

广州市天河区人民政府政务管理办公室 2015 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市天河区人民政府政务管理办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2015 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表
- 十、政府采购支出情况表
- 第三部分 2015 年度部门决算情况说明
- 第四部分 2015 年度取得的主要事业成效
- 第五部分 名词解释

第一部分 广州市天河区人民政府政务管理办公室概况

一、广州市天河区人民政府政务管理办公室职能简述

广州市天河区人民政府政务管理办公室为区政府正处级派出机构。

(一) 贯彻执行国家、省、市关于政务服务和电子政务管理的法律法规和方针政策；参与深化行政审批制度改革有关工作，推进全区政务服务模式和电子政务发展创新工作。

(二) 负责推进、指导、协调、监督全区政务公开工作。

(三) 负责全区行政审批服务的协调管理和考核监督，负责牵头组织各部门开展行政审批流程、服务优化的实施工作；承担行政审批标准化、信息化的实施工作，组织、协调和督办涉及跨部门的审批工作，会同有关部门对行政审批事项进行清理。

(四) 指导、协调和监督区政务服务大厅及部门、街道服务大厅的集中政务服务工作。按照有关法律、法规 and 规定，制定和监督实施辖区内政务服务工作的管理制度、服务标准和服务规范。协调区政务服务大厅各进驻部门之间、办事窗口和派驻部门之间的工作。

(五) 负责统筹我区广州 12345 政府服务热线工作；配合做好城市社区网格化服务管理相关工作。

(六) 负责在全区信息化发展规划内组织编制电子政务发展专项规划；参与涉及电子政务项目的审核；负责全区政务信息资源具体管理，推进政务信息资源开发共享；负责电

子政务公共服务平台的建设与应用等相关工作；推广电子政务领域的新技术、新标准；承担政务信用体系建设有关工作。

（七）宣传推介天河区政务服务环境和投资环境，协调区政府有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流。

（八）承办区委、区政府和上级交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

广州市天河区人民政府政务管理办公室设行政单位 1 个；事业单位 1 个，其中：财政补助事业单位 1 个。

纳入广州市天河区人民政府政务管理办公室 2015 年度部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市天河区人民政府政务管理办公室	行政单位
2	广州市天河区政务服务中心	财政补助事业单位

三、部门人员构成

广州市天河区人民政府政务管理办公室总编制数 26 人，其中，行政编制 11 人，事业编制 15 人；在职实有人数 15 人，其中：行政编制 9 人、事业编制 6 人。

第二部分 2015 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	834.48	一、一般公共服务	28	533.91
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交	29	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防	30	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全	31	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育	32	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术	33	271.23
六、其他收入	7	0.07	七、文化体育与传媒	34	0.00
	8		八、社会保障和就业	35	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育	36	0.00
	10		十、节能环保	37	0.00
	11		十一、城乡社区	38	0.00
	12		十二、农林水	39	0.00
	13		十三、交通运输	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等	41	0.00
	15		十五、商业服务业等	42	0.00

	16		十六、金融	43	0.00
	17		十七、援助其他地区	44	0.00
	18		十八、国土海洋气象等	45	0.00
	19		十九、住房保障	46	44.45
	20		二十、粮油物资储备	47	0.00
	21		二十一、其他	48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	834.55	本年支出合计	50	849.60
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	17	年末结转和结余	52	1.95
	26			53	
合计	27	851.55	合计	54	851.55

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

23 行=（1+3+4+5+6+7）行；27 行=（23+24+25）行；50 行=（28+29+30+31+…48）行；54 行=（50+51+52）行。

表二 收入决算表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	834.55	834.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
201			一般公共服务支出	518.86	518.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	518.86	518.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
2010306			政务公开审批	518.86	518.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
206			科学技术支出	271.23	271.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	271.23	271.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	271.23	271.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	44.45	44.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	44.45	44.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	20.68	20.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	23.78	23.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+6+7）栏。

表三 支出决算表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	849.60	218.49	631.11	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	533.91	174.04	359.87	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	533.91	174.04	359.87	0.00	0.00	0.00
2010306			政务公开审批	533.91	174.04	359.87	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	271.23	0.00	271.23	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	271.23	0.00	271.23	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	271.23	0.00	271.23	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	44.45	44.45	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	44.45	44.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	20.68	20.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	23.78	23.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+3+4+5+6）栏。

表四 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	834.48	一、一般公共服务支出	28	518.79	518.79	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	271.23	271.23	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	44.45	44.45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	834.48	本年支出合计	49	834.48	834.48	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	0.00	年末财政拨款结转和结余	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	0.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	834.48	总计	54	834.48	834.48	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

22 行=（1+2）行；23 行=（24+25）行；27 行=（22+23）行；49 行=（28+29+……+48）行；54 行=（49+50）行。2 栏=（3+4）栏。

