率至少达 85%以上。

（四）中标方必须每隔 7 天回告无法到货的图书清单，回告的具体日期由采购方与中标方协商确定，采购方有权取消无法到货的订单。因中标方未能在约定时间内回告而造成耽误甚至无法采购该批图书的，由中标方负全部责任，采购方有权终止合同。

七、编目及加工要求

（一）提供免费的数据编目服务

1、中标方须免费安排至少 2 名专业人员（要具有图书编目业务培训合格的证件）按照本需求附件 2《广州市天河区图书馆图书加工工作细则》要求，在指定时间和地点完成所有采购方选定的图书及随书光盘的数据编目工作。

2、中标方需免费提供与采购方采购图书配套的符合《中国机读目录格式》标准的中文图书编目数据，并在指定时间内安排专人利用采购方指定的全国图书馆联合编目中心帐号把图书数据免费套录到采购方计算机管理系统。如全国图书馆联合编目中心没有书目数据的，要求从地方版文献联合采编协作网、上海市文献联合编目中心的其中一个下载书目数据。编目数据以套录为主，自编数据必须

标准、规范。

（二）提供免费图书加工服务

1、中标方须免费安排至少 2 名人员按照本需求附件 2《广州市天河区图书馆图书加工工作细则》要求，在指定时间和地点对已做数据编目的图书及随书光盘进行物理加工。加工内容包括但不限于：加盖馆藏章及免费借阅章、粘贴书标（含保护膜）、粘贴条形码（含保护膜）、粘贴 RFID 标签及数据写入、随书光盘加工及包装等。

2、图书物理加工涉及的所有加工材料及由此所产生的人工费等由中标方免费提供。

3、中标方必须按加工人员的数量，自行配备用于文献加工的计算机（配有光驱）、RFID 标签读写设备、条形码阅读器、插线板等设备设施，采购方不再另行提供。

（三）中标方的图书辅助加工及书目数据加工人员必须保持稳定，以保证加工质量。中标方应提前 1 个工作日发送加工人员名单至采购方进行确认，名单包括（但不限于）加工人员数目、名称、身份信息及资质（是否有资格证书）等。加工过程中若出现加工人员频繁出错、态度懒散以及不配合采购方提出的有关图书加工的要求等情况，采购方有权要求中标方及时更换加工人员并承担由此产生的一切损失及费用。

（四）图书编目加工时限：所有采购方选定的图书须在 **20** 个工作日内完成数据编目及物理加工。

（五）为确保图书加工质量，中标方须安排人员对已加工的图书在采购方指定的图书管理系统上进行一次过机检测，检验条码是否可正常使用以及核对书目信息是否录入准确。

（六）如采购方在后续图书流通过程中发现图书加工数据错误导致图书无法正常流通的，无论图书是否在供货期内，中标方需及时安排人员上门进行重新修改处理。

八、包装要求

（一）所有采购方选定的图书应按要求进行分类整理打包。同次采购的同种图书须打包在同一个包裹内，多卷册图书必须配齐所有卷册并单独打包在同一个包裹内，成人图书与少儿图书分开打包，否则一律退货。

（二）所有选定的图书在进行包装时应尽量大小统一，摆放平整，无褶皱污损。每包图书外包装须使用防潮牛皮纸，每包图书尺寸约为 45CM（长）×35CM（宽）×25CM（高）左右，每包图书应附送一式两份销售清单（包括序号、ISBN 编号<套装图书请提供分册图书的 ISBN 编号>、图书名称、册数、分册数、单价、总价），中标方保证每包图书的内容、册数、金额与所附的销售清单相符。

（三）每包图书应按批次有序排列，每批约至少 50 包。每批图书应另外附一式两份汇总单（包括批号、种数、册数、总金额）。中标方保证每批图书总册数、总价必须与汇总单相符。

（四）中标方保证所有包装图书必须是原装未经使用的，除因加工需拆除外包装薄膜外，图书相关的附图及手册等应匹配完整，未经采购方同意不得随意丢弃。

九、配送要求

（一）一般情况下，现购及订单圈选的图书在订单确认后，中标方应在 20 个工作日内完成图书辅助加工工作并配送至采购方指定地点。逾期 10 个工作日不能到货的，采购方有权取消订单。

