

广州市工业和信息化局

广州市工业和信息化局关于开展 2019 年 加大工业企业技术改造奖励力度（设备 事前奖励）资金项目征集工作的通知

各区工业和信息化主管部门，各相关单位：

根据《广东省工业和信息化厅关于组织实施 2019 年加大工业企业技术改造奖励力度资金项目的通知》要求，结合我市实际，现组织开展 2019 年加大工业企业技术改造奖励力度（设备事前奖励）资金项目的征集工作，有关事项通知如下：

一、请各申报单位严格对照申报条件及申请材料要求（详见附件 1）准备申报材料，并进行项目申报。

二、已获得省级、市级工业和信息化主管部门财政资金支持的项目不纳入此次申报。

三、项目申报须通过广州市工业和信息化发展专项资金项目管理系统（<http://shenbao.gzii.gov.cn/>，技术支持电话：020-83757009、83757014，技术支持 QQ 客服：1428954896）进行网上申报。申报自 10 月 14 日开始，各区工业和信息化主管部门须在 10 月 23 日前将推荐函及纸质申报材料报送市工业和信息化局（投资与合作处）。申报具体流程如下（详见附件 2）：

（一）企业申报流程（10 月 14 日 - 10 月 22 日）：

1、系统注册：企业进入项目申报系统，按要求注册企业管理员账号并申请企业实名认证，完善本单位信息，点击“申报人管理”创建本单位项目申报人。已注册申报系统的单位可用原账号登录，无需重复注册。

2、网上填报：由项目申报人账号登录填报项目内容，提交企业管理员审核。

3、网上提交：待区业务主管部门审核通过企业实名认证后，需企业管理员提交系统受理，进入区业务主管部门初审。

申报系统于10月14日上午9:00开放申报，企业须在10月18日晚上24时前完成网上提交，逾期不予受理。

4、纸件材料提交：企业须将区审核通过的项目材料（带水印）导出，打印一式两份并盖章，于10月22日前报送至各区工业和信息化主管部门。

（二）区主管部门工作流程（10月14日-10月23日）：

1、申报系统的开放时间为10月14日至10月18日，区工业和信息化主管部门即可对企业进行实名认证、申报材料审核，并通知审核通过的企业提交纸质材料，于10月22日前完成纸质材料收集工作。若需退回企业修改、补充的项目申报材料，须在10月22日前完成企业修改提交、区审核、企业打印报送等全部工作。

2、各区工业和信息化主管部门审核后，须在10月23日前正式行文推荐，并将带水印的纸质及电子版材料报市工业和信息化局（投资与合作处），并将行文推荐的项目在系统中完成推荐，

扫描上传书面推荐文件。

四、项目通过银行固定资产贷款审批日期为 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 11 月 1 日，如企业确定可以在 2019 年 11 月 1 日前通过银行固定资产贷款审批，可先进行项目申报。

附件：1.2019 年加大工业企业技术改造奖励力度（设备事前奖励）资金项目申报指南

2-1.广州市工业和信息化发展专项资金管理系统企业用户操作手册

2-2.广州市工业和信息化发展专项资金管理系统区用户操作手册

广州市工业和信息化局

2019 年 9 月 27 日

（联系人：戴景凡，联系电话：83123832）

2019 年广东省加大工业企业技术改造奖励力度（设备事前奖励）资金项目申报指南

为贯彻落实省政府常务会议关于加大工业企业技术改造奖励力度有关精神，根据《广东省工业和信息化厅关于组织实施 2019 年加大工业企业技术改造奖励力度资金项目的通知》要求，现就有关事项通知如下：

一、奖励对象

支持在广东省内登记注册且在广东生产经营、具有独立法人资格，诚信经营、依法纳税的工业企业（包括民营企业、国有企业、中央驻粤企业、港澳台投资企业、外商投资企业等），实施提质增效、智能化改造、设备更新和绿色发展等符合国家和省产业政策并取得技术改造投资项目备案证的项目；不得支持淘汰类和落后产能项目，项目申报时环保信用评价为“环保不良企业”以及“信用中国”网站受惩戒黑名单企业不予支持。

二、奖励方式

主要对 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 11 月 1 日已通过银行固定资产贷款审批的，计划建设或正在建设的工业企业技术改造项目，广州地区按计划设备购置额 20% 给予事前奖励。单个项目奖励金额最高不超过 5000 万。奖励资金分期拨付，项目通过评审后先按不超过奖励资金金额的 70% 拨付，具体拨付额度比例

待定。项目完工并通过验收后，按实际设备购置总额核算奖励金总额，并按规定拨付奖励资金余额。如前期拨付的奖励资金超过实际核算的奖励金总额，则收回多拨付的资金；未通过验收的项目收回前期已拨付资金。

三、申报要求

（一）项目未获得省级、市级工信部门财政资金支持。

（二）项目通过银行固定资产贷款审批日期为 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 11 月 1 日。

（三）项目拟于近期开工或已开工正在建设没有完工。

（四）项目总投资额 500 万以上，其中计划设备投资额不低于 500 万元（以技术改造备案证明的投资数据为准）。

（五）省属企业集团、中央驻粤单位的项目，按属地管理原则参加所在地市的项目申报；异地技术改造项目参加项目所在地市的申报；已获得省级技术改造专项资金扶持但未按规定完工验收的企业等不得申报。

四、申请材料要求

（一）封面目录

封面统一标明为“2019 年广东省加大工业企业技术改造奖励力度（设备事前奖励）资金项目申请报告”，标明申报单位、申报日期和支持方式，目录应列明所提交的各种文件材料及页码。

（二）资金项目申请表

（三）申请报告

2019年广东省加大工业企业技术改造奖励力度（设备事前奖励）资金项目申报报告编写提纲：

1、单位概况

项目企业设立情况、股权结构、历史沿革，主要股东概况，主营业务情况，在行业中的地位和竞争力，现有生产、研发能力，近期财务状况，主要投资项目，未来发展战略等。

2、项目概况

项目建设的基本情况，包括建设背景、建设地点、主要建设内容和规模、产品和工程技术方案、投资规模和资金筹措方案等内容；主要设备选型和配套工程、项目负责人基本情况；现有技术、装备等支持配套条件的落实情况，建设目标及主要技术经济指标，阐述技改项目必要性及可行性。

3、项目实施条件

项目建设招投标方案，节能方案分析，建设用地、环境保护和生态影响情况分析，安全生产、消防等措施方案等。

4、经济和社会影响分析

经济效益或效果分析：评价拟建项目的经济合理性，包括产能规模、财务分析、风险分析等。

行业影响分析：分析拟建项目对所在行业及关联产业发展的影响及带动效应。

社会影响效果分析：阐述拟建项目的建设及运营活动对项

目所在地可能产生的社会影响和社会效益。

5、项目对企业的发展作用

包括项目的实施对企业发展在技术方面的积极作用、项目可持续发展的情况，预期的经济效益等。

6、风险因素

项目实施存在的不确定因素，包括但不限于行业、政策风险；技术升级改造的技术、人力支持等风险；技术改造达不到预期效果的风险等。

（四）申报要件

- 1、广东省技术改造投资项目备案证（原件和复印件）；
- 2、工商营业执照；
- 3、经会计师事务所审计的 2018 年度财务报表审计报告；
- 4、广东省加大工业企业技术改造奖励力度(设备事前奖励)资金项目固定资产贷款审批情况表（见附件 4）；
- 5、真实性负责声明。

申报材料按顺序依次编排并 A4 纸张双面打印、胶装成册。

附件 3-1:

广州市工业和信息化发展专项资金管理 系统企业用户操作手册

广州市经济贸易信息中心

2018 年 9 月

目 录

一、企业用户账号分类	3
二、系统登录	3
1、系统访问网址	3
2、密码重置	3
三、企业管理员账号系统操作指引	4
1、企业注册	4
2、企业管理员账号登录	7
4、企业联系人变更	8
5、企业申报人管理	9
6、企业信息管理	11
7、企业管理员审核项目	11
四、企业申报人账号系统操作指引	13
1、系统登录	13
2、项目申报	14
3、查看我的项目	18
4、回退项目补充材料	18

广州市工业和信息化专项资金管理系统（以下简称“系统”）为各申报企业提供了企业申报项目的功能，为使各申报企业相关人员方便使用该系统，特制定本手册。

一、企业用户账号分类

广州市工业和信息化专项资金管理系统面向企业分为二类用户账号：

一是企业管理员账号，主要是负责提交本企业的专项资金项目申请，同时管理本企业的申报人子账号。

二是企业申报人子账号，主要负责申报专项资金项目，包括对项目资料的录入、材料上传并提交企业管理员审核。

二、系统登录

1、系统访问网址

系统网址：<http://shenbao.gzii.gov.cn>。

注：访问系统推荐 Chrome35.0+，360 浏览器极速模式等版本比较新的浏览器进行登录使用。

2、密码重置

一是忘记企业管理员密码，可在登录界面点击忘记密码

码，通过注册时绑定的企业联系人手机号码找回密码。

注：如企业联系人（又称“企业授权人”）的手机号码已更换，须先变更企业联系人，详见三（4）的企业联系人变更。

二是企业申报子帐号忘记密码，可联系企业管理员帐号负责人员进行密码重置。

三、企业管理员账号系统操作指引

1、企业注册

首次使用系统的用户，请先注册企业管理员帐号。进入系统后点击登录按钮下方的“企业注册”按钮。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：统一社会信用代码

登录密码：请输入登录密码

验证码：短信验证码 [发送验证码](#)

记住我

[登录](#)

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

点击后打开如下页面，请先下载实名认证申请书，盖公章扫描后再进行注册。如已准备好，请勾选“我已准备好这些材料”。确认无误后点击下一步。

企业注册

根据广州市工业和信息化发展专项资金项目管理平台要求，企业在注册帐号前，须准备以下材料：

- 1、企业营业执照扫描件；
- 2、实名认证申请书扫描件（需盖公章）；[点击下载模板](#)

我已准备好这些材料

[下一步](#) [返回登录](#)

点击“下一步”按钮，打开如下界面，请填写企业工商注册或事业单位全名以及统一社会信用代码。填写完成后点击“下一步”按钮，继续注册。

企业注册

企业工商注册或事业单位全名： *企业工商注册或事业单位全名

统一社会信用代码： *请输入统一社会信用代码

[下一步](#) [返回登录](#)