表五 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	834.48	218.49	615.99
201			一般公共服务支出	518.79	174.04	344.75
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	518.79	174.04	344.75
2010306			政务公开审批	518.79	174.04	344.75
206			科学技术支出	271.23	0.00	271.23
20699			其他科学技术支出	271.23	0.00	271.23
2069999			其他科学技术支出	271.23	0.00	271.23
221			住房保障支出	44.45	44.45	0.00
22102			住房改革支出	44.45	44.45	0.00
2210201			住房公积金	20.68	20.68	0.00
2210203			购房补贴	23.78	23.78	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	
经济分类科目编码					科目名称
类	款	栏次	1	2	3
		合计	218.49	202.39	16.10
301	-	工资福利支出	154.26	154.26	0.00
301	01	基本工资	37.17	37.17	0.00
301	02	津贴补贴	32.17	32.17	0.00
301	03	奖金	0.37	0.37	0.00
301	04	社会保障缴费	9.91	9.91	0.00
301	05	伙食费	0.00	0.00	0.00
301	06	伙食补助费	1.50	1.50	0.00
301	07	绩效工资	13.46	13.46	0.00
301	99	其他工资福利支出	59.69	59.69	0.00
302	-	商品和服务支出	15.74	0.00	15.74
302	01	办公费	6.93	0.00	6.93
302	02	印刷费	0.10	0.00	0.10
302	03	咨询费	0.00	0.00	0.00
302	04	手续费	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	2.82	0.00	2.82

302	08	取暖费	0.00	0.00	0.00
302	09	物业管理费	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	0.50	0.00	0.50
302	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	0.24	0.00	0.24
302	14	租赁费	1.34	0.00	1.34
302	15	会议费	0.00	0.00	0.00
302	16	培训费	0.00	0.00	0.00
302	17	公务接待费	0.00	0.00	0.00
302	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
302	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00
302	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	0.29	0.00	0.29
302	27	委托业务费	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行维护费	1.59	0.00	1.59
302	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
302	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服务支出	1.94	0.00	1.94
303	-	对个人和家庭的补助	48.13	48.13	0.00
303	01	离休费	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	0.00	0.00	0.00
303	03	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
303	04	抚恤金	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	0.00	0.00	0.00

303	06	救济费	0.00	0.00	0.00
303	07	医疗费	0.00	0.00	0.00
303	08	助学金	0.00	0.00	0.00
303	09	奖励金	3.68	3.68	0.00
303	10	生产补贴	0.00	0.00	0.00
303	11	住房公积金	20.68	20.68	0.00
303	12	提租补贴	0.00	0.00	0.00
303	13	购房补贴	23.78	23.78	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00
310	-	其他资本性支出	0.36	0.00	0.36
310	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	0.36	0.00	0.36
310	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
310	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
310	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
310	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
310	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
310	10	安置补助	0.00	0.00	0.00
310	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
310	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
310	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
310	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
310	99	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
304	-	对企事业单位的补贴	0.00	0.00	0.00
304	01	企业政策性补贴	0.00	0.00	0.00

304	02	事业单位补贴	0.00	0.00	0.00
304	03	财政贴息	0.00	0.00	0.00
304	99	其他对企事业单位的补贴支出	0.00	0.00	0.00
307	-	债务利息支出	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
307	02	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
306	-	其他支出	0.00	0.00	0.00
306	01	赠与	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目支出明细情况。

1 栏=（2+3）栏。

表七 “三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

2015 年度预算数							2015 年度决算数						
“三公” 经费						会议 费	“三公” 经费					会议 费	
合计	因公出 国（境） 费支出	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费支出		合计	因公出 国（境） 费支出	公务用车购置及运行维护费		公务 接待 费支出		
		小计	公务用 车购置 支出	公务用车 运行维护 费支出					小计	公务用 车购置 支出			公务用车 运行维护 费支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16	0.00	0.00	0.00	6	10	4	6.91	0.00	6.00	0.00	6.00	0.91	0.07

注：本表反映单位本年度用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费预算数和决算支出情况。2015 年度预算数为“三公”经费及会议费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

3 栏=（4+5）栏；10 栏=（11+12）栏；1 栏=（2+3+6）栏；8 栏=（9+10+13）栏。

表八 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

支出功能分类科目 编码			科目名称	年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

3 栏=（4+5）栏；6 栏=（1+2-3）栏。

表九 非税收入征缴情况表

部门名称：广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目				合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计	
收入分类科目编码		科目名称					
类	款	项	目	栏 次	1	2	3
				合 计	0.06	0.06	0.00
一、政府性基金收入				0.00	0.00	0.00	
二、专项收入				0.00	0.00	0.00	
三、行政事业性收费收入				0.00	0.00	0.00	
四、罚没收入				0.00	0.00	0.00	
五、国有资本经营收入				0.00	0.00	0.00	
六、国有资源（资产）有偿使用收入				0.00	0.00	0.00	
七、其他收入				0.06	0.06	0.00	
103999900		其他收入		0.06	0.06	0.00	