（二）中标方应在送货前与采购方协商确定具体的送货时间、批数，并提供免费送货与卸货服务。同时将计划配送的图书销售清单及汇总单电子版发送至采购方。配送至指定地点前所发生的风险及产生的费用由中标方承担。

（三）荐购图书由采购方持证读者在规定借阅期结束前还回指定馆。

十、验收要求

（一）中标方可选择与采购方现场共同验收图书。如中标方不参与验收，则以采购方最终验收结果为准。

（二）荐购图书经采购方持证读者还回后，采购方工作人员将对还回图书进行查看验收，若发现图书发生散页、缺页、图文不清、内容及预加工不符合相关

要求等，采购方有权要求退回该图书并由中标方无条件进行退换处理。

（三）所有现采及订单图书配送到指定地点后，采购方将进行拆包检查，对所报订单和到货单进行一一比对，如出现非采购方计划购置的复本，中标方承诺全部无条件退货。如同一批次图书出现 3%及以上与相应清单不符，采购方有权退回该批次全部图书，并由中标方在 3 个工作日内完成重新配齐打包。如中标方累计出现 5 批次全部被退现象，致使采购方不能实现合同目的的，采购方有权解除合同。

十一、新书上架要求

（一）中标方须提供免费的新书上架服务。对于每批完成加工并经验收合格的图书，中标方应在 2 个工作日内安排至少 3 名上书工作人员到采购方指定地点协助完成新书上架工作。每批已验收加工的图书须在 15 个工作日内完成上架。

（二）中标方安排的上书工作人员必须是专业人员，并保证人员稳定，确保上架质量。上书人员须配合采购方关于新书上架的相关安排，如遇图书拥挤无法上架新书，上书人员需协助采购方进行图书倒架整架工作。若出现上书人员上书频繁出错货不配合采购方整架工作安排等情况，采购方有权要求中标方重新更换上书人员。

十二、其他服务要求

中标方合同期内应积极配合采购方在重要节点（如 4.23 世界读书日、图书馆宣传周等）期间免费举办各类阅读推广活动（包括线上线下、各种合作形式）不少于 4 场，如名人名家讲座、图书分享会等，每场活动参与人数至少达 50 人以上。

中标方合同期内应配合中标方提供相关活动材料不少于 16 场（每季度 4 场），每场活动参与人数不少于 30 人。中标方按季度提前将下一季度计划举办的活动清单（包括活动名称、活动内容简介、举办时间及场地等）发送至采购方参考选择。经采购方确认可合作的活动结束后，中标方应按季度将相关活动材料整理打包发送至采购方（包括第 X 季度活动一览表、对应活动方案、活动总结、活动宣传海报、活动公告、活动现场图片等）。

活动原则上应为纯公益性阅读推广活动，中标方负责做好场地提供、活动策划、活动执行、宣传物料设计及制作等开展活动所需的相关物料。

十三、付款方式

（一）采购方采用银行转账方式结算，款项一般分两次支付。

（二）中标方向采购方请款时须向采购方提供合法有效的发票及其他相关付款所需资料。

（三）因采购方使用的是财政资金，采购方在合同约定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为采购方已经按期支付。因政府财政支付部门审批导致迟延付款的，中标方表示理解并不追究采购方的违约赔偿责任。

附件：1-1.重点出版社清单

1-2.广州市天河区图书馆图书加工工作细则

附件 1-1

重点出版社清单

类别	序号	出版社
成人	1	北京大学出版社
	2	北京理工大学出版社
	3	北京联合出版公司
	4	北京师范大学出版社
	5	北京十月文艺出版社
	6	大连理工大学出版社
	7	党建读物出版社
	8	电子工业出版社
	9	东方出版社
	10	法律出版社
	11	复旦大学出版社
	12	高等教育出版社
	13	广东教育出版社
	14	广东旅游出版社
	15	广东人民出版社
	16	湖南美术出版社
	17	湖南人民出版社
	18	湖南文艺出版社
	19	华夏出版社
	20	化学工业出版社
	21	机械工业出版社
	22	吉林出版集团
	23	吉林美术出版社
	24	江苏美术出版社
	25	教育科学出版社
	26	经济科学出版社
	27	科学出版社
	28	科学普及出版社
	29	连环画出版社
	30	清华大学出版社