点击“下一步”按钮，打开如下界面，首先上传企业营业执照扫描件，然后根据营业执照中的内容填写内容。其中包括：单位类型、企业所属区。

接下来上传实名认证申请书扫描件（须加盖公章），并按照实名认证申请书的内容填写授权人信息以及委托期限。

确认无误后点击“注册”按钮，完成企业注册。

企业注册

上传企业营业执照扫描件：上传 * 请先上传企业营业执照，然后根据营业执照中的信息填写以下内容。

登录账号： * 企业账号的登录账号为企业统一社会信用代码，不可更改。

登录密码： * 必须包含字母、数字、特殊符号（“_”下划线除外），且长度为8-20个字符。

确认密码： * 再次输入登录密码

请选择您的单位类型： * 请选择您的单位类型

请选择您的企业所属区： * 请选择您的企业所属区

上传实名认证申请书扫描件：上传 * 请先上传实名认证申请书扫描件，然后根据其中的授权信息填写以下内容。

被授权人(联系人)姓名： * 请填写被授权人姓名。

被授权人(联系人)手机号码： * 该手机号与账号绑定，用于登录、找回密码和接受平台消息提醒，请正确填写！

短信验证码： 发送验证码 * 请输入被授权人手机接收到的验证码。

委托期限开始日期： * 委托期限开始日期，也即是账号开始启用的日期。

委托期限截止日期： * 委托期限截止日期，也即是账号过期的日期。

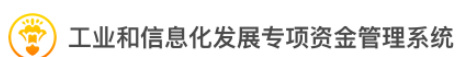
注册
重置

注：企业授权人手机与账号绑定，用于登录、找回密码和接受系统短信提醒，请正确填写！

注册完成后打开如下界面，之后可以点击

“进入首页”：进入系统首页。

“完善企业信息”：完善企业基本信息（有助于申报）



✓

帐号注册成功！

您的登录账号为：922221645641354X

您的企业名称为：演示企业

被授权人为：pcb

温馨提示：

您的实名认证申请已提交给所属区审核，在审核期间，您可以登录系统进行相关操作，并且在实名认证通过后，您才能将申报项目提交给所属区。

接下来您可以：

进入首页
完善企业信息

2、企业管理员账号登录

输入企业管理员帐号（即企业统一社会信用代码）、密码和短信验证码（由企业授权人手机接收）进行登录。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：922221645641354X
被授权人手机号码为：13553900766

登录密码：.....

验证码：短信验证码

记住我

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

3、忘记密码

在登录框的左下角，点击“忘记密码？”，进入找回密码页面。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：统一社会信用代码

登录密码：请输入登录密码

验证码：短信验证码

记住我

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

打开如下页面，填写账号（即统一社会信用代码），通过企业授权人手机接收短信验证码，输入短信验证码和新密


码后点击“提交”即可。

4、企业联系人变更

如企业联系人（即企业授权人）需变更，在登录框的下方，点击“企业联系人变更”，进入企业联系人变更页面。

打开如下页面，填写企业名称、统一社会信用代码、联系人手机、新授权人相关信息以及授权期，并下载企业联系

人变更模板盖章后扫描上传，确认无误后点击提交即可。

 工业和信息化发展专项资金管理系统

企业联系人变更

*企业名称： <input type="text" value="演示企业"/>	*统一社会信用代码： <input type="text" value="922221645641354X"/>
*新联系人： <input type="text" value="pcb"/>	*新联系人手机： <input type="text" value="13979003435"/>
*授权开始时间： <input type="text" value="2018-09-01"/> <input type="button" value="色"/>	*授权结束时间： <input type="text" value="2018-09-30"/> <input type="button" value="色"/>

*请上传企业联系人变更申请书盖章扫描件(pdf格式) 实名认证申请表.pdf

请使用Chrome35.0+、360安全浏览器（极速模式）等版本比较新的浏览器浏览。 推荐分辨率：1366 * 768 以上。
2018 © 工业和信息化发展专项资金管理系统-外网申报系统

 工业和信息化发展专项资金管理系统

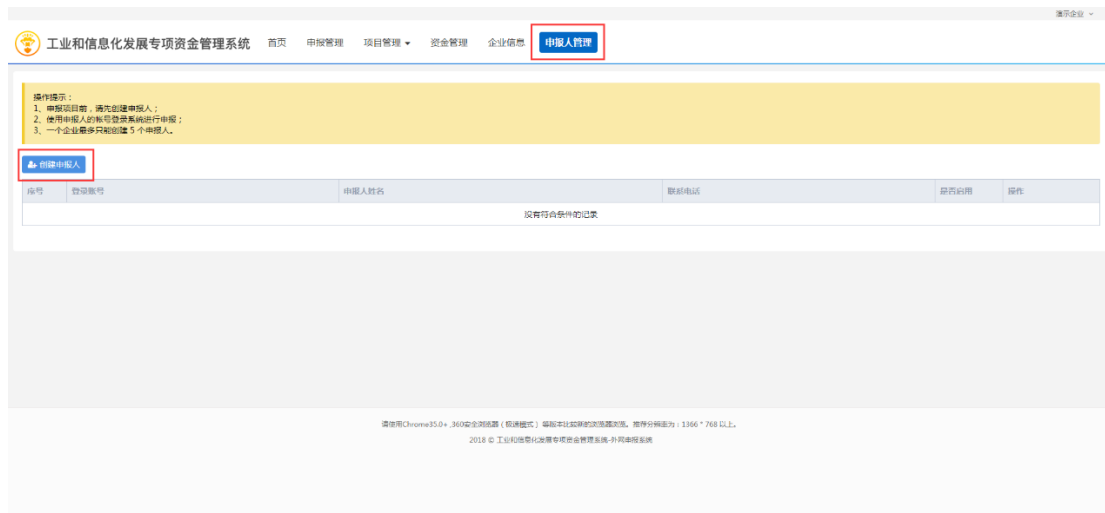
企业联系人变更

企业联系人信息变更提交成功，请等待区主管部门审核！

温馨提示：企业联系人信息变更提交后，会由您所在区主管部门负责审核，审核期间他们有可能会联系您本人，请留意接听电话。

5、企业申报人管理

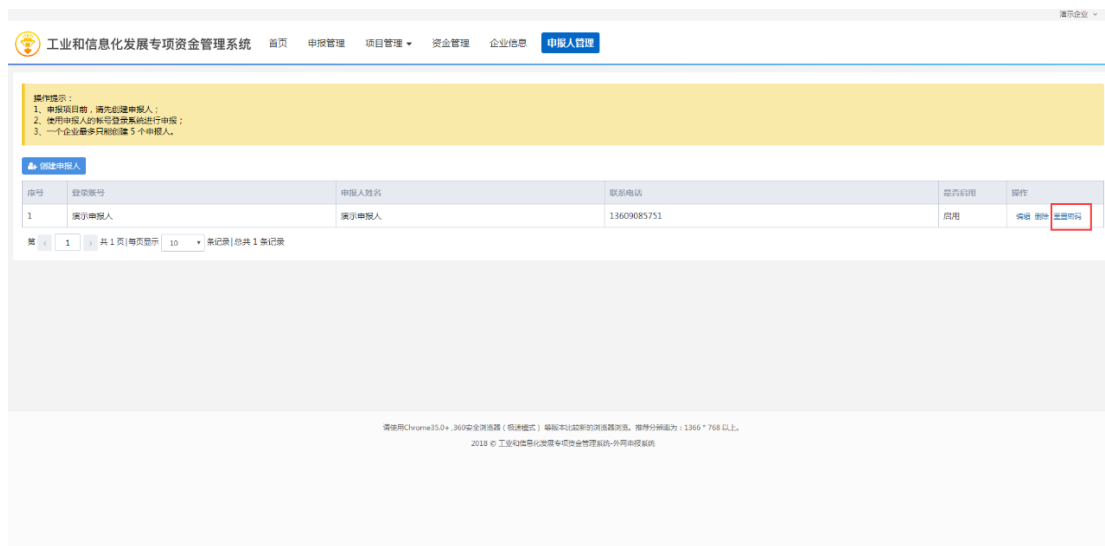
登录成功后进入系统首页，点击“申报人管理”，可以查看到当前企业所有的申报人，点击后打开如下页面，如需创建申报人请点击“创建申报人”



点击“创建申报人”后可以打开如下界面，填写相关账号信息，包括登录账号、用户姓名、登录密码、手机号码等，填写完成确认无误后点击保存。

* 登录账号:	<input type="text"/>	* 用户姓名:	<input type="text"/>
* 登录密码:	<input type="password"/>	* 确认密码:	<input type="password"/>
* 手机号码:	<input type="text"/>	联系邮箱:	<input type="text"/>
备注:	<input type="text"/>		