注：本表反映本部门本年度各类非税收入的征缴情况。

1 栏 = (2+3) 栏

表十 政府采购支出情况表

部门名称： 广州市天河区人民政府政务管理办公室

单位：万元

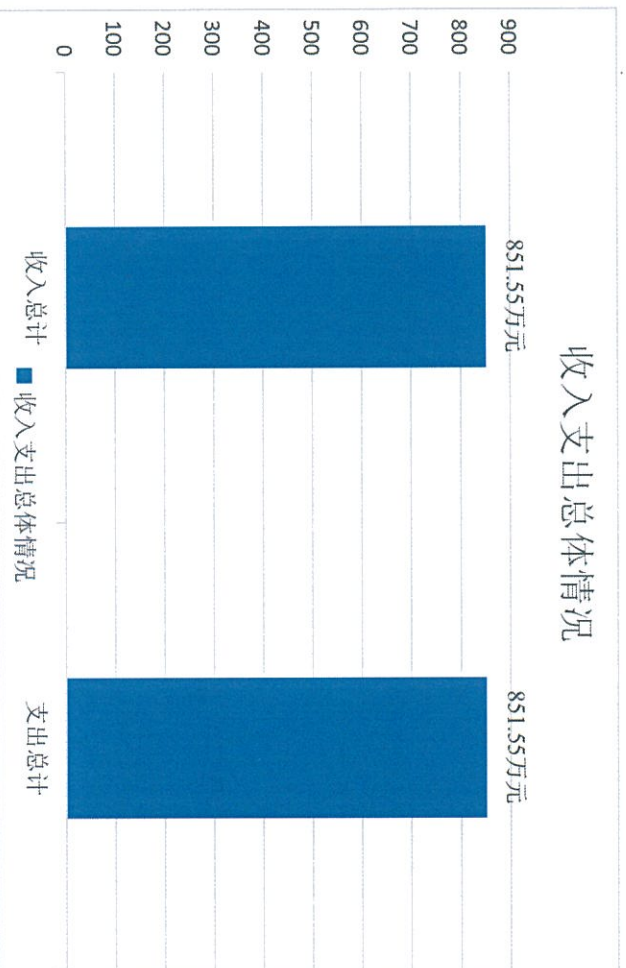
项目	采购金额
合计	271.23
货物	271.23
工程	0.00
服务	0.00

注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

第三部分 2015 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

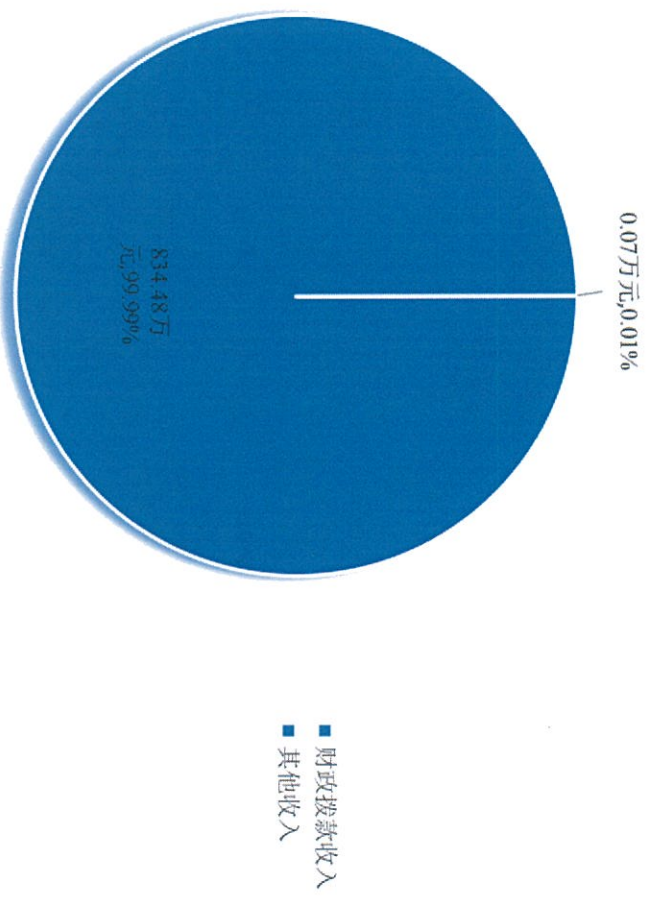
本部门2015年度收入总计851.55万元，支出总计851.55万元。（本部门2015年开始独立编制预算及决算，故无与上一年度对比增减情况说明，下同。）