	31	群众出版社
	32	人民出版社
	33	人民法院出版社
	34	人民交通出版社
	35	人民教育出版社
	36	人民美术出版社
	37	人民日报出版社
	38	人民卫生出版社
	39	人民文学出版社
	40	人民音乐出版社
	41	人民邮电出版社
	42	厦门大学出版社
	43	商务印书馆
	44	上海财经大学出版社
	45	上海人民出版社
	46	上海人民美术出版社
	47	上海外语教育出版社
	48	上海译文出版社
	49	社会科学文献出版社
	50	生活·读书·新知三联书店
	51	石油工业出版社
	52	世界图书出版公司
	53	世界知识出版社
	54	天津人民美术出版社
	55	外文出版社
	56	武汉大学出版社
	57	现代教育出版社
	58	新星出版社
	59	学习出版社
	60	译林出版社
	61	译文出版社
	62	岳麓书社
	63	长江文艺出版社
	64	浙江人民美术出版社

	65	知识产权出版社
	66	中共党史出版社
	67	中共中央党校出版社
	68	中国财经出版社
	69	中国传媒大学出版社
	70	中国电力出版社
	71	中国法制出版社
	72	中国纺织出版社
	73	中国纺织出版社
	74	中国妇女出版社
	75	中国华侨出版社
	76	中国建筑工业出版社
	77	中国金融出版社
	78	中国经济出版社
	79	中国经济管理出版社
	80	中国科学技术出版社
	81	中国旅游出版社
	82	中国民主法治出版社
	83	中国民族摄影出版社
	84	中国农业出版社
	85	中国青年出版社
	86	中国轻工业出版社
	87	中国人民大学出版社
	88	中国商业出版社
	89	中国摄影出版社
	90	中国水利水电出版社
	91	中国铁道出版社
	92	中国言实出版社
	93	中国友谊出版公司
	94	中国政法大学出版社
	95	中国中医药出版社
	96	中华书局
	97	中山大学出版社
	98	中信出版社

	99	中央编译出版社
	100	中央文献出版社
	101	中央音乐学院出版社
	102	重庆出版社
	103	作家出版社
少儿	1	中国少年儿童出版社
	2	安徽人民出版社
	3	安徽少年儿童出版社
	4	北方妇女儿童出版社
	5	朝华出版社
	6	春风文艺出版社
	7	大象出版社
	8	二十一世纪出版社
	9	福建少年儿童出版社
	10	海豚传媒出版公司
	11	海燕出版社
	12	河北少年儿童出版社
	13	黑龙江美术出版社
	14	湖南少年儿童出版社
	15	江苏凤凰少年儿童出版社
	16	接力出版社
	17	明天出版社
	18	青岛出版社
	19	四川少年儿童出版社
	20	天天出版社
	21	童趣出版有限公司
	22	未来出版社
	23	现代出版社
	24	新蕾出版社
	25	新世纪出版社
	26	新世界出版社
	27	长江少年儿童出版社
	28	浙江少年儿童出版社
	29	中国大百科全书出版社

附件 1-2

广州市天河区图书馆图书加工工作细则

请中标方及加工人员按照本细则标准提供图书加工材料并按要求进行加工，确保每册图书所贴标识及加盖的印章要做到加工统一、规范、清晰、端正、美观。

一、视觉盘点图书书标

（一）书标内容组成

标签尺寸：60mm×50mm（包含：色标、索书号+条码（居中）、“天河区图书馆”（条码右侧居中））。具体参数如下：

1、色标：三种不同的单色色块代表三个类型图书，红色色块对应少儿图书、蓝色色块对应除 I 文学类以外的综合类成人图书、绿色色块对应 I 文学类成人图书；高度 5mm，位于标签顶端。