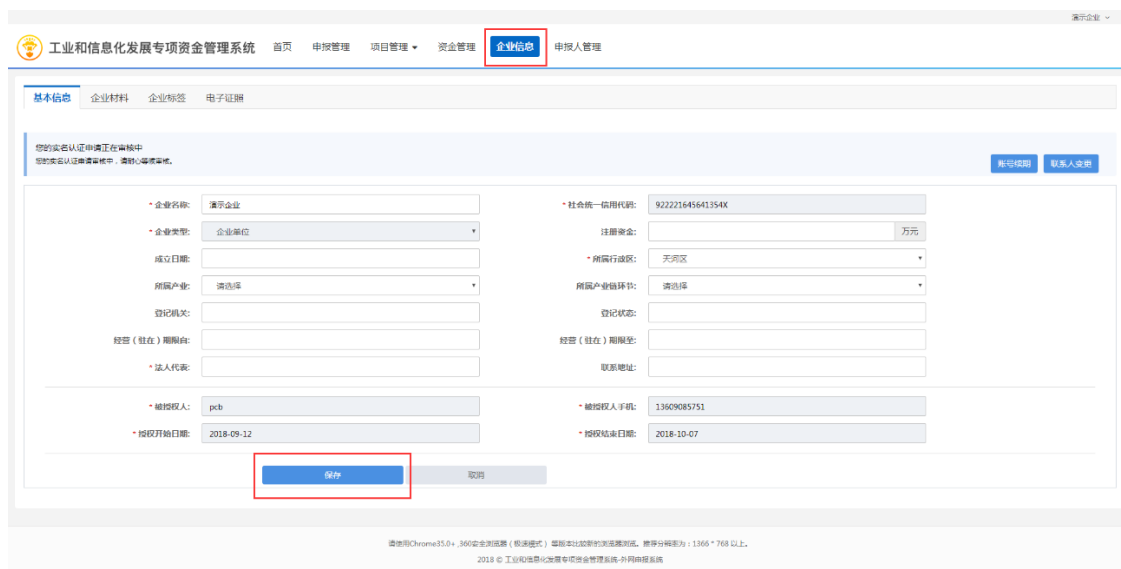
如申报人忘记密码，可以为申报人重置密码，重置密码后新密码默认为 123456。



6、企业信息管理

登录成功后进入系统首页，点击“企业信息”，可以看到当前企业信息，如有修改，可自行编辑后保存。

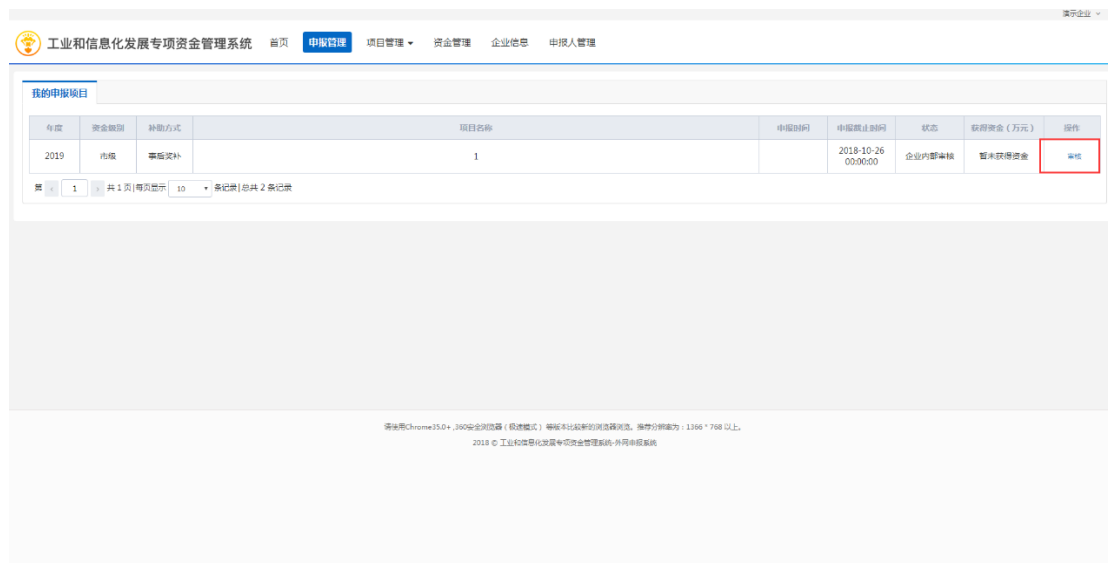
注：该企业信息会自动代入申报表，可节省申报人填写工作量



7、企业管理员审核项目

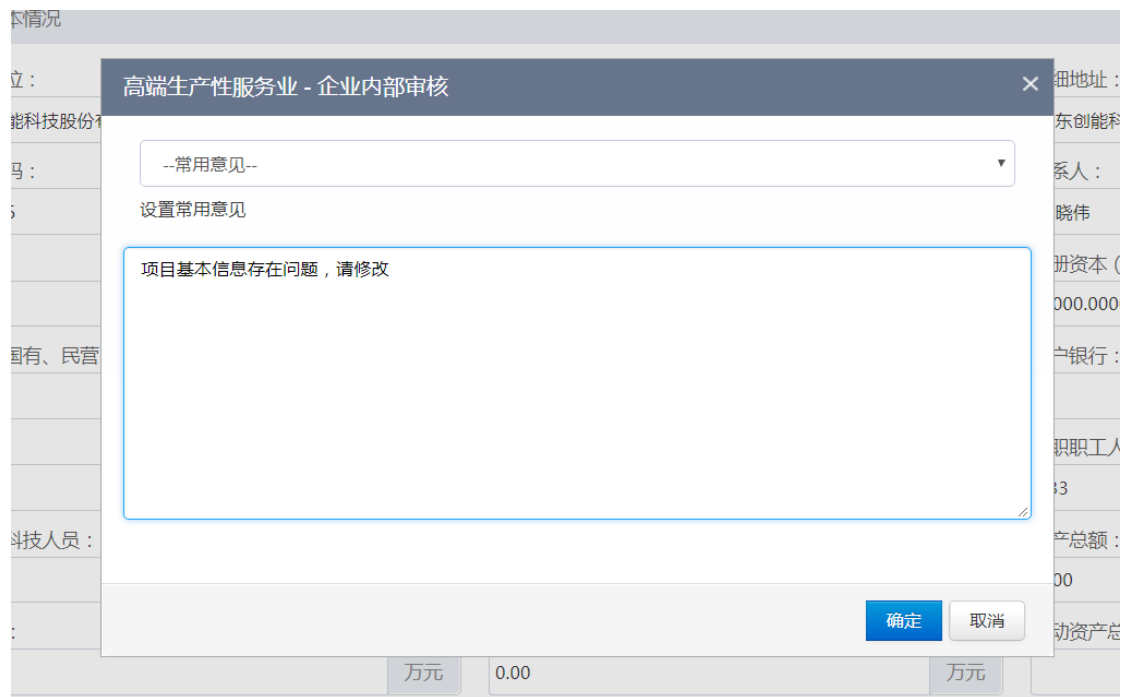
管理员账号登录系统后点击“申报管理”打开如下界面，

找到对应项目点击“审核”



点击“审核”后打开如下页面，如无问题点击“发送”至区主管部门进行审核，如有问题点击“回退”退回给申报人进行修改，并且填写相应意见。





四、企业申报人账号系统操作指引

1、系统登录

使用浏览器访问系统地址，选择账号类型为“企业申报人”，输入企业管理员分配的账号、密码点击登录。



2、项目申报

进入首页后可以点击“申报管理”或者“我要申报”进入申报页面



选择对应的专题方向可以下载申报指南文件，如需申报，点击“申报”