二、收入决算情况说明

本部门2015年度收入合计834.55万元，其中：财政拨款收入834.48万元，占本年收入合计的99.99%；其他收入0.07万元，占0.01%。

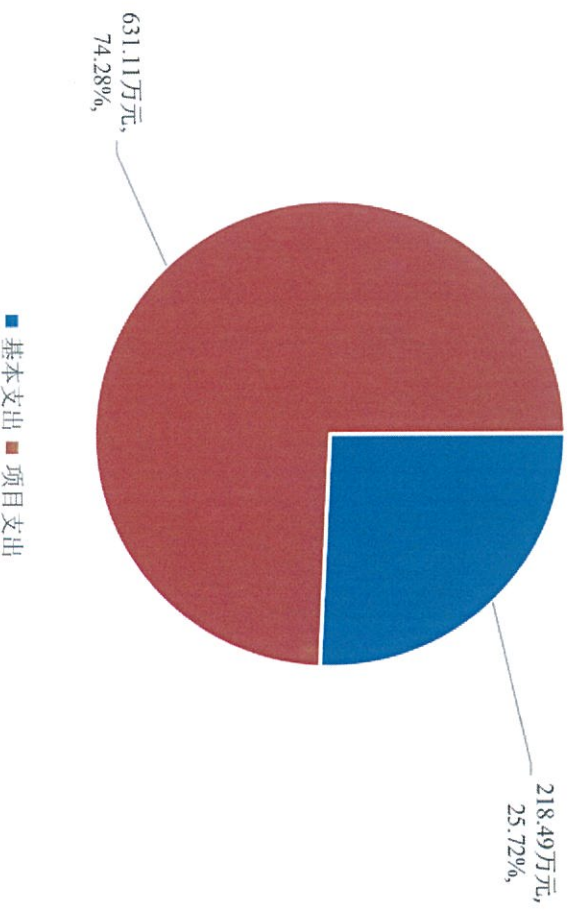
收入决算情况



三、支出决算情况说明

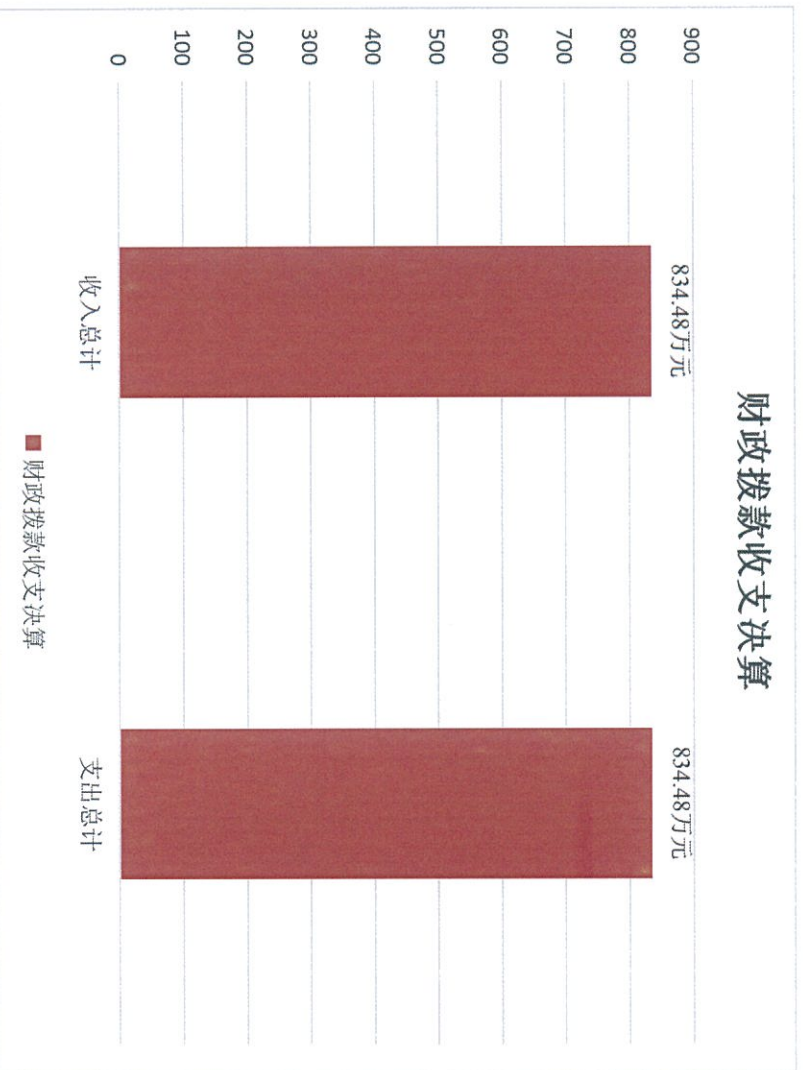
本部门2015年度支出合计849.60万元。基本支出218.49万元，占本年支出合计的25.72%。项目支出631.11万元，占本年支出合计的74.28%。

