申报编号：

天河区科技创新系列政策专项

申报书

专项类别： 天英汇品牌创建服务资助专项

申报单位： （盖章）

负 责 人： （签字）

项目名称：

申报联系人:

手机号码：

填报日期： 年 月 日

广州市天河区科技工业和信息化局制

（2018年版）

**申请天河区科技创新政策专项承诺书**

本单位已经完全了解 天英汇品牌创建服务资助专项申报指南，保证遵守其中的全部要求，并做出如下承诺：

一、本单位在申请书中所填写的信息真实、准确和完整，并承担与此相应的法律责任。一旦被发现提供虚假信息或者没有填写表格中要求提供的内容，申请书视为无效，自动放弃申请资格；

二、本单位愿主动配合天河区科技工业和信息化局调查、核实、评审专项材料的相关工作；

三、在获取资金支持后，本单位主动配合天河区科技工业和信息化局的监督和管理工作，定期汇报项目跟踪管理的相关情况；

四、获得支持的单位，5年内不搬离天河区，不改变在天河区的纳税纳统义务，并配合相关职能部门履行好社会责任；

五、受支持企业应配合天河区科技工业和信息化局做好产业资金的绩效评价工作，在受支持后按通知要求如实填报相关数据报表。

单 位 公 章：

法人代表签章：

年 月 日

**表1 单位基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（公章）： | | | （系统导入） | | | | 统一社会信用代码： | | | | （系统导入） | | |
| 是否更改过公司名称 | | |  | | | | 最近一次更名前名称 | | | |  | | |
| 注册地址： | | | （系统导入） | | | | | | | | | | |
| 通讯地址： | | | （系统导入） | | | | | | | | | | |
| 注册时间： | | |  | | | | 注册资金： | | | |  | | |
| 项目联系人： | | |  | | | | 联系电话： | | | |  | | |
| 电子邮箱： | | |  | | | | 单位传真： | | | |  | | |
| 开户银行： | | | （系统导入） | | | | 开户支行： | | | | （系统导入） | | |
| 开户户名： | | | （系统导入） | | | | 银行账号： | | | | （系统导入） | | |
| 是否上市 | | |  | | | | 上市板块 | | | |  | | |
| 是否挂牌 | | |  | | | | 挂牌类型 | | | |  | | |
| **主要技术领域方向（可多选）** | | | | | | | | | | | | | |
| □人工智能 □软件开发 □大数据 □云计算 □移动互联网  □VR/AR技术 □智能装备 □信息安全 □系统集成 □物联网及车联网  □通信技术 □互联网+ □无人机 □游戏动漫 □文化创意  □生物与健康 □新材料 □新能源与节能环保 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| **单位类型（可多选）** | | | | | | | | | | | | | |
| □科技型中小企业 □高企培育入库企业 □科技小巨人企业  □高新技术企业 □市创新标杆企业 □省新型研发机构  □留学生企业 □孵化器或众创空间  □行业协会 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| **企业专有技术特点、代表产品（或服务）及其领先性（200字以内）：** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **企业近三年拥有自主知识产权情况（单位：件）** | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 发明专利申请数 | | | 发明专利授权数 | | 外观设计 | | 实用新型 | | 软件著作权 | | | 其他知识产权 |
| 2017 |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2016 |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2015 |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| **企业近三年财务情况（单位：万元）** | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | | 营业收入 | | | 缴纳税额 | | 年净利润 | | 获得风险投资额 | | | 研发经费（R&D）  投入 | |
| 2017 | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2016 | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 2015 | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| **企业人员情况（单位：人）** | | | | | | | | | | | | | |
| 人员总数 | | 大专及以下 | | | 本科 | | 硕士研究生 | | 博士研究生 | | | 留学归国  人员 | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |

**表2**

**单位相关情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 已获得相关资质 |  |
| 已获得相关荣誉 |  |
| 申报机构概况 | （包括但不限于如下内容：主营业务范围、机构设置情况、近年来代表性工作业绩、主要服务对象、申报机构在本行业内地位，2000字以内） |

**表3**

**项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项  目  类  型 | □指定合作分赛区 | □初赛场地 □复赛场地  推荐参赛项目数：\_\_\_\_\_\_\_\_  举办双创活动次数：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 项目主题 |  | | | □创新创业赛事 | 推荐参赛项目数：\_\_\_\_\_\_\_\_  推荐参与大赛评审导师数：\_\_\_\_\_\_\_\_  落户天河项目数：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □投融资对接 | 路演项目数：\_\_\_\_\_\_\_\_  投融资对接资金：\_\_\_\_\_\_\_\_（万元/人民币）  推荐参赛项目数：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □创业培训 | 授课讲师人数：\_\_\_\_\_\_\_\_  培训人数：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  | □双创主题活动 | 类别：□产业论坛  行业研究报告：\_\_\_\_\_\_\_\_  □双创主题沙龙  举办次数：\_\_\_\_\_\_\_\_  参与人数：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □其他类型 | 请注明相关情况：\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**表4**

**项目重要嘉宾名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **职务** | **联系电话** |
| **（活动名称1）出席嘉宾名单** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |
| **（活动名称2）出席嘉宾名单** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |

**表5**

**项目工作报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **主题** | **相关说明** |
| 1 | 项目基本情况 | （项目简介，2000字以内） |
| 2 | 项目的社会意义 | （500字以内） |
| 3 | 项目取得的成果 | （2000字以内） |
| 4 | 项目议程 |  |
| 5 | 媒体报道情况 | （500字以内） |

**表6**

**相关证明材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料类型** | | **材料名称** |
| 1 | 申报  机构  材料 | | 营业执照复印件（或事业单位法人证等文件）、组织机构代码证复印件 |
| 2 | 银行开户许可证 |
| 3 | 经会计师事务所审核的上年度财务审计报告复印件 |
| 4 | 本年度上半年财务报表（现金流量表、资产负债表、损益表） |
| 5 | 经行政管理部门审批之后核发的资质、资格证书复印件 |
| 1 | 申报项目材料 | 指定合作分赛区 | 与活动相关的通知复印件 |
| 2 | 总项目明细表（需编排序号）、项目负责人签到表复印件（表中须有联系人及电话） |
| 3 | 推荐参加天英汇大赛的项目或企业情况介绍（需与总项目明细表的序号相对应） |
| 4 | 与会专家/嘉宾名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 5 | 活动涉及的各类合同、发票复印件（大额采购事项，如购货、会议费等除提供对应发票外，还需同时提供协议、合同或承接方盖章的明细账） |
| 6 | 专家/嘉宾以及工作人员劳务所得应提供领款签收凭证或代为缴税凭证 |
| 7 | 与活动有关的媒体报道复印件、活动照片 |
| 8 | 其他与申报内容相关的证明材料 |
| 1 | 创新创业赛事 | 与活动相关的通知复印件 |
| 2 | 总项目明细表（需编排序号）、项目负责人签到表复印件（表中须有联系人及电话） |
| 3 | 与会专家/嘉宾名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 4 | 推荐参加天英汇大赛的项目或企业情况介绍（需与总项目明细表的序号相对应）、推荐参加天英汇大赛培训评审工作的创业导师、评审专家名单及简介 |
| 5 | 活动涉及的各类合同、发票复印件（大额采购事项，如购货、会议费等除提供对应发票外，还需同时提供协议、合同或承接方盖章的明细账） |
| 6 | 专家/嘉宾以及工作人员劳务所得应提供领款签收凭证或代为缴税凭证 |
| 7 | 与活动有关的媒体报道复印件、活动照片 |
| 8 | 其他与申报内容相关的证明材料 |
| 1 | 投融资对接 | 与活动相关的通知复印件 |
| 2 | 投融资对接协议、合同及其他资金证明文件复印件 |
| 3 | 投融资对接成功项目及合作方情况介绍 |
| 4 | 与会专家/嘉宾名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 5 | 活动涉及的各类合同、发票复印件（大额采购事项，如购货、会议费等除提供对应发票外，还需同时提供协议、合同或承接方盖章的明细账） |
| 6 | 专家/嘉宾以及工作人员劳务所得应提供领款签收凭证或代为缴税凭证 |
| 7 | 与活动有关的媒体报道复印件、活动照片 |
| 8 | 其他与申报内容相关的证明材料 |
| 1 | 创业培训 | 与活动相关的通知复印件 |
| 2 | 培训学员名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 3 | 创业讲师名单及简介、主要培训内容介绍 |
| 4 | 与会专家/嘉宾名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 5 | 活动涉及的各类合同、发票复印件（大额采购事项，如购货、会议费等除提供对应发票外，还需同时提供协议、合同或承接方盖章的明细账） |
| 6 | 专家/嘉宾以及工作人员劳务所得应提供领款签收凭证或代为缴税凭证 |
| 7 | 与活动有关的媒体报道复印件、活动照片 |
| 8 | 其他与申报内容相关的证明材料 |
| 1 | 创新创业主题活动 | 与活动相关的通知复印件 |
| 2 | 活动参与者名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 3 | 活动专家及主要内容介绍 |
| 4 | 与会专家/嘉宾名单、签到表复印件（表中须有联系电话） |
| 5 | 活动涉及的各类合同、发票复印件（大额采购事项，如购货、会议费等除提供对应发票外，还需同时提供协议、合同或承接方盖章的明细账） |
| 6 | 专家/嘉宾以及工作人员劳务所得应提供领款签收凭证或代为缴税凭证 |
| 7 | 与活动有关的媒体报道复印件、活动照片 |
| 8 | 其他与申报内容相关的证明材料 |
| 1 | 其他 | 参照前述类别项目提供相关的证明材料 |

**特别说明：1.申报项目材料应按照项目类别组织相关证明材料，不同类别项目不得交叉；2.同一项目类别下出现多次活动的，应按照时间先后顺序分别组织相关证明材料，不得交叉；3.申报项目材料第5（合同、发票复印件）、6（劳务所得）所列证明材料页码应与费用支出明细表（附件2）中所注页码相对应，金额一致；4.资助费用不含礼品费、餐费、住宿费、固定人工费（人员工资）、机构办公场所租金（每月固定租金）等；5.活动照片需包含活动主题照片（天英汇logo应清晰可见）和活动大场景照片。**