2、索取号：中图分类号+书次号+辅助区分号，分 2 至 3 行，文字左端对齐；高 15mm；首列与条形码左端对齐。

注：若索取号无辅助区分号，仅 2 行，则第 3 行空缺，条码不上移。

3、条形码：采用 Code 128，条码数字字符串总长为 14 位阿拉伯数字，包括：馆代码编号、流水编号和校验码，字体 Arial，字号 10，加粗与原图书条形码保持一致；为确保机器识别的准确性，条形码长度为 35mm，宽度 10mm，竖排水平居中。

4、条形码右侧加印“天河区图书馆”，竖排水平居中，字体楷体，字号 12。

（二）书标打印纸及保护膜

1、书标打印纸

（1）单张书标尺寸：60mm×50mm；

（2）材质：白色不干胶内切割打印纸（可定制带色标的打印纸）

（3）表面特性：哑面或光面；

（4）其他要求：韧性好，能够承受书脊的反复开合；弹性高，在书脊开合过程中不易变形；抗拉伸，防止在粘贴或使用过程中撕裂；耐温性，能够耐受打印机高温，确保打印过程中不损坏。

2、书标保护膜

- (1) 单张保护膜尺寸：70mm×70mm；
- (2) 透明度：需达到高透标准，以确保书标内容一目了然；
- (3) 表面特性：哑光，抗反光，减少视觉干扰；
- (4) 其他要求：韧性好，能够承受书脊的反复开合；弹性高，在书脊开合过程中不易变形；抗拉伸，防止在粘贴或使用过程中撕裂。

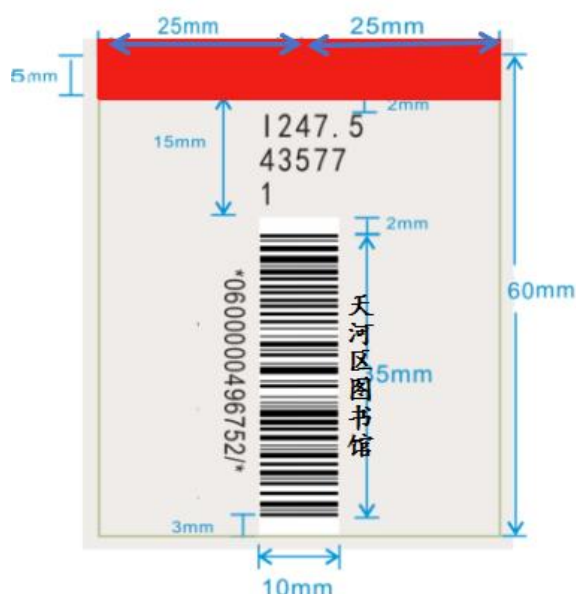
(三) 书标的粘贴

每本书贴一张书标，粘贴于书脊处，书标底边距离书脊底部 10mm 处。粘贴时，条形码应置于书脊正中间。有腰封的图书则要求将腰封去除后再加工。线装书书标贴在封底最下边靠书脊处。

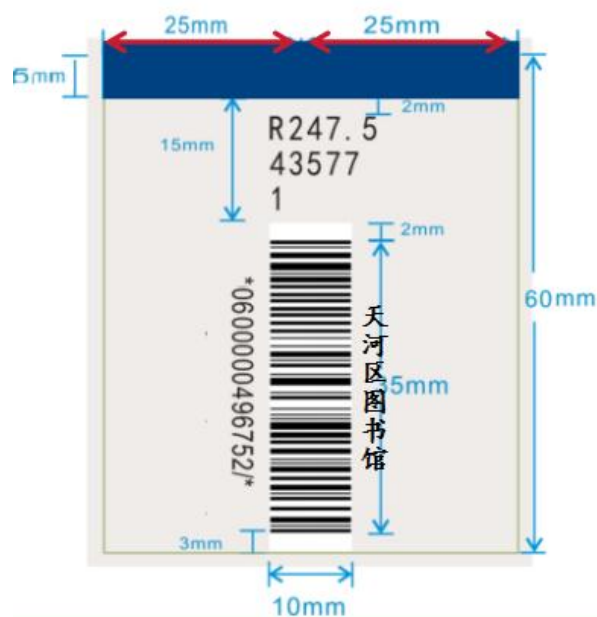
为延长书标的使用寿命和防止书标的脱落，每本书的书标加贴一张合格的书标保护膜。保护膜须对准图书书标居中粘贴，两端各保留约 10mm，上下各保留约 mm，覆盖整张书标。保护膜应张贴平整美观，无气泡无褶皱，不影响书标的正常使用。对于厚度大于书标保护膜长度的精装书，可用比书标宽度大的透明胶作保护膜，透明胶长度要求拉到封面与封底。