支出情况说明



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2015年度财政拨款收支总决算834.48万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

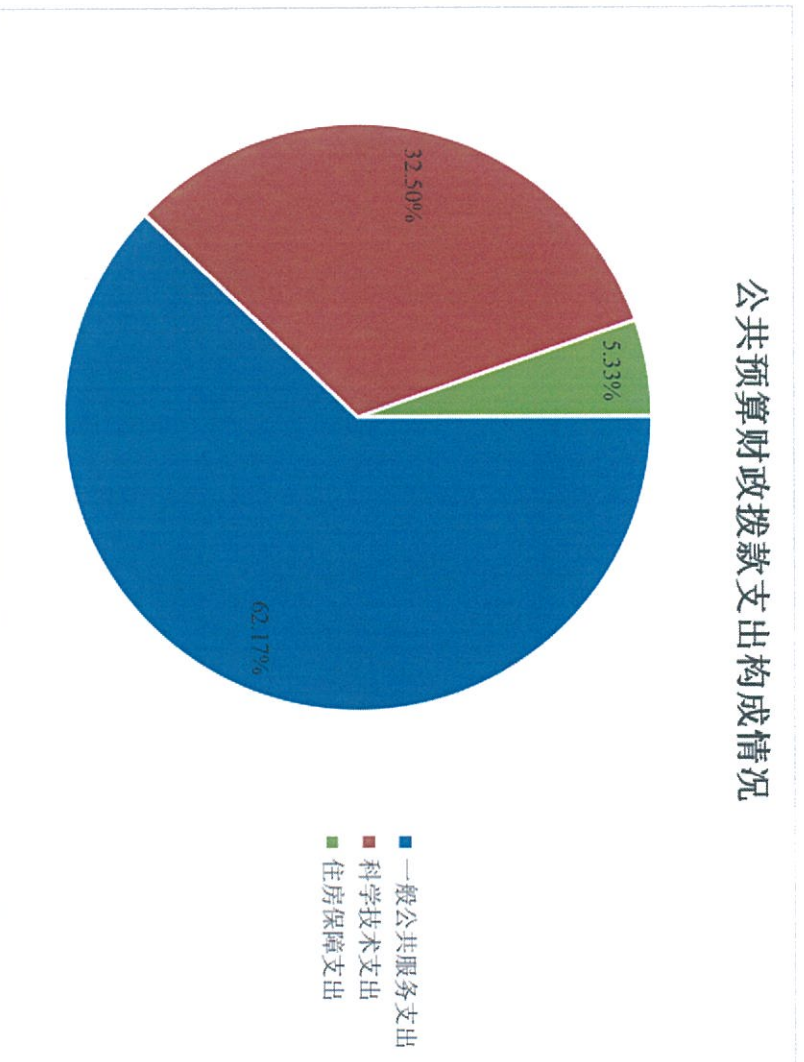
本部门2015年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况
本部门2015年度一般公共预算财政拨款支出834.48万元，占本年支出合计的100%。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）518.79万元，占62.17%；科学技术（类）271.23万元，占32.50%；住房保

障（类）44.45万元，占5.33%。

公共预算财政拨款支出构成情况



（二）一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2015年度一般公共预算财政拨款支出年初预算942.32万元，支出决算834.48万元，完成年初预算的88.56%，决算数小于预算数的主要原因：一是未能按年初计划完成人员选调任用；二是区政务服务中心配套食堂工程未按计划启动建设，相应配套设备采购计划相应延期。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）518.79【万元，完成年初预算的62.41%，主要用于：一是保障在编人员工资福利、在职职工的人员福利、编制外聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险等；二是2015年区政务服务中心

正式投入运行，保障中心日常运作所需的物业管理费、水电费、办公用品采购等；三是保障我办履行职能的日常办公费用。预决算产生差异的主要原因：未能按年初计划完成人员选调任用，造成相应人员经费富余；四是由于科目类别调整，从一般公共服务（类）调整到科学技术支出（类），调整金额为271.23万元。

2.科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）271.23万元，此科目无年初预算数，年中从一般公共服务（类）调整到科学技术类支出（类），金额为271.23万元。主要用于采购配置区政务服务中心正式运行所需的信息化设备、办公家具。

3.住房保障支出（类）住房改革支出（款）其中：

（1）住房公积金（项）20.68万元，完成年初预算51.70%。主要用于按国家政策规定向职工发放的住房公积金支出，预算产生差异的主要原因是未能按年初计划完成人员的选调任用，造成相应人员经费富余。

（2）购房补贴（项）23.78万元，完成年初预算的33.50%。主要用于按国家政策规定向职工发放的购房补贴支出，预算产生差异的主要原因是未能按年初计划完成人员的选调任用，造成相应人员经费富余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2015年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2015年度公共预算财政拨款本年基本支出218.49

