2019年天河科技园园区产业扶持政策

受理工作外包项目

**招标文件**

**招标人：**广州高新区天河科技园管理委员会

二○一九年一月

**第一章供应商须知**

**一、项目名称**

2019年天河科技园园区产业扶持政策受理工作外包项目

**二、采购限价**

本研究项目费用最高限额为15万元。

1. **服务周期**

本项目服务期为政策申报系统开放之日起至完成扶持资金拨付之日为止。。

1. **递交投标文件时间及地点**

投标文件时间须于2019年1月25日下午17:30前递交，地点为广州市天河区高普路1037号7楼。

**第二章项目概况**

为保障园区产业扶持资金评审工作独立、客观、公平的原则，有效提高政策执行效率，我委拟委托第三方机构受理初审园区部分产业扶持政策的申报，我委则负责政策宣讲、申报组织及申报材料复核，并对审核过程和结果进行全程监督管理。

**第三章供应商应提供投标文件**

**一、投标文件构成**

**（一）商务文件**

1、法定代表人身份证明

2、授权委托书

3、投标单位简介、基本概况

4、资质文件：营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件、公司资质证书复印件等

**（二）服务文件**

1、本项目服务建议书

2、投标单位项目负责人简历

3、投标单位项目团队成员简历

**（三）报价文件**

1、投标报价书

以上投标文件均须加盖公章。

二、投标人应认真检查谈判文件是否完整，若发现缺页或附件不全，应在收到谈判文件之日起3天内向招标人提出。

三、投标人应认真审阅谈判文件中所有文件。

**第四章报价要求**

本研究项目费用最高限额为15万元。

**第五章评标方法及评分标准**

**（一）评分方法**

具体比选评分标准见附录。

**（二）中标标准**

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合评分相同且评标价相同的，名次由评委会抽签决定）并推荐中标候选供应商，排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

**第六章投标文件的编制**

1、投标文件应按第三章“供应商应提供投标文件”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

2、投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3、投标文件统一采用A4纸编制，采用电脑打印或复印，文本格式采用常规的文本格式。

4、投标文件份数：投标文件一份。

**第七章其他**

1、报告补偿：未中标单位因投标过程所产生的一切费用不予补偿，投标人费用自理。

2、经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新采购。

3、合同的签订及生效

1)中标人须在收到中标通知后，按照招标文件和中标人的投标文件协商签订合同；

2)具体合同在中标后由投标人与中标人双方共同商定；

3)合同双方法定代表人或授权代表人在合同上签字，并加盖双方单位的公章后，合同正式生效。

附件：

**供应商资格申请**

广州高新区天河科技园管理委员会：

愿意接受贵公司审查，并在审查合格并被批准后成为贵单位的项目咨询服务供应商。

我公司同意，贵单位代表可对我公司进行调查了解，以审核我公司在资质、财务、人员设备等各方面的履约能力是否满足贵单位的要求。

我方承诺，如果通过审查，我方将严格遵守贵单位对于供应商管理的相关规定。

我方在此声明，我方所递交的有关资料内容完整、真实、准确且有效。

申请人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

电话： 传真：

申请人地址：

邮政编码：

日期： 年月 日

**授权委托书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理“2019年天河科技园园区产业扶持政策受理工作外包” 项目的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

**投标报价书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目内容** | **报价** |
| 2019年天河科技园园区产业扶持政策受理工作外包项目 | 小写：￥万元  大写： |

《2019年天河科技园园区产业扶持政策受理工作外包项目》比选评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标单位名称：** | | | |
| **评分内容** | **分值** | **评审标准** | **得分** |
| 具备承接政府转移职能  和购买服务资质 | 20分 | 具有资质的得20分，无得0分 |  |
| 同类业绩 | 15分 | 承担过类似的政府前置审批工作经历，每项5分，最高15分 |  |
| 服务方案 | 15分 | 针对方案中整体思路、项目流程、时间进度及人员配备的合理性进行评分，优秀得11－15分，良好得6-10分，一般得0-5分 |  |
| 保证项目完成措施 | 20分 | 对保证项目完成措施及服务承诺进行综合评价，优秀得15-20分，良好得8-14分，一般得0-7分 |  |
| 售后服务 | 10分 | 有具体的售后服务跟踪计划。优秀得8-10分，良好得5-7分，一般得0-4分 |  |
| 项目报价 | 20分 | 以最低报价为评分基准价，其价格分为满分。其余报价得分=（评分基准/报价）\*价格分值 |  |
| **总 得 分** | | |  |