(四) 图书书标示例

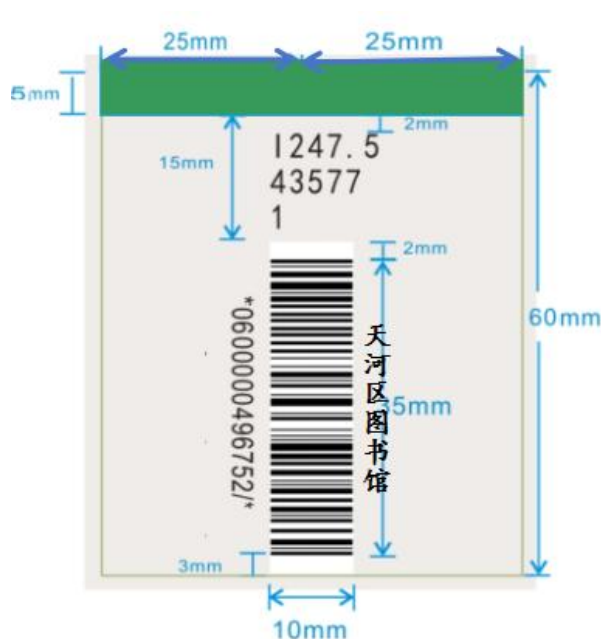
1、少儿图书书标示例：



2、成人综合类图书书标示例：



3、成人文学类图书书标示例：



二、图书条形码

(一) 尺寸及材质：长 50mm*高 20mm。采用 PVC（聚氯乙烯）白色条条形码材料。

(二) 条形码：采用 CODE39 条形编码，编码高度 9MM，狭窄条宽 1-2 点，条

形码两端各留 5MM 左右且居中。条形码结构从左到右依次由三部分组成：馆代码编号、馆藏文献流水编号和校验码。条形码上方居中写“天河区图书馆”，字体楷体，字号 12；下方编码采用 14 位阿拉伯数字，字体 Arial，字号 12，加粗。打印机分辨率（解析度）在 300dpi 以上。打印条形码时，应对条形码进行抽样检查，以确保条形码与下方数字相符。

（三）条形码示例：



（四）条形码粘贴：每册图书内页（封三）最后一页的上方空白正中处张贴一张条形码，条码顶边距离图书顶边 1 厘米。若粘贴处有正文，则按实际情况调整位置。条形码应张贴平整美观，位置准确无褶皱，不影响正常使用。

三、印章

（一）馆藏章：每册图书须加盖 2 个馆藏章，位于书名页及图书内页正文第 11 页正下方空白处。如果图书为铜板纸，则盖馆藏钢印，位置不变。

（二）免费借阅章：每册图书须另外加盖 1 个免费借阅章，位于图书内页最后一页正中间空白处。

（三）盖章要求：若盖章处有文字图片，则按实际情况调整位置。要求每册图书所盖印章位置端正、居中，清晰。

四、无线射频标签（RFID）

（一）技术标准

- 1、标签尺寸：50MM×50MM。
- 2、标签为无源标签，无需电池设备。
- 3、标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。
- 4、标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。
- 5、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