万元，其中人员经费202.39万元，包括工资福利支出154.26万元，对个人和家庭的补助48.13万元；公用经费16.1万元，包括商品和服务支出15.74万元，其他资本性支出0.36万元。

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况说明

(一) “三公”经费一般公共预算财政拨款支出情况
广州市天河区人民政府政务管理办公室2015年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为16万元，支出决算6.91万元，完成预算的43.19%。主要原因：贯彻执行中央“八项规定”，以节约为原则，严格按照规范要求审核“三公”经费的开支，控制“三公”经费的支出。

1.因公出国(境)费决算0万元，本单位无因公出国(境)费安排的支出。

2.公务用车购置及运行维护费决算6万元，公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。占“三公”经费总额的86.83%，完成预算的100%。

开支内容包括：

公务用车购置费0万元。

公务用车运行维护费6万元。本部门机关及所属1个单位使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为1辆，实有0辆，租赁使用车辆1辆。公务用车运行维护费主要用于公务用车租赁费、机要文件交换、市内因公出行、所

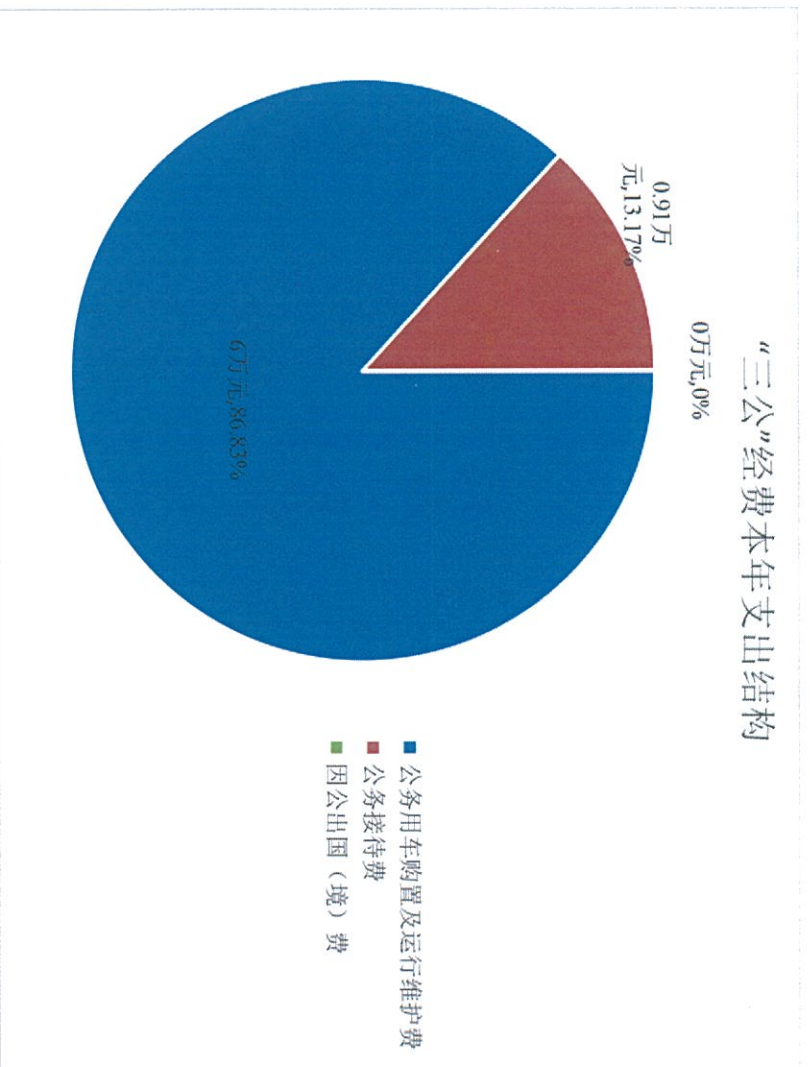
需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费决算 0.91 万元，公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括交通、用餐、住宿等。占“三公”经费总额的 13.17%。完成年初预算的 9.1%。预决算差异主要原因是：贯彻进行厉行节约“八项规定”精神，严格控制接待人数、标准，各类公务接待原则上都安排在单位食堂进行。

开支内容包括：

国内公务接待支出 0.91 万元。主要用于本部门共 2 个单位与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。2015 年共接待国内来访批次 10 个，共 92 人次。

“三公”经费本年支出结构



（二）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

广州市天河区人民政府政务管理办公室 2015 年度会议

费决算 0.07 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

全年开支较大的会议分别是：

天河区政务服务中心OSM现场管理培训会议历时半天，参会人数为 283 人，共支出 0.07 万元，占会议费 100%，其中文件资料印刷费 0.07 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门2015年度无政府性基金安排的支出。