点击申报后打开对应的电子申请表，按照顺序填写。

注：附件材料只能为 pdf，20MB，如附件大小超过 20MB，可以拆分为多个文件或者使用压缩工具进行压缩，如附件为

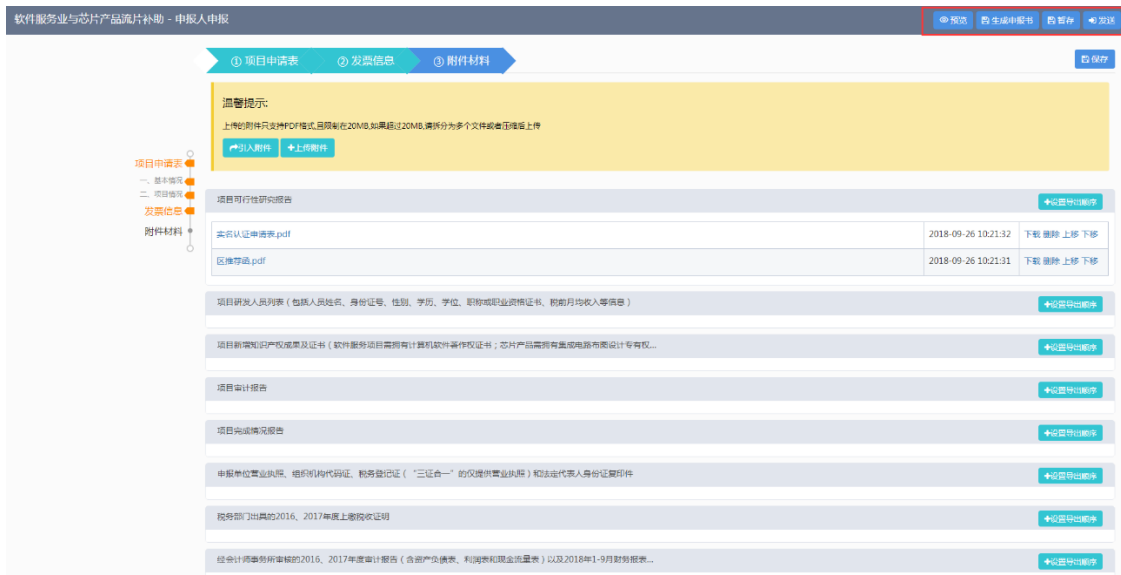
图片可以转为 pdf 上传。

暂存：可以填写一部分后点击暂时保存信息，下次登录后可继续填写

发送：如填写完成，点击发送，发送至企业管理员账号进行审核。

预览：可以下载不带附件的申报书，即填写的电子表单。

生成申报书：可以将当前电子表单及所有已上传附件拼接成申报书模板。

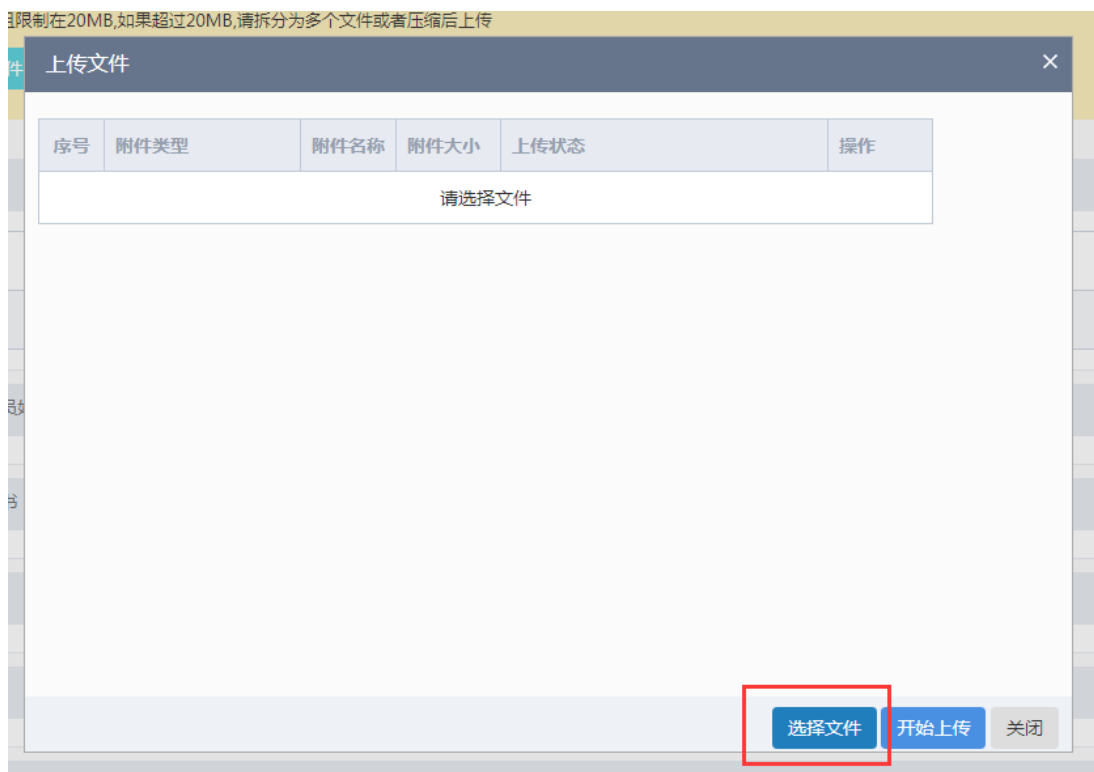


点击“引入附件”按钮，可以从企业信息的附件材料内将文件上传至项目。

点击“上传附件”按钮可以从本地计算机选择文件上传至项目



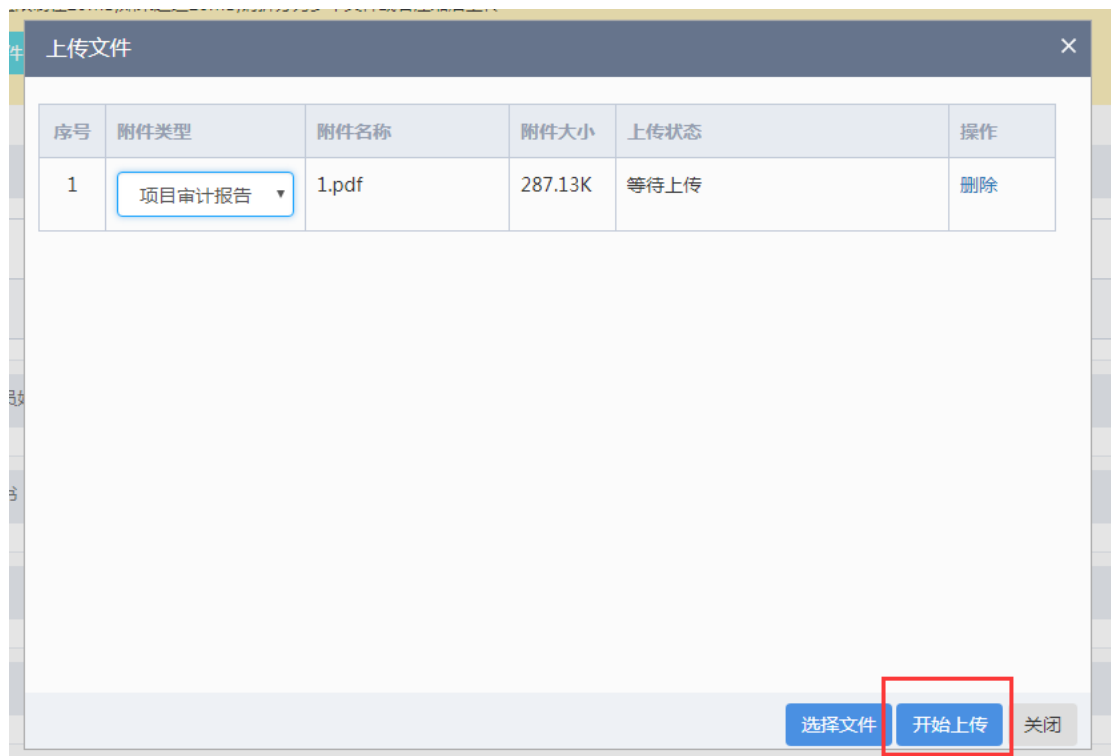
点击“选择文件”按钮，选择本地文件进行上传



选择文件后，再选择文件对应的附件类型



确认无误后点击“开始上传”按钮即可



3、查看我的项目

进入系统后，点击“申报管理”→“我的项目”打开如下界面，即可查看到申报人当前申报的所有项目，如项目状态是“受理退回”或“草稿”，可以点击“继续申报”编辑项目。



4、回退项目补充材料

进入系统后，点击“申报管理”→“我的项目”打开如下界面，可看到“受理退回”的项目，点击“继续申报”。



点击“继续申报”，打开页面，页面上方显示回退的意见，如意见是需补充材料，可通过点击“附件材料”→“引入附件”或“上传附件”来上传所需材料。然后点击“发送”提交至企业管理员账号审核。



附件 3-2:

广州市工业和信息化发展专项资金管理 系统区用户操作手册

广州市经济贸易信息中心

2018 年 9 月

目 录

一、 区级用户账号分类	4
二、 系统登录	4
1、 系统访问网址.....	4
2、 创建用户账号.....	4
3、 密码重置.....	5
三. 区主账号系统操作指引	5
1、 配置管理.....	5
1.1、 设置业务科室	5
1.2、 配置业务科室子账号	7
1.3、 配置项目审核责任科室	8
2、 企业管理.....	11
2.1、 实名认证审核	11
2.2、 企业联系人变更	12
2.3、 企业账号续期	13
2.4、 账号申诉	13
3、 申报管理.....	14
2.1、 项目审核	14
3.2、 导出汇总表	17

3.3、上传区推荐函	17
四. 区级业务科室子账号系统操作指引	20
1、项目初审	20
2、导出汇总表	22

广州市工业和信息化专项资金管理系统（以下简称“系统”）为各区提供了企业送审项目初审的功能，为使各区相关管理人员方便使用该系统，特制定本手册。

一、区级用户账号分类

广州市工业和信息化专项资金管理系统面向区级工业和信息化主管部门分为二类用户账号：

一是区级主账号，主要是代表区级主管部门向市工业和信息化委员会（以下简称“市工信委”）提交本区企业的专项资金项目申请，同时管理区级主管部门内部的业务科室子账号。

二是区级业务科室子账号，该账号负责对相应资金方向的送审项目进行区级初审。

二、系统登录

1、系统访问网址

通过政务外网访问，系统网址：

<http://10.194.67.245>，访问系统推荐 Chrome35.0+，360浏览器极速模式等版本比较新的浏览器进行登录使用。

2、创建用户账号

区级主账号由系统统一分配，各区主管部门只有一个。

区级业务科室子账号该账号由区级主账号根据各区实际情况进行配置。

3、密码重置

如忘记的区级主账号密码，可联系市工信委技术人员重置密码。

如忘记的区级业务科室子账号密码，请联系区级主账号人员进行密码重置。

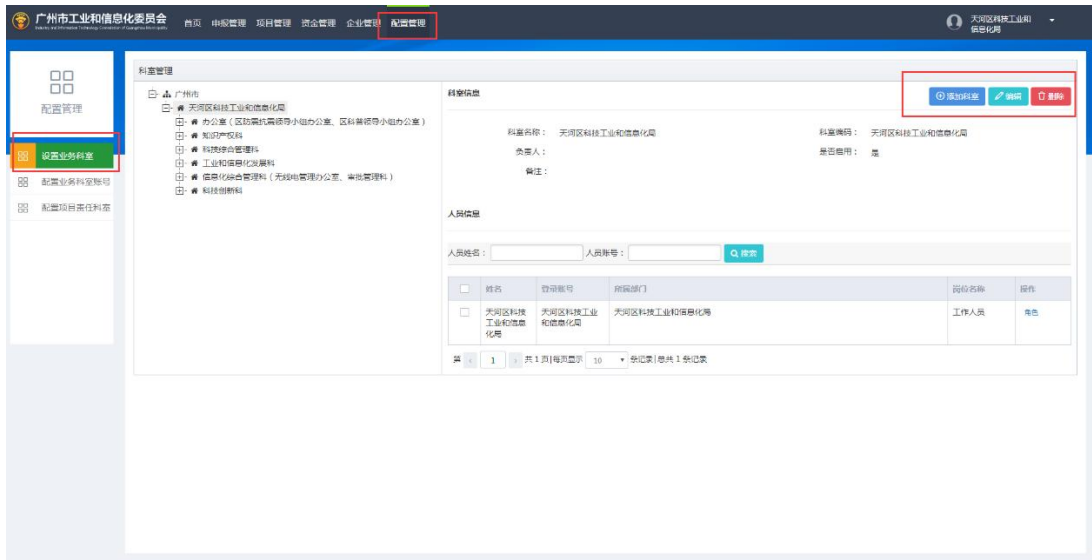
三. 区主账号系统操作指引

区主账号主要有三大功能：配置管理、企业管理、申报管理，详细操作如下：

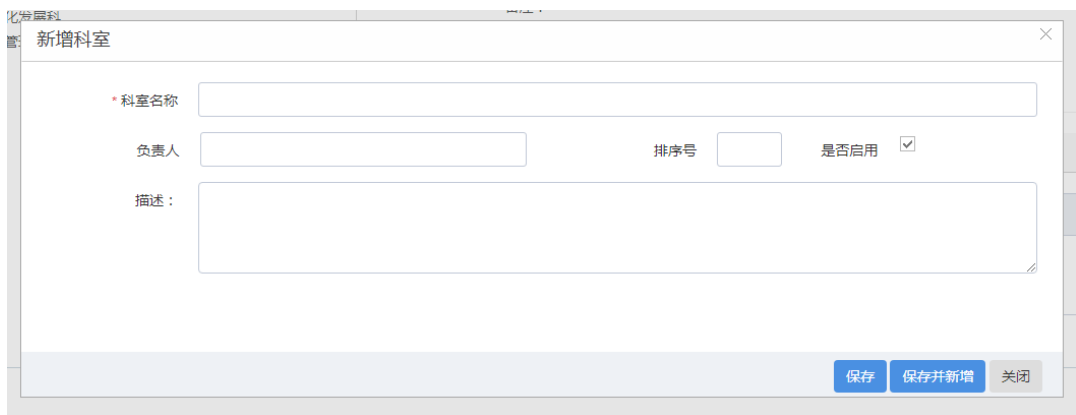
1、配置管理

1.1、设置业务科室

系统已经根据各区局官方网站中的机构设置为各区配置了科室，点击“配置管理”→“设置业务科室”即可查看到本局下所有科室。如业务科室信息不正确或遗漏，各区主账号可以点击右上角的“添加科室”、“编辑”和“删除”进行相应操作。