6、须符合国际相关行业标准，如 ISO 15693 标准、ISO 18000-3 标准等，具有良好的互换性与兼容性。

7、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

8、具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

9、同时具备（EAS）和（AFI）防盗方式。

10、标签可根据需要锁定内容。

11、标签可根据需要设置密码。

12、标签固有频率误差率小于或等于 $\pm 350\text{KHz}$ 范围。

13、相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料。

14、标签须与天河区图书馆现有 RFID 系统设备相兼容。

15、标签自带单面粘性。

（二）技术规格

1、通用技术规格

（1）工作频率：13.56MHz

（2）固有频率差： $\leq \pm 300\text{KHz}$

（3）芯片：相当于 NXP I CODE SLIX

（4）内存容量： $\geq 1\text{Kbit}$

（5）有效识读距离：自助借还设备须 $\geq 250\text{mm}$ ，防盗门（单片）须 $\geq 500\text{mm}$

（6）读写测试：100%成品

（7）读取速度： $\leq 0.05\text{s}$

（8）环境温度范围： -30°C 至 75°C

（9）有效使用寿命： ≥ 10 年；内存可读写 100,000 次以上

（10）防冲突机制： ≥ 30 个标签/秒

（11）标准型：兼容 RFID 标准（ISO18000-3 和 ISO15693）

2、图书标签技术规格

（1）图书标签天线：蚀刻天线，天线厚度 $< 220\mu\text{m}$

(2) 成品形式：卷式， ≥ 2000 个/卷（图书标签）

3、CD 标签技术规格

(1) 白色圆环标签，与光盘凹槽圆环大小一致

(2) CD 标签天线：蚀刻天线，天线厚度 $<225\mu\text{m}$

(3) 成品形式：卷式， ≥ 2000 个/卷

(三) 服务要求

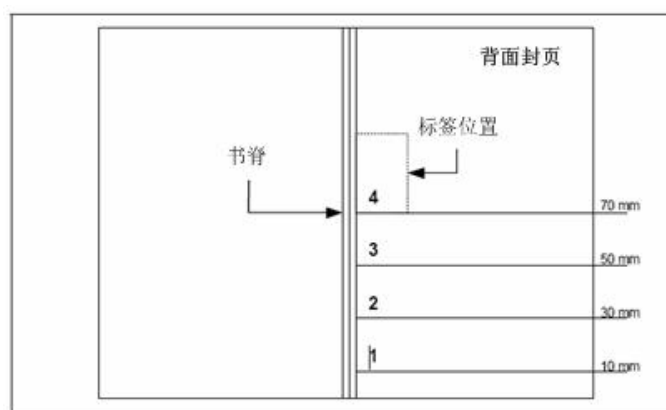
1、按照《广州地区公共图书馆 RFID 标签数据模型标准（2013）》写标签数据。

2、中标方承诺在免费质保期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费上门更换服务，所更换的产品质量、规格不低于原投标产品的标准，且应适应已有的读写设备。

3、相关 LOGO 图案按采购方要求设计。

(四) 粘贴标准

RFID 标签粘贴向下与书本下边线垂直，要求尽量靠近书脊（或折痕），在每册图书封三距离书脊 15MM，距离书页底端 10MM、30MM、50MM、70MM 重复循环分散粘贴标签。标签必须平整、正贴，不能歪斜或侧贴，不能有折痕、皱褶或气泡。标签粘贴位置见下图：



五、光盘

随书光盘应粘贴条形码及 RFID 标签。RFID 标签粘贴要平整不能有褶皱和气泡，并按要求完成数据写入。加工好的光盘须装入专用的光盘袋内，并粘贴于图书封三正

上方居中。光盘条形码标准与图书条形码标准相同，粘贴美观。同时每册图书封底面右上角空白处应粘贴 XCD，其中 X 代表光盘数量，一张光盘就写 1CD，两张光盘就写 2CD，以此类推。

六、其它要求

（一）如出现印章倒盖、书标及保护膜粘贴不平整、倾斜、高低不平或其他影响图书外观的情况，采购方将要求中标方更换同种新书并重新加工。

（二）图书拆包后，如遇一套书不齐时（即只有一套书的部分册数），应先将该套书另行放起，等所有书都拆包后，配齐该套书后才统一进行编目加工。

七、修订及解释

本细则系根据本馆工作实际制定，图书馆有权根据业务发展需求及实际情况对细则进行适时修订及调整。本细则的最终解释权及修订权归天河区图书馆所有。