九、非税收入征缴情况说明

本部门2015年度各类非税收入合计0.06万元，纳入预算

管理已缴国库0.06万元。其中：其他收入0.06万元，占100%，主要是基本户存款利息收入0.06万元。

十、政府采购支出情况说明

本部门 2015 年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额 271.23 万元，其中：政府采购货物支出 271.23 万元，占政府采购总额的 100%。授予中小企业合同金额 109.34 万元，占政府采购支出总额的 34.54%。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2015 年度天河区人民政府政务管理办公室行政单位（含参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 15.74 万元。

（二）国有资产占用情况

截至 2015 年 12 月 31 日，广州市天河区人民政府政务管理办公室及所属 1 个单位实有车辆 0 辆。没有单位价值 200 万元以上大型设备。

（三）预算绩效管理工作开展情况

2015 年本部门无预算绩效管理项目。

第四部分 2015 年度取得的主要事业成效

2015 年，在区委、区政府的正确领导和关心支持下，广州市天河区人民政府政务管理办公室认真贯彻落实党的十八届五中全会精神，以区政务服务中心的建成运行为契机，以创新融合互联网技术提升政务服务品质为抓手，以提升市民办事满意度为导向，深化推进“融合、创新、智慧、卓越”政务服务平台建设，各项重点工作得到了有效推进。现将工作情况报告如下：

一、围绕发展大局，全力打造卓越高效政务服务平台

（一）构建载体，区政务服务中心顺利开业运行。在积极借鉴北京、天津及杭州等先进地区政务服务中心运行模式的基础上，通过持续实施项目计划科学管控和顶层设计深化完善，区政务服务中心于 10 月 13 日正式挂牌运行，实现了建区以来首次系统化整合全区绝大部分行政审批部门的集中审批服务。通过实行综合受理、并联审批，统一业务咨询、网上预约、一次性告知、承诺办件等多种工作机制，显著提高了政务服务工作效率，打造出富有天河特色，同时具备高度智能化、规范化的新型政务服务模式。截止 2015 年底，区政务服务中心已进驻 27 个部门，开设 164 个服务窗口，对外办理行政审批和服务事项 600 余项，日均业务量达 1800 件，人流量近 2500 人次。

（二）提速增效，行政审批机制不断优化。积极探索建立与我区行政管理体制相适应、相促进的行政审批管理模式，会同区编办制定出台《天河区推进行政审批事项集中办理工作方案》。全面推进“三集中三到位”改革，共 22 个行政审批职能部门成立了审批管理科，并全部入驻区政务服务中

心，在全面考虑审批部门实际、工作效率、服务质量的基础上，对进驻审批事项管理实行分类改革，探索“一窗式”集成服务改革的实现模式。以“改进审批方式、开展审批流程再造、强化监管体系建设”为行政审批改革创新和突破的方向，结合区属部门职能调整情况，通过对全区行政审批和公共服务事项建立统一的受理和审批标准，再造行政审批项目流程，进一步优化和规范行政审批项目的实施，提高审批效率，提供优质政务服务。

（三）数据联动，统一行政审批平台建成启用。为根本解决行政审批“信息孤岛”问题，我办会同区科工信局全面调研入驻区政务服务中心的部门街道的业务与信息化现状，配套建设区一级行政审批系统平台，完成全部区级自建审批平台的系统对接工作，实现窗口受理后的统一分发审批。同时，推进市、区两级审批数据互联互通、信息共享，协调推进财政、环保、民政、经贸、残联、国规、食药监、标院等多线口的审批系统数据对接，初步实现省、市、区部门之间的行政审批数据联动。

（四）创优服务，不断增强服务企业群众的便利性。一是建立实施中心首席代表例会制度，定期通报各进驻部门窗口工作情况，反映并研究解决存在问题，力促窗口服务质量不断提升，形成了“整改落实、建章立制”良性工作机制。二是积极开展中心人员业务培训，邀请香港现场管理协会等专业机构开展多批次业务培训，切实提供中心工作人员综合素质。三是应用“互联网+”思维进行政务服务创新，实现三级实体窗口（区、街道、社区）、网上办事大厅、24小时自

助服务终端、热线电话、微信公众号等多渠道融合，实现24小时业务的在线预约、查询和办理。

二、立足高效服务，积极提升热线工作效能

（一）整合规划，强化组织统筹力度。根据广州市12345政府服务热线整合规划，12319城建服务热线、12315消费者申诉举报热线今年先后纳入12345政府服务热线。为确保工单转办渠道畅通，处理及时有效，通过采取提前协调指导、跟踪业务培训、建立联动工作机制等方法，实行城管类工单24小时值班制度，确保了工单流转及时顺畅、办结高质高效。截至2015年底，全区共承办咨询、投诉、举报、申诉、求助、建议等各类工单30650单，排名全市第二，全部工单已办率100%，按时办结率为99.95%，市民满意率不断提升。