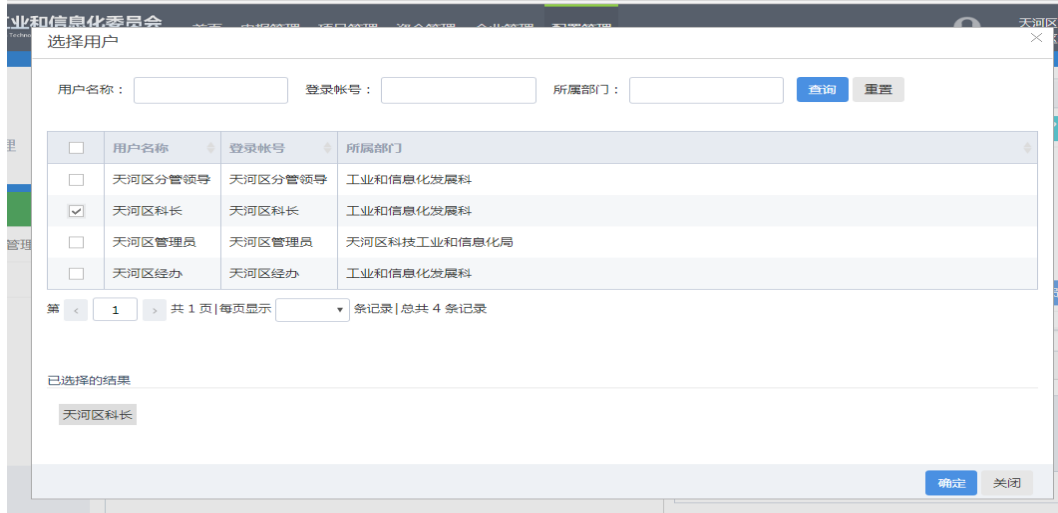
点击“添加科室”即可打开如下页面，填写专项资金相关业务科室的信息后保存即可。



点击对应岗位，出现如下界面，可以编辑岗位信息，删除岗位，或者为该岗位下添加人员。

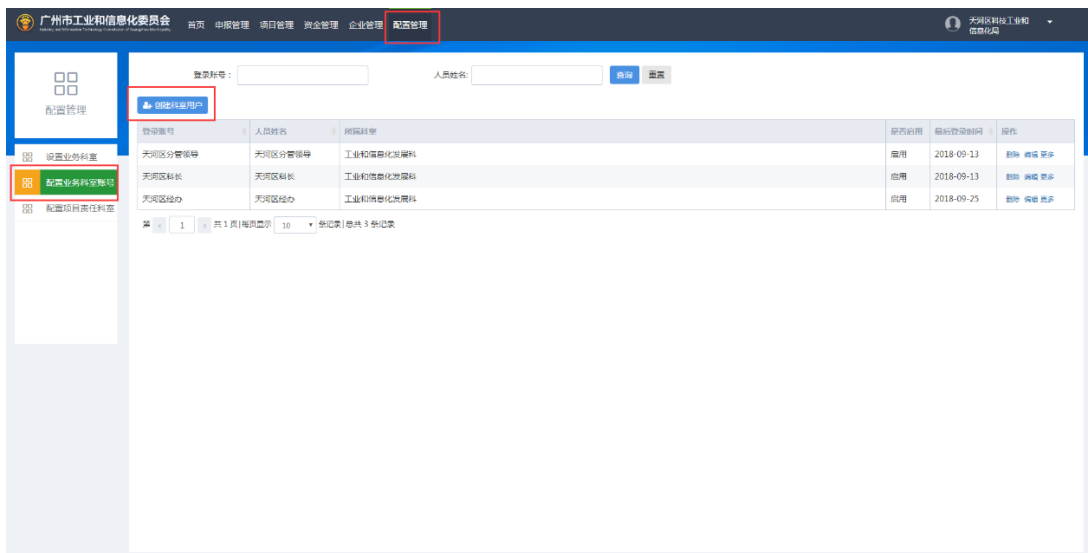


点击“添加人员”，打开如下界面，勾选需要添加的人员点击“确定”即可。



1.2、配置业务科室子账号

设置好科室信息后，点击“配置管理”→“配置业务科室账号”，界面如下。



点击左上角“创建科室用户”，为相关资金业务科室创建账号，界面如下。填写业务科室账号相关信息后，点击“保

存”后业务科室账号生效。

新增用户

* 登录账号: * 用户姓名:

* 登录密码: * 确认密码:

* 选择部门/岗位: 选择

备注:

保存 保存并新增 关闭

1.3、配置项目审核责任科室

区主账号登录进入系统首页，点击左侧“设置科室”，即可进入设置科室页面；也可以通过点击“配置管理”→“设置科室”进入设置各资金方向责任科室界面。

广州市工业和信息化委员会 首页 申报管理 项目管理 资金管理 企业管理 配置管理 天润科技工业和 信息化

常用工具

- 设置科室: 设置每个申报方向的责任科室
- 企业管理: 管理、维护本区的企业
- 实名认证: 审核企业的实名认证信息
- 完工证明: 上传企业的项目完工证明

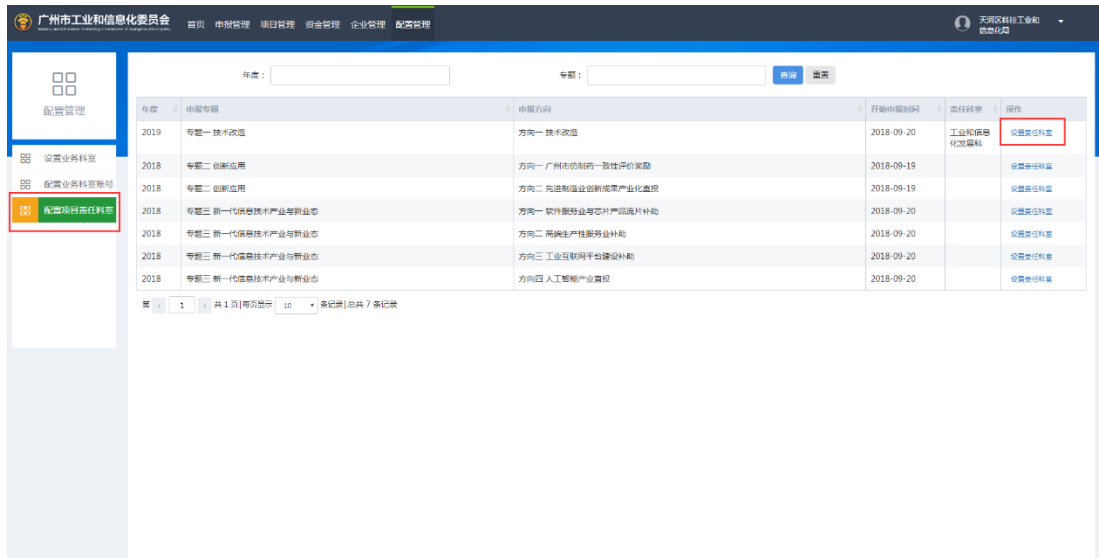
工作提醒

- 请配置申报方向的责任科室，配置责任科室。
- 您有 2 个实名认证申请待审核，点击查看。

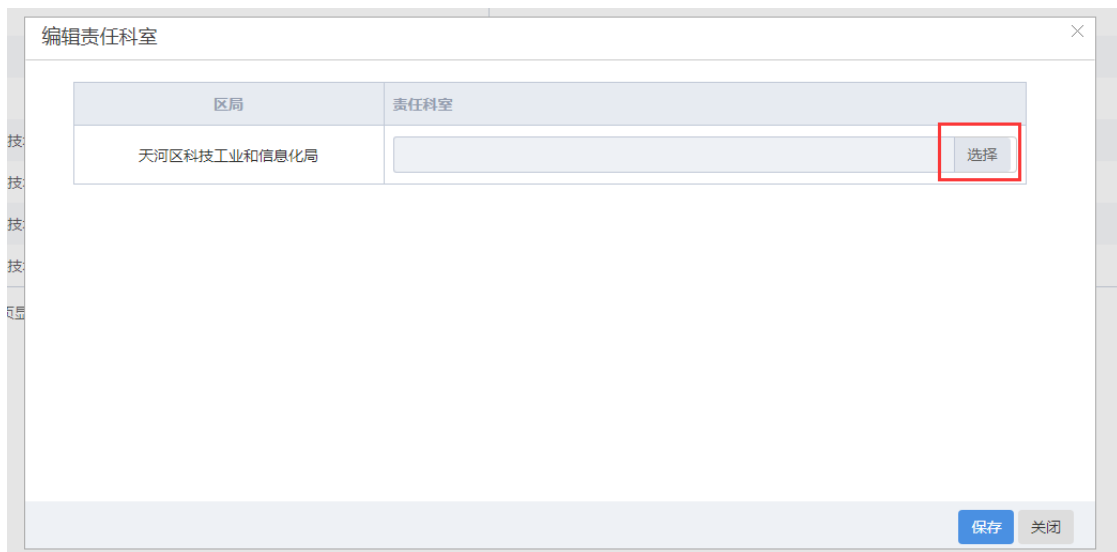
申报方向	责任科室	申报项目数	已审核项目数	未审核项目数	操作
申报专题(2019年)					
专题一 技术改造	工业和信息化发展科	0	0	0	查看详情(0)
	方向一 广州市仿制药一致性评价奖励	0	0	0	查看详情(0)
	方向二 先进制造业创新发展产业化奖励	0	0	0	查看详情(0)
专题二 创新应用	方向一 软件服务业与芯片产品流片补贴	0	0	0	查看详情(0)
	方向二 高端生产性服务业补贴	0	0	0	查看详情(0)
专题三 新一代信息技术产业与新业态	方向三 工业互联网平台建设补贴	0	0	0	查看详情(0)
	方向四 人工智能产业资助	0	0	0	查看详情(0)