（二）督办落实，提高工单办理效率。通过建立责任到人的三级联动架构和首接调查、职能争议快速协调、督办督查、定期通报等主要工作制度，强化检查督导，有力推动我区热线工单办理效率与质量稳步提升。一是结合市政办最新考核指标，对我区热线知识点反馈不及时4个单位发出督办通知。二是继续推行每季度一通报制度，既公布各承办单位工单办结率，又深入分析工作热点、难点和存在问题，对各单位起到鼓励先进、鞭策后进的作用，有力地推动了工作效能的全面提升。

（三）创新管理，提升热线服务水平。一是开展工单超期“清零行动”，工单实时跟踪，预警工单及时督促，坚持全部工单在规定时间内办结。二是认真研究市政办新修订的《广州12345政府服务热线工作实施意见》，并在此基础上

修订完善《天河区广州 12345 政府服务热线工作实施意见》，进一步保障工单的高质高效处理。

三、坚持公开惠民，不断深化政务公开

（一）加强指导，规范政府信息公开。始终把依法行政作为业务工作开展的前提依据和重要基础，抓紧抓好，做到组织、任务、措施三到位。一是按照法律及相关规定，指导全区各单位统一规范依申请公开工作流程，加强监督和管埋，健全依申请公开工作考核制度。二是针对依申请公开工作面临的新形势、新情况和新特点，指导全区各单位制定受理、办理、审核、答复以及归档等各个环节的工作规范，明确责任主体和办理时限。三是定期组织业务培训会，以深化政府信息公开理念、增强工作效能为目标，切实增强区属各部门信息公开工作人员业务素质。2015 年，全区共收到依申请公开政府信息申请 776 条，其中依法公开答复 565 条，部分答复 26 条，满意条数 508 条，为全区维稳综治、信访工作的顺利推进提供重要支撑。

（二）注重考核，加强网站全面普查。会同区科工信局对全区政府网站进行摸底检查，逐一核对并调整全区各部门的信息公开目录，定期整理相关内容并进行精简、规范，督促区属各相关单位根据政府网站普查整改要求进行信息调整和补充，确保我区政府信息公开目录和重点领域均能达到考核标准。

（三）拓展渠道，探索信息公开新途径。继续增强区属各部门官方网站、天河区信息网政务公开专栏、网上办事大厅天河分厅等常规渠道信息公开工作实效，积极探索利用政

务微博、微信、办事大厅触摸显示屏等新型媒体渠道，及时发布各类政府信息，尤其是涉及公众重大关切的公共事件和政策法规方面的信息，充分利用新媒体与公众进行互动交流。2015年，我区已通过政府网站发布各类信息29764条，通过电子触摸屏发布3213条，资料索取点发布78827条，纸质文件公共查阅点发布42531条，政务刊物公布961条，新闻发布会发布46条，媒体报道发布625条；收到依申请公开政府信息申请776条，其中依法公开答复565条，部分答复26条。有效增强了区政府部门决策透明度，加大了政府工作的公开和宣传力度，促进政民互动。

四、规范运行管理，提升网办便民服务水平

（一）加大督导力度，全面落实整改。一是优化梳理全区各部门进驻网厅事项，将事项层级细化拆分至三级，并重新梳理各进驻事项办理条件、申请材料等信息，确保事项信息完整规范。二是对事项进行流程再造及优化，大幅度提高了进驻网厅事项的一次到场率，由2014年末的28%提高到85.1%，以优秀的业绩完成了省、市相关考核。三是大量增加街镇进驻网厅事项，由原来的10项增加至56项，大幅提高街镇事项可网办率。在事项数目大幅增加的基础上，将可网办率由80%提高至100%，实现全部进驻街镇事项都可网上办理。

（二）强化指导，确保建设任务落实到位。全面梳理网上办事大厅进驻事项办事指南和办事流程，制定全区统一模板，方便部门、街道及村居导入规范统一的业务数据。目前，全区21条街道全部开通街镇办事站，街道办事站各进驻5

大分类 56 个事项，实现了事项数目、同一事项名称、办理条件、申请材料等信息的规范统一。

（三）事项下沉，建立四级联动网络。积极贯彻落实省、市街镇事项下放村居工作部署，共将 5 个分类 9 个事项下放全区 209 个社区，全部事项 100%可网办，并梳理完善各事项信息，做到全区规范统一。在街镇事项下沉社区后，实现基于网办大厅的市、区、街、社区的行政审批服务“四级联动”。截止 2015 年底，我区网上办事大厅已进驻事项 597 项，全年受理业务 32700，受理率达 97.75%；一级深度率 100%，二级深度率 99.52%，三级深度率 86.68%，业务网上办结率为 92.11%，审批效能与办事效率不断提升。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务(类)财政事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的

各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十三、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十四、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十五、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十六、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十七、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。