第 1 页 每页显示 10 条记录 总共 7 条记录

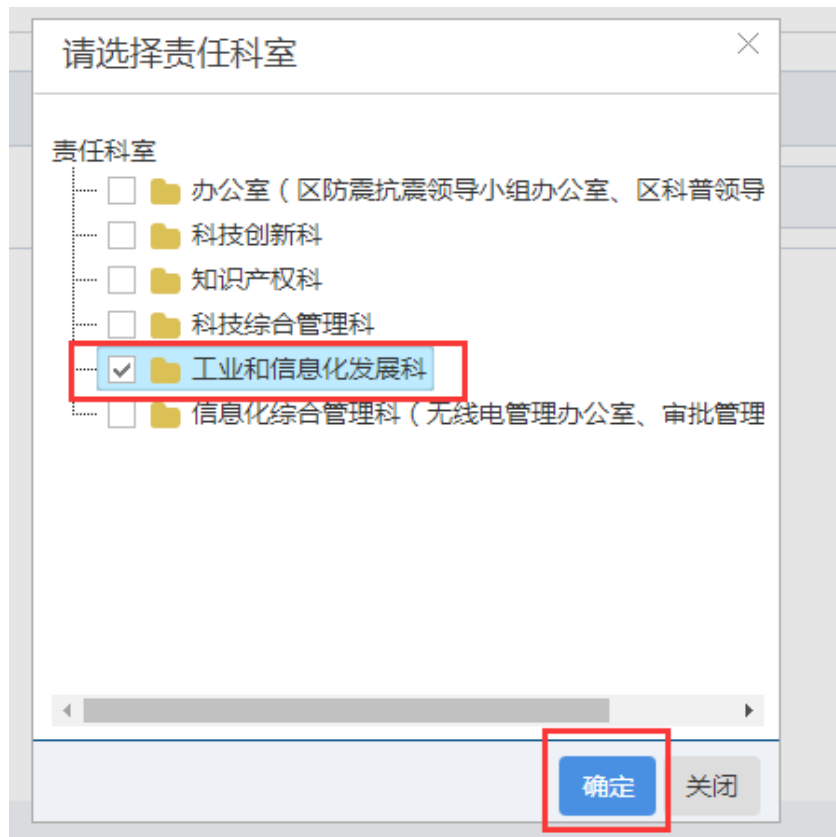
点击“设置责任科室”，为各个资金方向设置责任科室。



点击后打开如下页面，点击“选择”。



勾选对应的负责科室，点击“确定”。



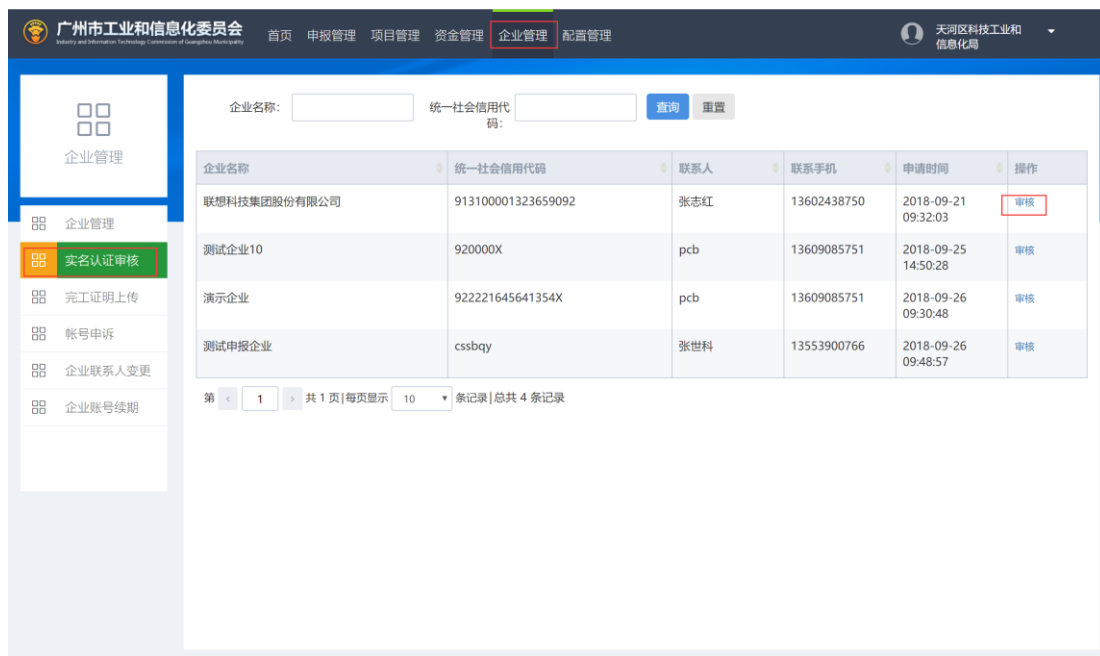
选择完成后点击“保存”即可。保存设置成功后，企业上报的资金项目会按照不同的专题方向自动分配给对应的责任科室。



2、企业管理

2.1、实名认证审核

企业在注册的时候会提交两份材料，一份是企业营业执照扫描件、一份是实名认证申请书，企业注册后会同时发送实名认证申请给所属区，区的主账号需要对实名认证申请进行审核，具体操作如下：



依次点击“企业管理” — “实名认证审核”，可以看到待审核的实名认证申请，点击列表后面的“审核”，打开详情页面：

*企业名称:	演示企业	企业统一社会信用代码:	922221645641354X
联系人:	pcb	联系电话:	13609085751
授权有效开始日期:	2018-09-12	授权有效截止日期:	2018-10-07

附件列表					
序号	附件类型	附件名称	上传者	上传时间	操作
1	实名认证（授权书）盖章扫描件	实名认证申请表.pdf	演示企业	2018-09-26 09:37:59	下载
2	企业营业执照	企业营业执照.pdf	演示企业	2018-09-26 09:39:57	下载

审核不通过

审核通过

关闭

审核时请注意以下几点：

- 1、 审核企业营业执照真假、是否过期、是否与系统所填写信息一致；
- 2、 审核实名认证申请表盖章真假，是否与系统所填信息一致。

审核无误，可点击“审核通过”；

审核有问题，则点击“审核不通过”，并填写相应意见，让企业重新修改实名认证申请。

2.2、企业联系人变更

某些企业由于联系人离职、换岗等原因，需要申请变更企业联系人，也需要提交企业联系人变更申请给所属区审核，审核方式与实名认证审核一致，请参考[实名认证审核](#)。

2.3、企业账号续期

为了规范企业管理账号管理，企业账号有效期一般为一年，当企业账号快过期时，企业需要提交账号续期申请给所属区审核，其审核方式与实名认证审核一致，请参考[实名认证审核](#)。

2.4、账号申诉

企业在注册时，如果发现本企业的账号已经被其他人恶意注册，那么该企业就可以在系统上进行账号申诉，再由所属区对其申诉进行处理。具体操作如下：



依次点击“企业管理” — “账号申诉”，可以查看到申诉记录，点击列表后面的“处理”，打开详情页面：

申诉的企业名称:	广东方正公司 查看企业详情
该企业的社会统一信用代码:	440117387456873644
申诉人姓名:	张红
申诉人手机号码:	13602438751
企业营业执照和授权书:	实名认证 (授权书) .pdf 企业营业执照.pdf
其他留言:	<input type="text"/>
* 审核意见:	<input type="text"/>

审核时，主要审核企业所提交的营业执照真假、实名认证申请真假，并且是否与系统所填写信息一致。

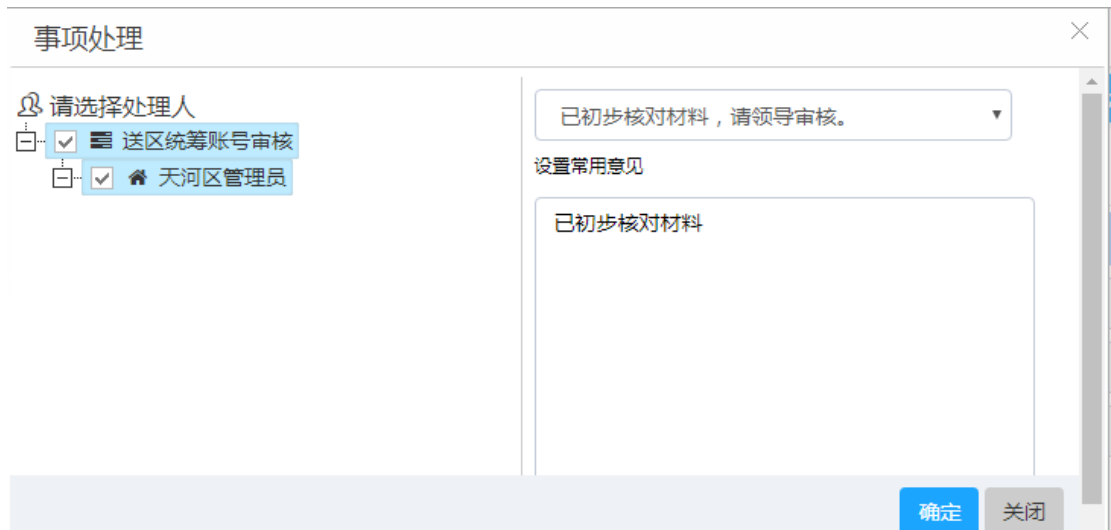
审核无误，请点击“申诉通过”；

审核不通过，请点击“驳回申诉”。

3、申报管理

2.1、项目审核

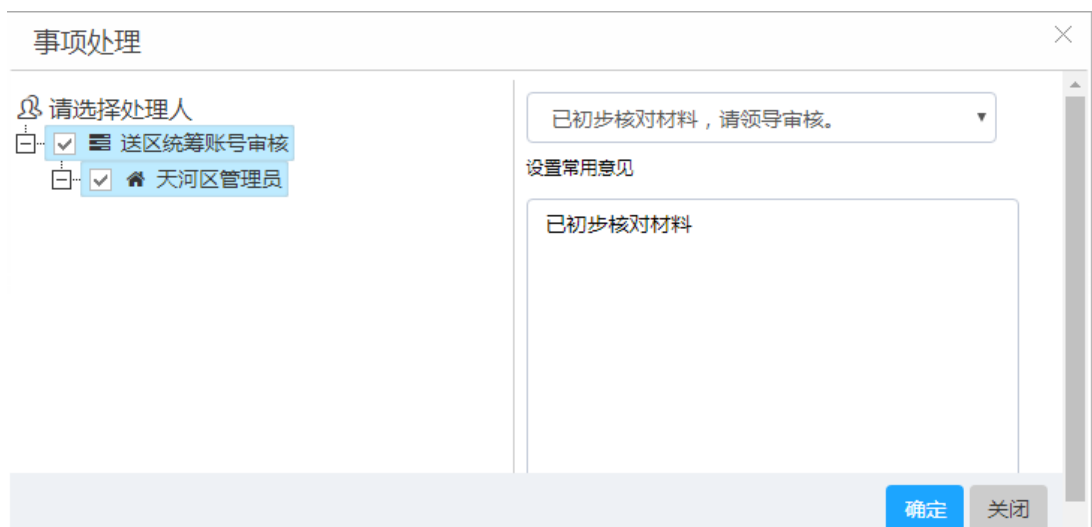
当业务科室初审项目通过（详见 4.1）并发送下一步后，区主账号登录进入首页后点击“申报管理”打开如下界面，点击审核项目后即可复审项目。



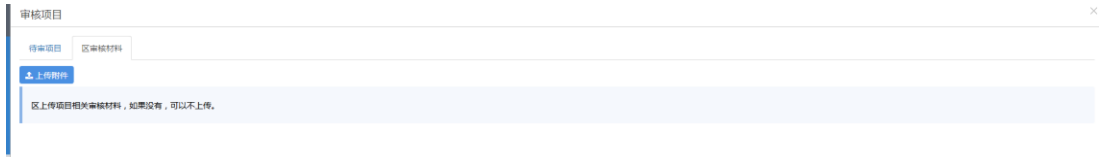
如果待审项目数量较多，可以点击左下角“批量审核项目”一次性批量审核多个项目。



批量提交时勾选项目，填写相关意见，发送市工信委对口业务处室。

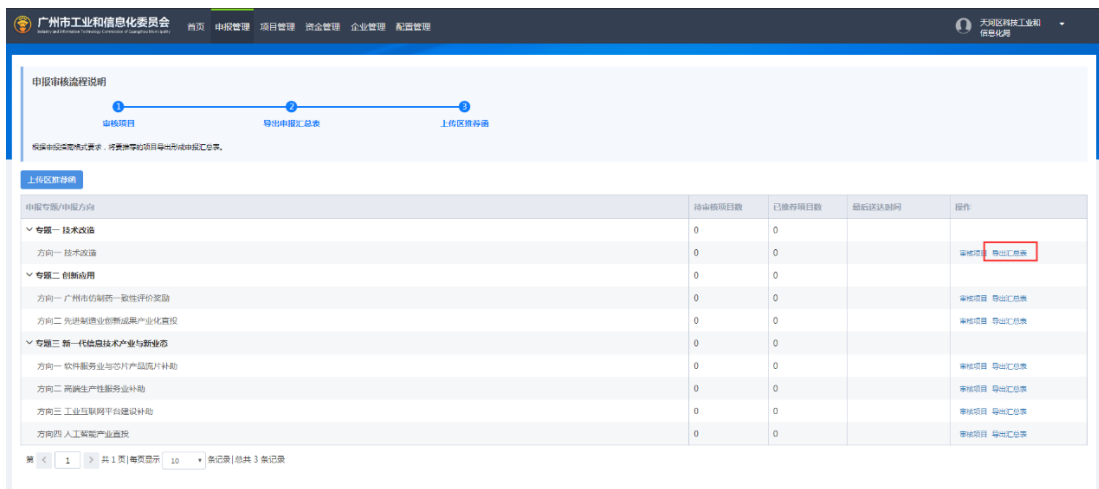


点击“区审核材料”页签，打开如下页面，可以上传相关的审核材料。



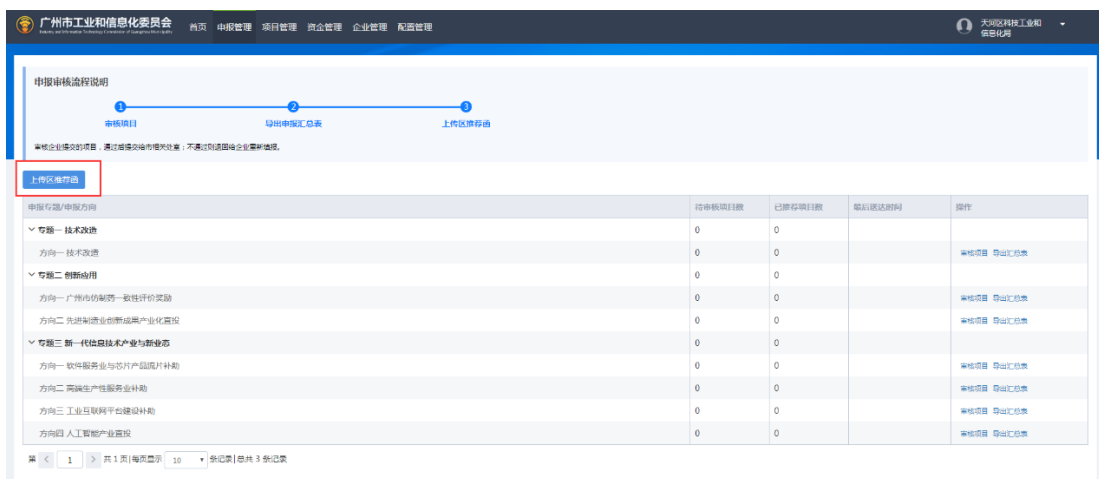
3.2、导出汇总表

在申报截止日后，各业务处室登录系统进入系统首页后，根据对应的方向点击“导出汇总表”，即可下载该方向的推荐项目汇总表。



3.3、上传区推荐函

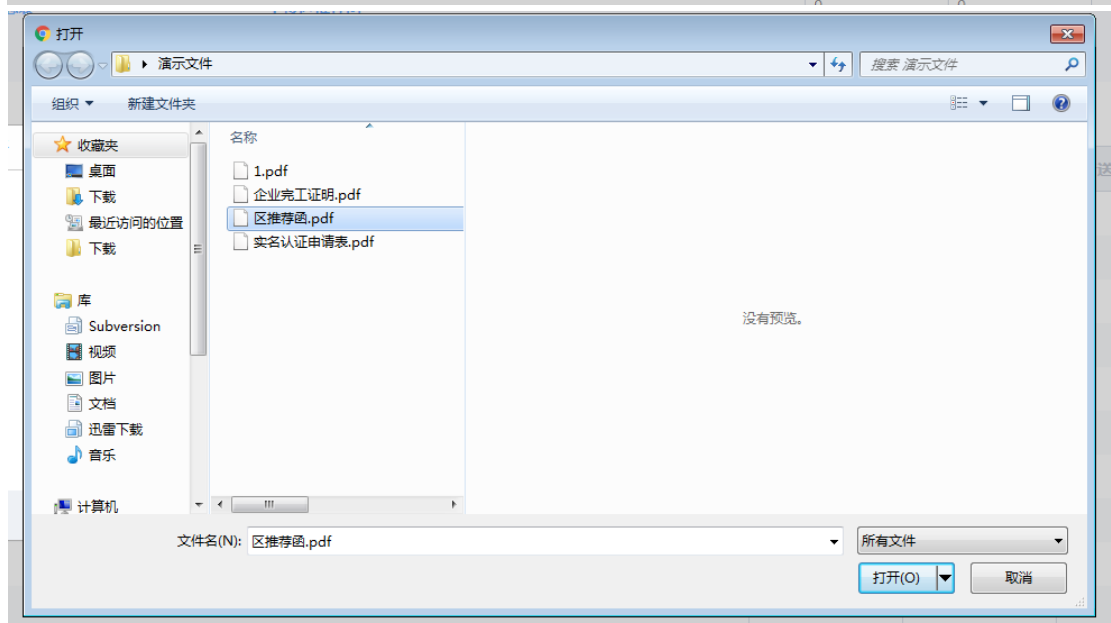
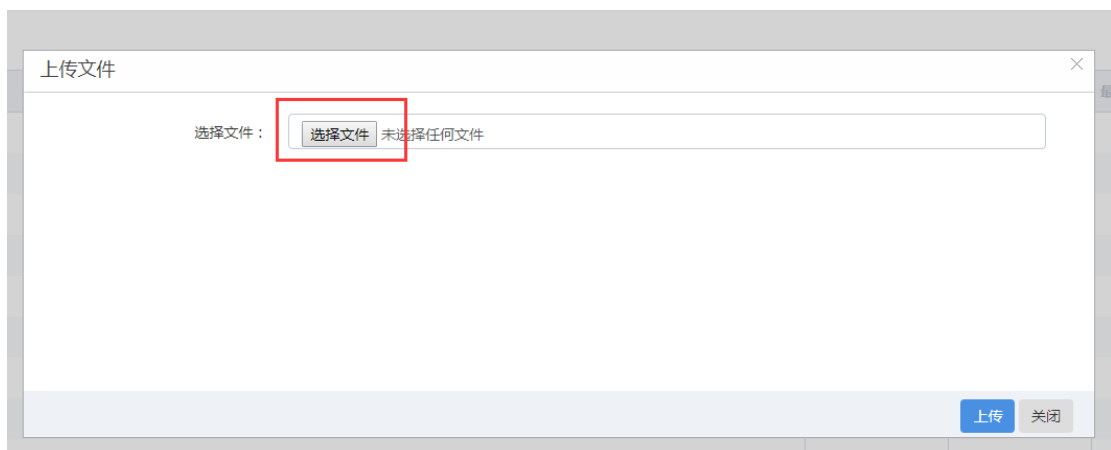
区主账号登录进入首页后点击“申报管理”打开如下界面，点击上传区推荐函后即可上传区推荐函。

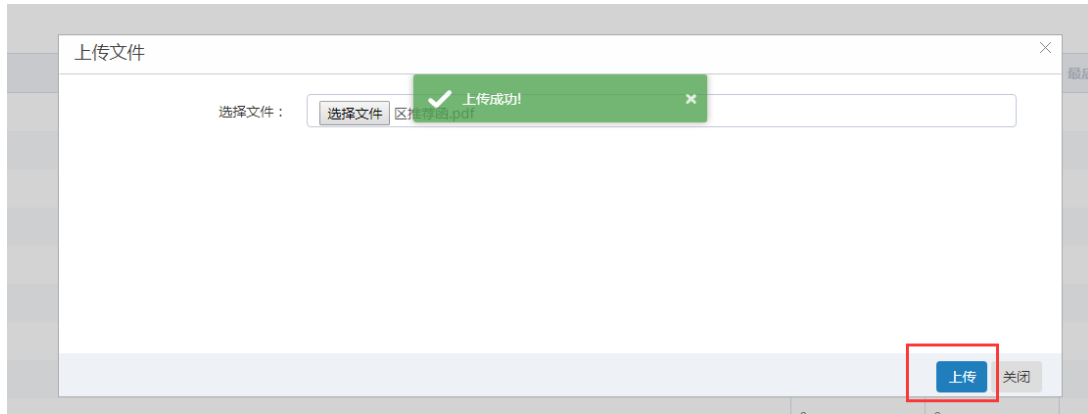


点击上传区推荐函打开如下界面，请选择对应的资金点击上传区推荐函打开上传页面进行上传文件。



打开如下上传页面后，点击选择文件，选择到区推荐函文件，点击上传即可。

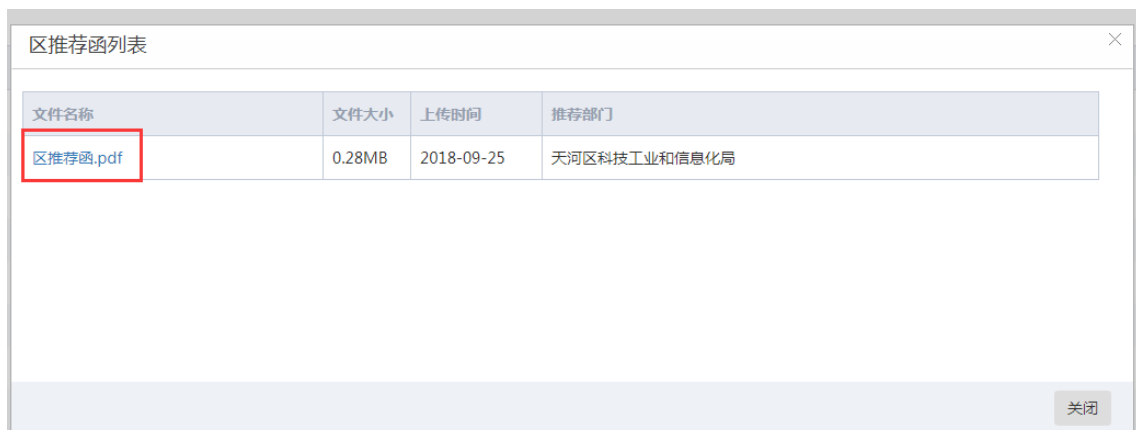




上传区推荐函如需查看，请点击列表中的查看区推荐函。



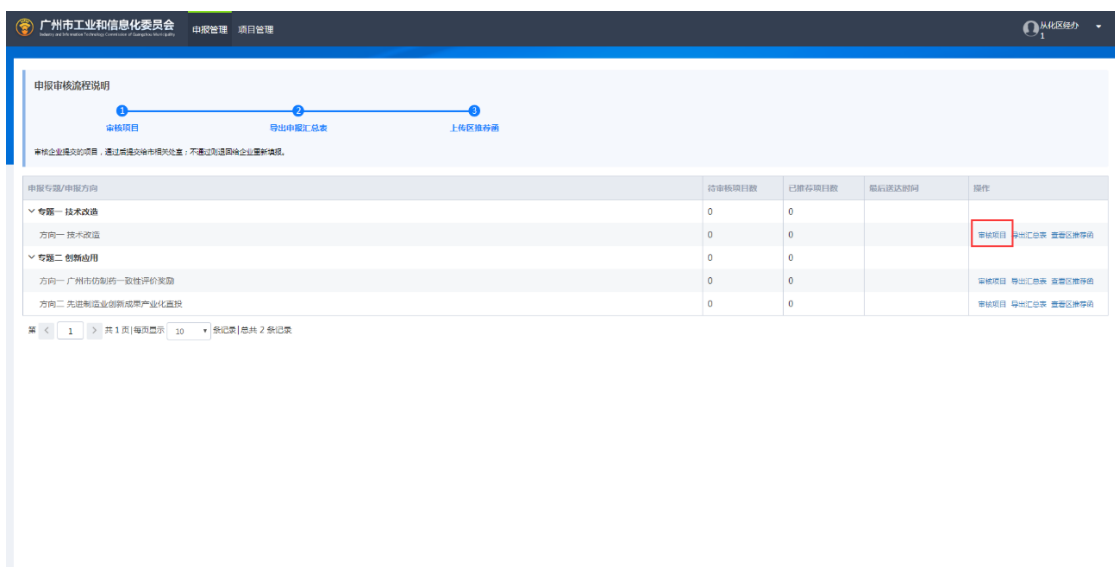
点击查看区推荐函后打开如下界面，点击文件的名称即可下载回区推荐函文件。



四. 区级业务科室子账号系统操作指引

1、项目初审

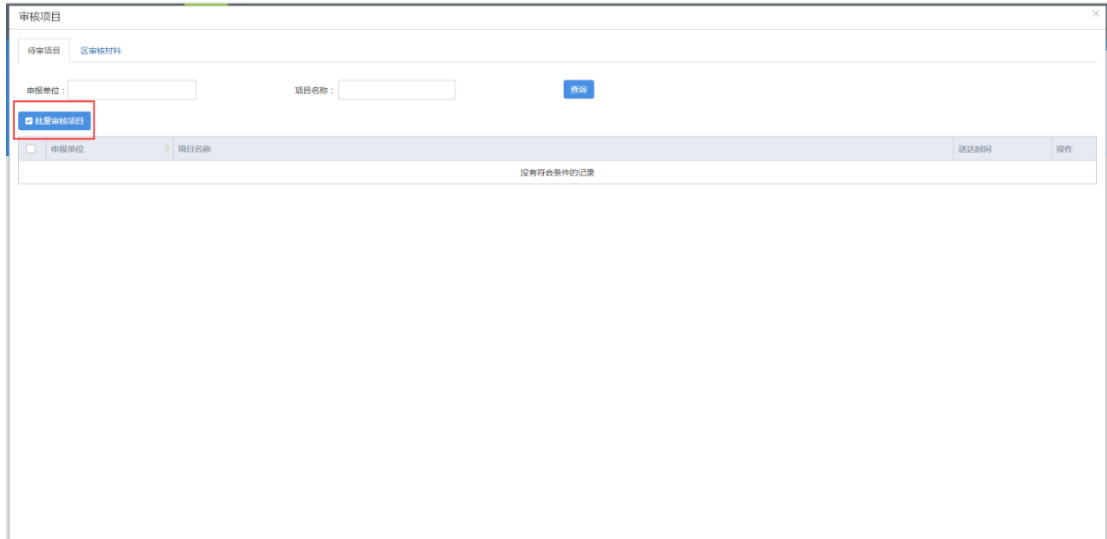
区主账号为各资金责任业务科室分配账号后，各业务科室凭分配的账号登录系统。进入首页后点击“申报管理”打开如下界面，点击“审核项目”后即可对企业上报的项目进行区初审。



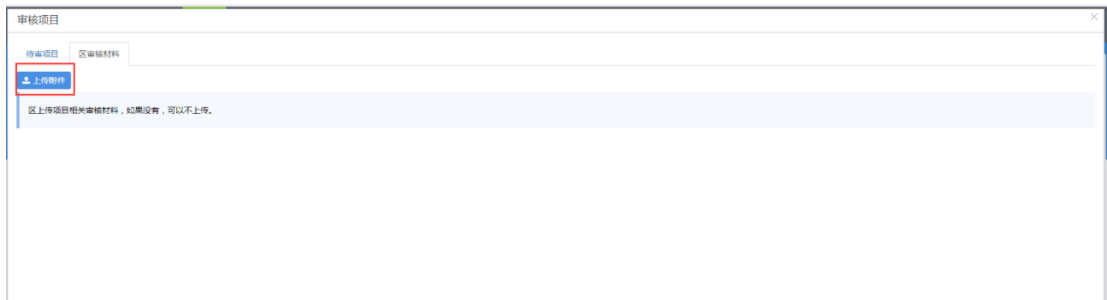
点击“审核”，打开项目详情页，可查看项目相关的信息以及附件。

如有不符合的地方，可以点击“回退”，并填写上回退意见（写明需要企业修改或补充的材料），则项目将退至企业进行修改。

如无问题，可以点击“发送”并填写推荐意见，发送至区主账号进行区复审。

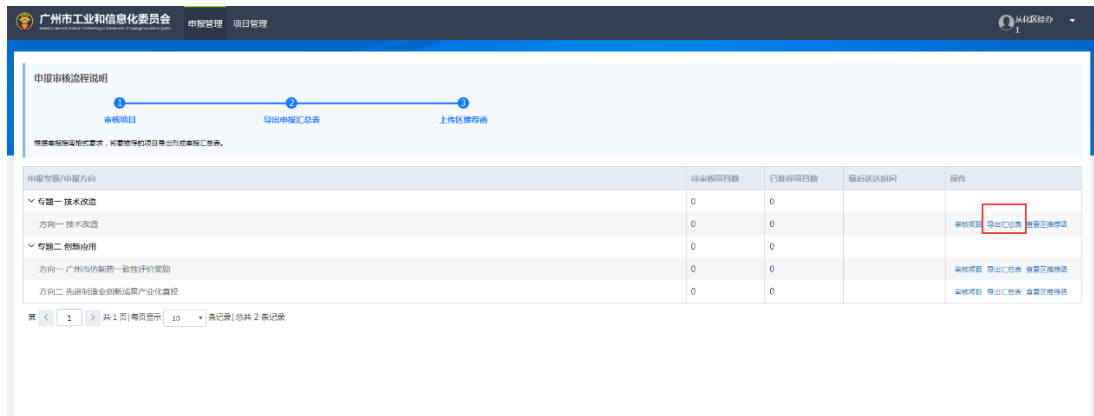


点击“区审核材料”，打开如下页面。可以上传相关的区审核相关材料，如没有也可以不提供。



2、导出汇总表

在申报截止日后，各业务处室登录系统进入系统首页后，根据对应的方向点击“导出汇总表”，即可下载该方向的推荐项目汇总表。



公开方式：主动公开